



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Συγγρού 185 & Σάρδεων 2, 17121, Νέα Σμύρνη
Ιστοσελίδα: www.elidek.gr
Ηλ. Διεύθυνση: researchdepartment@elidek.gr
Τηλ. Επικοινωνίας: 210 6412410, 210 6412420



**Υποτροφίες Ο.Φ.Υ.ΠΕ.Κ.Α. για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με
αντικείμενο τη διερεύνηση της ταξινομικής ομάδων οργανισμών με
εξάπλωση κυρίως στον ελληνικό χώρο**

Έναρξη Υποβολών: Πέμπτη 01 Φεβρουαρίου 2024, 12:00 (ώρα Ελλάδας)

Λήξη Υποβολών: Πέμπτη 29 Φεβρουαρίου 2024, 13:00 (ώρα Ελλάδας)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ	5
2.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ / ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	5
3.	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
3.1	Επιστημονικά Πεδία/Υποπεδία	7
3.2	Φορέας Υποδοχής	8
4.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	8
4.1	Αποζημίωση Υποψήφιου/ας Διδάκτορα	9
4.2	Δαπάνες μετακινήσεων	9
4.3	Δαπάνες αναλωσίμων	9
5.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	9
5.1	Τμήμα Α: Γενικά στοιχεία	10
5.2	Τμήμα Β: Επιστημονικό προφίλ ΥΔ και Θέμα διατριβής	11
6.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	12
6.1	Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας	13
6.2	Αξιολόγηση	13
6.3	Εμπιστευτικότητα και Σύγκρουση Συμφερόντων	14
6.4	Διαδικασία Αξιολόγησης	14
6.5	Εξακρίβωση Αντιγράφων	15
7.	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	16
8.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	16
9.	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	19
9.1	Γενικά	19
9.2	Καταβολή Χρηματοδότησης	19
9.2.1	Προκαταβολή	19
9.2.2	Ενδιάμεση Καταβολή	19
9.2.3	Αποπληρωμή	20
10.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	20
10.1	Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου	20

10.2	Τελική Αναφορά Προόδου.....	21
11.	ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ	23
11.1	Τροποποίηση τίτλου Διδακτορικής Διατριβής.....	23
11.2	Αλλαγή επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας ή άλλου μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.....	23
12.	ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ	24
13.	ΔΙΑΚΟΠΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ.....	24
14.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	25
15.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ	27
16.	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ - ΑΝΑΚΤΗΣΗ	28
17.	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	28
18.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.....	28

Η Διευθύντρια του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, έχοντας υπόψη:

1. το Ν. 4429/2016 (Α' 199) «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 2 παρ. 1, 5 παρ. 2 έως 9, 8 παρ. 9 και 10 και 9 παρ. 7 αυτού,
2. τον Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),
3. το Ν. 4685/2020 (Α' 92) «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει,
4. την υπ' αριθ. 195245/15.11.2018 Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)» (Β' 5252), όπως ισχύει,
5. τη με Α.Π. 59/17.09.2020 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. περί ορισμού του κ. Κωνσταντίνου Τριάντη (Δ/ντος Συμβούλου Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.) ως διατάκτη του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. (ΑΔΑ: Ω0ΥΦ46ΜΑΖΤ-2Υ2),
6. τη με Α.Π. 35627/31.03.2021 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «Συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας» (ΥΟΔΔ 246),
7. την υπ' αριθ. 38750/21.04.2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί διορισμού της Δρος Αικατερίνης Κουραβέλου ως Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (ΥΟΔΔ 335),
8. την υπ' αριθ. 1878/10.06.2021 απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α., με την οποία εγκρίθηκε το τριετές Σχέδιο Δράσης βελτίωσης της πολιτικής των Προστατευόμενων Περιοχών του άρθρου 42 του Ν. 4685/2020 (Α' 92),
9. τη με Α.Π. 65691/26.04.2023 Απόφαση της 153ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. περί έγκρισης σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α.),
10. τη με Α.Π. 68029/01.06.2023 Απόφαση της 24ης Συνεδρίασης της Γ.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. περί έγκρισης σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής,
11. την υπ' αριθ. 13998/11.05.2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. (ΑΔΑ: ΩΝΓΛ46ΜΑΖΤ-Ψ3Π),
12. την από 02.06.2023 (και με Α.Π. 68067/02.06.2023) Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ και του Οργανισμού Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής,
13. την υπ' αριθ. 104217/01.11.2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί έγκρισης ετήσιου προγραμματισμού των δράσεων και κατανομή των πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) για το έτος 2023 (Β' 5687), όπως ισχύει μετά

