



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Συγγρού 185 & Σάρδεων 2, 171 21 Νέα Σμύρνη

Ιστοσελίδα: www.elidek.gr

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Ηλ. Διεύθυνση: info@elidek.gr, hr@elidek.gr

Τηλ. Επικοινωνίας: 210 6412410, 210 6412420

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ
ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΝΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)**

Η Διευθύντρια του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)

Έχοντας υπόψη:

1. τον Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις» (Α' 199), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 10 παρ. 2 έως 4 και 12 αυτού,
2. την υπ' αρ. 195245/15.11.2018 Κοινή Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)» (Β' 5252), όπως ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 23 και 25 αυτής,
3. το άρθρο 2 παρ. 23 του Ν.2621/1998 (α'136), όπως ισχύει,
4. το Κεφ. Β του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (Α' 176), όπως ισχύει,
5. τη με Α.Π. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 Εγκύκλιο του Αν. Υπουργού Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β του Ν. 4354/2015 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7),
6. τον Ν. 2431/1996 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (Α' 175),
7. τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),
8. τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης

Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.» (Α' 137),

9. το Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει,
10. τη με αριθ. 38750/21.04.2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΥΟΔΔ 335), με την οποία διορίστηκε ως Διευθύντρια του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας η Δρ. Αικατερίνη Κουραβέλου,
11. την υπ' αρ. 48954/11.5.2022 Απόφαση του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων στη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (Β' 2464),
12. τη με Α.Π. 102759/27.02.2025 Απόφαση της 196ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με θέμα «3η τροποποίηση της με Α.Π. 54911/10.10.2022 Απόφασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. περί κατανομής των θέσεων του έκτακτου και αποσπασμένου προσωπικού του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.»,
13. τη με Α.Π. 97948/29.11.2024 Απόφαση της 191ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. περί έγκρισης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 (ΑΔΑ: Ψ59Θ46Μ77Γ-ΨΞΟ),
14. τη με Α.Π. 103262/24.12.2024 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.), οικονομικού έτους 2025» (ΑΔΑ: 617Η46ΝΛΣΞ-ΒΑΕ),
15. τη με Α.Π. 102660/26.02.2025 Απόφαση της 196ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με θέμα «2η Αναμόρφωση αναλυτικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025» (ΑΔΑ: 9ΘΞΗ46Μ77Γ-6Κ7),
16. το γεγονός ότι οι τακτικές αποδοχές του προσωπικού του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.,

απευθύνει πρόσκληση σε ενδιαφερόμενες/ους που διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για μία (1) θέση υπαλλήλου (έκτακτου προσωπικού) στο Αυτοτελές Νομικό Γραφείο του Ιδρύματος (Κωδικός θέσης: ΣΟΧΝ5), σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

I. Αντικείμενο εργασιών

Η νομική υποστήριξη του συνόλου των κατ' άρθρο 2 παρ. 1 ν. 4429/2016 δράσεων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

II. Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο Νομικής (Πανεπιστημίου) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία ως νομικού, μετά την κτήση του πτυχίου, τουλάχιστον πέντε (5) ετών.
- Γνώση Αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους).

- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

III. Επιθυμητά προσόντα

- Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία ως νομικός, πέραν των πέντε (5) ετών μετά την κτήση του πτυχίου.

Σε όλες τις περιπτώσεις η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται:

1) για τους μισθωτούς με **α)** βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και **β)** Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα,

2) για τους ελεύθερους επαγγελματίες/Δικηγόρους με **α)** Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο και η διατήρηση της ιδιότητας του μέλους του Συλλόγου, **β)** βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα περί του χρόνου ασφάλισης και **γ)** φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των ετήσιων «καταστάσεων παραστάσεων στα Δικαστήρια» και των «καταστάσεων προεισπράξεων συμβολαίων» μέχρι την ημέρα υποβολής της αίτησης συμμετοχής του υποψηφίου στο διαγωνισμό ή/και συμβάσεις εντολής ή παροχής νομικών υπηρεσιών ή/και τιμολόγια/αποδείξεις παροχής νομικών υπηρεσιών ή κάθε άλλο έγγραφο που μπορεί να τεκμηριώσει επαγγελματική προϋπηρεσία ως νομικού. Η προσκόμιση των ανωτέρω καταστάσεων παραστάσεων είναι ενδεικτική και αρκεί να αναφέρεται σε αυτές έστω και μία μόνο παράσταση στα Δικαστήρια ή ένα μόνο συμβόλαιο κατ' έτος. Για τα έτη κατά τα οποία ο δικηγόρος θα εμφανίζει μηδενική απασχόληση (καμία απολύτως παράσταση, κανένα συμβόλαιο, κανένα τιμολόγιο/απόδειξη παροχής νομικών υπηρεσιών και κανένα άλλο αποδεικτικό έγγραφο προϋπηρεσίας) δεν θα προσμετράται προϋπηρεσία.