- την τροποποίησή της με την υπ' αριθ. 82321/15.09.2023 Κοινή Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης (Β' 5560),
14. τη με Α.Π. 7886/21.12.2018 Απόφαση της 39ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με θέμα «Έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης» (ΑΔΑ: 78ΞΘ46Μ77Γ-Φ37), όπως ισχύει μετά και τη 15η τροποποίησή της με τη με Α.Π. 74954/16.11.2023 Απόφαση της 167ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (ΑΔΑ: ΨΖ1Λ46Μ77Γ-ΑΜΨ),
 15. τη με Α.Π. 73975/30.10.2023 Απόφαση της 165ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με θέμα την έγκριση της «2ης Προκήρυξης Δράσεων προστασίας, διατήρησης και ανάδειξης της βιοποικιλότητας – Μελέτες πεδίου ενδημικών, απειλούμενων και εθνικής σημασίας ειδών της Ελλάδας» και
 16. το με Α.Π. 74694/13.11.23 Έγγραφο του Διευθύνοντα Συμβούλου του Ο.Φ.Υ.ΠΕ.Κ.Α. κ. Κωνσταντίνου Τριάντη περί έγκρισης της Προκήρυξης «2ης Προκήρυξης Δράσεων προστασίας, διατήρησης και ανάδειξης της βιοποικιλότητας – Μελέτες πεδίου ενδημικών, απειλούμενων και εθνικής σημασίας ειδών της Ελλάδας».

ΚΑΛΕΙ

τους ενδιαφερόμενους δυνητικούς δικαιούχους να υποβάλουν Αιτήσεις στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης, η οποία χρηματοδοτείται από τον Οργανισμό Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής (εφεξής «Ο.Φ.Υ.ΠΕ.Κ.Α.»), με Φορέα Υλοποίησης το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (εφεξής «ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.»), σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που παρουσιάζονται παρακάτω.

1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

Στόχος της Προκήρυξης είναι η χορήγηση έως πέντε (5) Υποτροφιών διάρκειας έως τριάντα έξι (36) μηνών σε Υποψήφιους/ες Διδάκτορες (εφεξής «ΥΔ») για τη εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (εφεξής «Διατριβή»), με αντικείμενο τη διερεύνηση της ταξινομικής μη επαρκώς μελετημένων ομάδων οργανισμών με εξάπλωση κυρίως στον ελληνικό χώρο, με μεθόδους που μπορεί να περιλαμβάνουν γενετικές, γονιδιωματικές, μορφολογικές ή/και συνδυαστικές των προηγούμενων προσεγγίσεις.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ / ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η συνολική δαπάνη της Προκήρυξης ανέρχεται στα **262.500,00€**.

Η χρηματοδότηση (εφεξής «Υποτροφία») για κάθε Διατριβή ανέρχεται κατά μέγιστον σε **52.500,00€**.

Το μηνιαίο ύψος της αποζημίωσης του/της ΥΔ ανέρχεται στα εννιακόσια ευρώ¹ (**900,00€**), ενώ προβλέπεται και επιπλέον ποσό για άλλες δαπάνες απαραίτητες για την επιτυχή εκπόνηση της Διατριβής (αναλώσιμα και μετακινήσεις).

Η αιτούμενη διάρκεια της Υποτροφίας δύναται να είναι από 24 έως 36 μήνες ανεξάρτητα από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι όροι και προϋποθέσεις για τη συμμετοχή στην παρούσα Προκήρυξη είναι οι ακόλουθες:

- Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει:
 - ✓ να είναι πτυχιούχοι Σχολών Βιολογικών Επιστημών, Δασολογίας, Γεωπονικών Επιστημών ή συναφών Σχολών,
 - ✓ να μη χρηματοδοτούνται για την προτεινόμενη διδακτορική έρευνα (για το σύνολο ή και για τμήμα αυτής) από οποιαδήποτε άλλη πηγή (δημόσια, ιδιωτική, ευρωπαϊκή, διεθνή) κατά τη διάρκεια χορήγησης της Υποτροφίας²,
 - ✓ να μη λαμβάνουν άλλη υποτροφία από οιαδήποτε πηγή κατά τη διάρκεια της υποτροφίας,
 - ✓ να μη λαμβάνουν επίδομα ανεργίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό κατά τη διάρκεια της υποτροφίας,
 - ✓ να έχουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (εφεξής «ΑΦΜ»).
- Το θέμα της Διατριβής θα πρέπει να έχει ως αντικείμενο τη διερεύνηση της ταξινομικής ομάδων οργανισμών με εξάπλωση κυρίως στον ελληνικό χώρο, κατά προτίμηση, αλλά όχι αποκλειστικά ομάδων που δεν είναι ήδη επαρκώς μελετημένες, με μεθόδους που μπορεί να περιλαμβάνουν γενετικές, γονιδιωματικές, μορφολογικές ή/και συνδυαστικές των προηγούμενων προσεγγίσεις.
- Δεν θα πρέπει να έχει παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των **12 μηνών** από τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής κατά την ημερομηνία λήξης των υποβολών.

¹ Το ποσό της υποτροφίας είναι αφορολόγητο.

² Εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του/της ΥΔ για την κάλυψη εξόδων μετακίνησης ή/και διαμονής για την πραγματοποίηση έρευνας εντός Ελλάδας ή στο εξωτερικό από προγράμματα κινητικότητας διάρκειας έως έξι (6) μηνών.

- Οι άρρενες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή να έχουν τύχει αναβολής κατάταξης ή σε κάθε περίπτωση να βρίσκονται νομίμως εκτός ενόπλων δυνάμεων³.
- Εάν ο/η υποψήφιος/α δεν είναι εγγεγραμμένος/η ΥΔ σε κάποιο Α.Ε.Ι., τότε θα πρέπει να υποβάλει απαραίτητως επιστολή ή Υπεύθυνη Δήλωση/Βεβαίωση από μέλος ΔΕΠ ελληνικού Α.Ε.Ι με συναφές γνωστικό αντικείμενο όπου θα βεβαιώνεται/πιστοποιείται η πρόθεση ανάληψης της επιστημονικής επίβλεψης της Διατριβής.

Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια καταβολής της Υποτροφίας, ο/η ΥΔ που θα έχει σχέση εργασίας α) στον δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή β) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου ή έμμισθης εντολής, δεν δύναται να λαμβάνει αμοιβή και θα χρηματοδοτείται μόνο για τις Δαπάνες μετακινήσεων και αναλωσίμων.

3.1 Επιστημονικά Πεδία/Υποπεδία

Κάθε Αίτηση δύναται να υποβληθεί αποκλειστικά σε ένα (1) από τα ακόλουθα πεδία/υποπεδία, όπως έχουν οριστεί από τον Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.:

Π.1. Οικολογία, Εξέλιξη, Πληθυσμιακή και Περιβαλλοντική Βιολογία

- 1.1. Εξελικτική Βιολογία
- 1.2. Πληθυσμιακή, βιοκοινωνική και οικοσυστημική οικολογία
- 1.3. Βιοποικιλότητα
- 1.4. Βιογεωγραφία
- 1.5. Θαλάσσια Βιολογία
- 1.6. Οικοτοξικολογία
- 1.7. Μικροβιακή οικολογία

Π.2. Οικολογία

- 2.1. Μοριακή Οικολογία
- 2.2. Οικολογία Οργανισμών
- 2.3. Οικολογία Πληθυσμών

³ Οι προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται κατά τον χρόνο έκδοσης της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας και να καλύπτουν όλη τη διάρκεια της Υποτροφίας.

2.4. Οικολογία των Βιοκοινοτήτων

3.2 Φορέας Υποδοχής

Ως Φορείς Υποδοχής (εφεξής «ΦΥ») για την εκπόνηση των Διατριβών ορίζονται τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (εφεξής «Α.Ε.Ι.») της Χώρας (άρθρο 3 του Ν. 4957/2022).

Ο/Η ΥΔ θα πρέπει κατά την υποβολή της Αίτησης να δηλώσει τα στοιχεία του ΦΥ.

Όλοι οι δυνητικοί ΦΥ θα είναι διαθέσιμοι προς επιλογή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής υπό τη μορφή καταλόγου με τη δυνατότητα μίας και μόνο επιλογής (drop-down menu).

Σε περίπτωση που η διατριβή εκπονείται σε συνεργασία/συνεπίβλεψη με ένα ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι της ημεδαπής, με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, με ερευνητικούς ή τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13α του Ν. 4310/2014 ή με Ιδρύματα της αλλοδαπής, ο/η ΥΔ θα έχει τη δυνατότητα να το δηλώσει σε σχετικό πεδίο στην πλατφόρμα υποβολής των Αιτήσεων.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κάθε δαπάνη για να είναι επιλέξιμη πρέπει να εμπίπτει στα οριζόμενα στην παρούσα Ενότητα και να προβλέπεται στην Αίτηση. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ξεκινά από την ημερομηνία έναρξης της Υποτροφίας.