Οι **έμμισθοι Δικηγόροι** προσκομίζουν επιπρόσθετα βεβαίωση του φορέα (δημόσιου ή ιδιωτικού), στον οποίο εργάζονται ως έμμισθοι, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της δικηγορικής υπηρεσίας που προσφέρουν ή σύμβαση ή άλλο συναφές αποδεικτικό έγγραφο.

Ειδική επισήμανση:

Απαραίτητη προϋπόθεση πρόσληψης είναι οι υποψήφιοι/ες να μην έχουν την ιδιότητα του Δικηγόρου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

IV. Λοιπά Στοιχεία

Έδρα

Η έδρα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. βρίσκεται στην Νέα Σμύρνη (Λεωφ. Συγγρού 185 και Σάρδεων 2).

Είδος απασχόλησης και διάρκειά της

Η θέση των υπαλλήλων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. είναι πλήρους απασχόλησης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας έξι (6) μηνών με δυνατότητα ανανέωσης.

Αποδοχές

Οι αποδοχές των υπαλλήλων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. καθορίζονται βάσει του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176), όπως ισχύει, και επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..

V. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο αίτησης (το έντυπο της αίτησης διαθέσιμο στο σύνδεσμο: https://www.elidek.gr/wp-content/uploads/2018/06/protypo_aitiseon.pdf).
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Απλά αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών **και**, προκειμένου περί τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, επίσημες μεταφράσεις τους στην ελληνική γλώσσα **καθώς και** την πράξη αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
4. Απλά αντίγραφα των διπλωμάτων ξένων γλωσσών.
5. Πιστοποιητικό Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ από φορέα πιστοποιημένο από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. και για τα τρία γνωστικά αντικείμενα (επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου) ή από φορέα της αλλοδαπής (σε αυτή την περίπτωση το πιστοποιητικό συνοδεύεται από απόφαση του δ.σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί αντιστοίχισης). Το πιστοποιητικό δεν απαιτείται για την τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ, αν προσκομίζεται τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας/μεταδευτεροβάθμιας/δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή τίτλος σπουδών (βασικός ή μεταπτυχιακός) Α.Ε.Ι., από την αναλυτική βαθμολογία/βεβαίωση τμήματος του οποίου προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α έχει παρακολουθήσει τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
6. Τα ανωτέρω αναφερόμενα έγγραφα που τεκμηριώνουν τη δηλούμενη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία: βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις εργοδότη ή σύμβαση (προκειμένου για ελεύθερους επαγγελματίες) **και υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα ή εργοδότη ή σύμβαση (κατά περίπτωση).

7. **Υπογεγραμμένη** Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), **στην οποία θα βεβαιώνεται ρητά** από τον ενδιαφερόμενο: **α)** η ακρίβεια όλων των στοιχείων και εγγράφων που υποβάλει με την υποψηφιότητά του, **β)** η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους) και **γ)** ότι δεν έχει καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί, δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

VI. Πρόσθετα Δικαιολογητικά

Συστατικές επιστολές και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που επιθυμεί να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος για την τεκμηρίωση των στοιχείων που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και την εν γένει υποστήριξη της υποψηφιότητάς του.

VII. Υποβολή αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά **την αίτησή τους** με τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε ξεχωριστά αρχεία τύπου .pdf, **αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, ως συνημμένα σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), **μέχρι και την 31η Μαρτίου 2025 αναφέροντας τον κωδικό θέσης ΣΟΧΝ5** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: recruitmentdp@elidek.gr

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 (Α' 75), η δε ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις από τον νόμο προβλεπόμενες κυρώσεις.

VIII. Διαδικασία Αξιολόγησης αιτήσεων

1. Από τις υποψηφιότητες που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι υποψηφιότητες που θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία.

Υποψηφιότητες, οι οποίες δε συνοδεύονται από οποιοδήποτε από τα ανωτέρω (υπ' αριθ. 1-7) Απαιτούμενα Δικαιολογητικά και με το ανωτέρω αναφερόμενο περιεχόμενο, απορρίπτονται αυτοδίκαια και δεν αξιολογούνται.

Υποψηφιότητες που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται.

Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα για την παραλαβή της αίτησής τους.

3. Η Διευθύντρια του Ιδρύματος, με απόφασή της, θα ορίσει τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα αξιολογήσει τις υποψηφιότητες, θα κατατάξει τους υποψηφίους βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης και θα υποβάλει εισήγηση προς τη Διευθύντρια για τη λήψη της σχετικής απόφασης, η οποία θα εγκριθεί από το Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.
4. Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε γραπτή εξέταση και προσωπική συνέντευξη σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα τους ανακοινωθεί. Κατά τη γραπτή εξέταση θα εξεταστούν απαντώντας σε ερωτήσεις σχετικό με το αντικείμενο της θέσης που αφορά η Πρόσκληση.
5. Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων διενεργείται ως ακολούθως:

5.1 Τεχνική Βαθμολόγηση

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών: **20 μονάδες** /Διδακτορικός τίτλος: **40 μονάδες**. Βαθμολογείται ο ανώτερος τίτλος.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία ως νομικού πέραν των πέντε (5) ετών, μετά την κτήση του πτυχίου: **5 μονάδες/εξάμηνο (μέγιστο 40 μονάδες)**.
- Γνώση Αγγλικής Γλώσσας: Καλή (B2): **10 μονάδες** /Πολύ καλή (C1): **15 μονάδες**/ Άριστη (C2): **20 μονάδες**.