Για την έγκριση (ως επιλέξιμων) των δαπανών είναι απαραίτητη η τήρηση και προσκόμιση των σχετικών παραστατικών, όπως αυτά ορίζονται στον «Οδηγό Επιλεξιμότητας και Επαλήθευσης Δαπανών στο πλαίσιο των Δράσεων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.», που θα είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Εκτός από την αποζημίωση του/της Υποψήφιου/ας Διδάκτορα, επιλέξιμες είναι και δαπάνες μετακίνησης αυτού/αυτής και δαπάνες αναλωσίμων μέχρι το ποσό των **20.100,00€** (Πίνακας 1).

Πίνακας 1: Κατηγορίες και όρια επιλέξιμων δαπανών

Κατηγορίες Δαπανών	Ανώτατα Όρια
Αμοιβή Υποψήφιου/ας Διδάκτορα	900€/μήνα έως 36 μήνες
Δαπάνες μετακινήσεων	Έως 20.100, 00€
Δαπάνες αναλωσίμων	

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης δεν είναι επιλέξιμες οι έμμεσες δαπάνες.

4.1 Αποζημίωση Υποψήφιου/ας Διδάκτορα

Το ποσό που χορηγείται στον/στην Υποψήφιο/α Διδάκτορα είναι αμιγώς Υποτροφία και δεν υπόκειται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά.

4.2 Δαπάνες μετακινήσεων

Αφορούν μετακινήσεις (δηλαδή έξοδα κίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσια αποζημίωση) του/της ΥΔ στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, στο πλαίσιο εκπόνησης της Διατριβής.

Οι δαπάνες της παρούσας κατηγορίας διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υποπαράγραφο Δ «Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας» του Ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως ισχύει.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ματαίωσης ή αναβολής μετακίνησης για λόγους ανωτέρας βίας, οι δαπάνες που προκύπτουν από την ακύρωση εισιτηρίων ή/και διαμονής δύνανται να θεωρηθούν επιλέξιμες και να βαρύνουν τον προϋπολογισμό της μελέτης, υπό την προϋπόθεση ότι πραγματοποιήθηκαν σε χρόνο που ο ΦΥ δεν μπορούσε να προβλέψει τη ματαίωση/αναβολή. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι οι δαπάνες ή μέρος αυτών δεν επιστρέφονται από άλλες πηγές. Οποιαδήποτε ποσά επιστρέφονται (λ.χ. από ασφαλιστική κάλυψη, από τον αερομεταφορέα, το κατάλυμα κ.λπ.) δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες.

4.3 Δαπάνες αναλωσίμων

Οι δαπάνες για αναλώσιμα αφορούν ενδεικτικά την αγορά υλικών άμεσης ανάλωσης (π.χ. εργαστηριακά αναλώσιμα, αντιδραστήρια κτλ.) και είναι επιλέξιμες εάν αφορούν αποκλειστικά την εκπόνηση της Διατριβής.

Για την προμήθεια αναλωσίμων οι ΦΥ υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει, αν αποτελούν αναθέτουσες αρχές κατά την έννοια του νόμου αυτού, και τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (Κεφ. ΚΖ και ιδίως το άρθρο 250), όπως ισχύει.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κάθε ΥΔ μπορεί να υποβάλει μόνο μία (1) Αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης. Η υποβολή γίνεται από τον/την ΥΔ αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (<https://portal.hfri.gr/>).

Για την υποβολή των Αιτήσεων απαιτούνται τα ακόλουθα:

- Γενικά στοιχεία του/της ΥΔ και Διατριβής (Τμήμα Α),
- Επιστημονικό προφίλ ΥΔ και Θέμα Διατριβής (Τμήμα Β).

Όλα τα πεδία καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα συμπληρώνονται και συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τον τίτλο και την περίληψη, που συμπληρώνονται και στην αγγλική.

Σε περίπτωση έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος για συγγραφή της διατριβής στην αγγλική γλώσσα, είναι δυνατή η σύνταξη των ανωτέρω εγγράφων στην αγγλική.

Όλα τα έγγραφα αναρτώνται σε μορφή PDF.

Η Αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται και του περιεχομένου των εγγράφων που υποβάλλονται με αυτή.