5.2 Βαθμολόγηση γραπτής εξέτασης και προφορικής συνέντευξης

A. Γραπτή εξέταση: 1 - 100 μονάδες (**κατώτατο βαθμολογικό όριο: 50 μονάδες**).

B. Προφορική συνέντευξη: 1 - 100 μονάδες.

5.3 Συνολική Βαθμολογία

$0,35 \times$ Τεχνική Βαθμολογία + $0,40 \times$ Βαθμολογία γραπτής εξέτασης + $0,25 \times$ Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης

6. Ο/η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί, θα ειδοποιηθεί για την αρχική αποδοχή της υποψηφιότητάς του/της και θα κληθεί να τεκμηριώσει τα προσόντα και την προϋπηρεσία του/της προσκομίζοντας τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών) για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψής του/της καθώς και:

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
- Πρόσφατο [εκδόσεως μέχρι προ τριών (3) μηνών] Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής του τόπου κατοικίας του/της ότι δεν διώκεται ως φυγόποινος/η και φυγόδικος/η,
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου της περιφέρειας του τόπου γέννησής του/της,
- Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α' (για τους Έλληνες άνδρες) και για τους μη έχοντες την Ελληνική ιθαγένεια αντίστοιχο πιστοποιητικό κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πιστοποιητικό ότι δεν υπέχουν υποχρέωση στράτευσης ή ότι έχουν νόμιμα απαλλαγεί.

7. Υπεύθυνες Δηλώσεις μπορούν να εκδίδονται και ηλεκτρονικά μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

8. Σε περίπτωση που τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν συμφωνούν με τα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που υποβλήθηκαν με την υποψηφιότητα, αυτή απορρίπτεται.

9. Υποψήφιος/α που στη γραπτή εξέταση λάβει βαθμολογία κατώτερη των πενήντα (50) μονάδων απορρίπτεται.

10. Υποψήφιος/α που δεν προσέρχεται στη γραπτή εξέταση ή/και στην προφορική συνέντευξη αποκλείεται από τη διαδικασία.

11. Τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και η σχετική απόφαση θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

12. Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. θα συλλέξει και θα επεξεργαστεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους/τις υποψηφίους/ες και περιλαμβάνονται στις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που καταθέτουν ή προκύπτουν από αυτά αποκλειστικά για τον σκοπό της επιλογής του/της υποψηφίου/ας για τις προκηρυσσόμενες θέσεις του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και για την υποστήριξη των σχετικών διαδικασιών. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ) και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διαβιβάζονται, κοινοποιούνται, ανακοινώνονται σε τρίτους και δεν καθίστανται προσβάσιμα σε αυτούς, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από τον νόμο ή είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση δημοσίου συμφέροντος ή για την ικανοποίηση υπέρτερου εννόμου συμφέροντος τρίτου προσώπου.

Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στην αίτηση και τα δικαιολογητικά έγγραφα τα οποία υποβάλλονται στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, από τους υποψηφίους/ες. Ενδεικτικά, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία είναι τα προσωπικά στοιχεία και στοιχεία επικοινωνίας φυσικών προσώπων που αναφέρονται στις αιτήσεις, στα βιογραφικά σημειώματα, στους τίτλους σπουδών, στις Υπεύθυνες Δηλώσεις, στα πιστοποιητικά και σε οποιοδήποτε δικαιολογητικό υποβληθεί στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στο πλαίσιο της εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας.

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση των αιτήσεων, η πρόσληψη και σύναψη σύμβασης εργασίας, η στελέχωση του Ιδρύματος, η προάσπιση των δικαιωμάτων του και η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεών του.

Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την εκπλήρωση του ως άνω σκοπού της επεξεργασίας (ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής). Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά διατηρούνται και ύστερα από το διάστημα αυτό, εφόσον αυτό απαιτείται από διάταξη νόμου ή είναι απαραίτητο για τη θεμελίωση, άσκηση ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. είναι εμπιστευτικά και το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. λαμβάνει κάθε εύλογο τεχνικό και οργανωτικό μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Οι υποψήφιοι/ες δύνανται να ασκούν κάθε νόμιμο δικαίωμά τους σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τους/τις αφορούν (δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα διόρθωσης, δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία, δικαίωμα διαγραφής, δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων), απευθυνόμενοι/ες στην Υπεύθυνη

Προστασίας Δεδομένων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@elidek.gr. Επιπλέον έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής της πύλης.

13. Αιτιολογημένες ενστάσεις υποψηφίων κατά των αποτελεσμάτων υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση recruitmentdp@elidek.gr σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης και βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων μετά από γραπτή αίτηση.

Η Διευθύντρια του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας

Δρ Αικατερίνη Κουραβέλου