5.1 Τμήμα Α: Γενικά στοιχεία

Το Τμήμα Α συμπληρώνεται στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής και περιλαμβάνει τα στοιχεία του/της ΥΔ και γενικές πληροφορίες σχετικά με τη Διατριβή, συμπεριλαμβανομένου του τίτλου και της περίληψης. Η περίληψη πρέπει να παρέχει μια σαφή παρουσίαση των στόχων της Διατριβής και του τρόπου επίτευξής τους. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο/η ΥΔ χρηματοδοτηθεί, η περίληψη αυτή πιθανόν να δημοσιευθεί και επομένως, πρέπει να είναι σύντομη και ακριβής και να μην περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες.

Αναλυτικά, στο Τμήμα Α συμπληρώνονται τα κάτωθι στοιχεία:

- **Γενικά Στοιχεία Διατριβής**
 - Επιστημονικά πεδία/υποπεδία
 - Τίτλος/Θέμα Διατριβής (όπως ορίστηκε στη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος – στην ελληνική και αγγλική γλώσσα)
 - Ημερομηνία ορισμού Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (*αν εφαρμόζεται*)
 - Περίληψη θέματος Διατριβής (έως 2.000 χαρακτήρες, στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα)
 - Λέξεις κλειδιά (*έως 10*)
 - Αιτούμενη Χρονική Διάρκεια Υποτροφίας (*σε μήνες*)
 - Αναλυτικός Προϋπολογισμός
- **Στοιχεία ΥΔ** (Όνοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, κ.ά.)
- **Φορέας Υποδοχής** (Σχολή, Τμήμα ΑΕΙ)

- **Φορείς Συνεργασίας/Συνεπίβλεψης** (Σχολή, Τμήμα ή Ερευνητικό Κέντρο-Ινστιτούτο ή Οργανισμός/Φορέας, Χώρα κτλ.)
- **Μέλη Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής** (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, στοιχεία επικοινωνίας).

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής θα πρέπει να αναρτηθούν στα αντίστοιχα πεδία όλα τα σχετικά έγγραφα κατά περίπτωση (αντίγραφα τίτλων σπουδών, βεβαίωση ορισμού Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, επιστολή/βεβαίωση από μέλος ΔΕΠ περί ανάληψης της επίβλεψης της Διατριβής, αναστολή εκπόνησης διατριβής, κ.λπ.).

5.2 Τμήμα Β: Επιστημονικό προφίλ ΥΔ και Θέμα διατριβής

Το Τμήμα Β αποτελείται από δύο (2) επιμέρους τμήματα, το Τμήμα Β1 και το Τμήμα Β2. Πρότυπα για αυτά τα δύο επιμέρους Τμήματα θα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Στην αρχική σελίδα (εξώφυλλο) των επιμέρους τμημάτων της Αίτησης θα πρέπει να αναγράφονται: i) το ονοματεπώνυμο του/της ΥΔ, ii) ο τίτλος της Διατριβής, iii) το Επιστημονικό πεδίο/υποπεδίο, iv) η αιτούμενη διάρκεια χορήγησης Υποτροφίας (σε μήνες), v) ο Φορέας Υποδοχής, και vi) ο Συνεργαζόμενος Φορέας (σε περίπτωση συνεπίβλεψης).

Σε κάθε σελίδα προτείνεται ενδεικτικά να περιλαμβάνεται κεφαλίδα (header) με το ονοματεπώνυμο του/της ΥΔ, το αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο, καθώς και υποσέλιδο (footer) με αναφορά στο σύνολο των σελίδων.

Στον παρακάτω Πίνακα 2 αναγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές που προτείνονται να ακολουθηθούν για όλα τα υποβαλλόμενα έγγραφα.

Πίνακας 2: Τεχνικές προδιαγραφές κειμένων

Μέγεθος Σελίδας	Γραμματοσειρά	Μέγεθος Γραμματοσειράς	Διάστιχο	Περιθώρια Σελίδας
A4	Times New Roman, Arial, Calibri ή παρεμφερή	11 pt (τουλάχιστον)	Μονό (τουλάχιστον)	Top-Bottom: 1,5 cm Left-Right: 2 cm

Τα όρια (σελίδες) στην έκταση του κειμένου εφαρμόζονται αυστηρά. Μόνο το εντός των ως άνω ορίων κείμενο θα λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Τμήμα Β1. Επιστημονικό προφίλ ΥΔ (μέγιστη έκταση: 4 σελίδες)

Το Τμήμα Β1 περιλαμβάνει το βιογραφικό σημείωμα του/της ΥΔ, στο οποίο αναφέρονται μεταξύ άλλων τυχόν δημοσιεύσεις του/της ΥΔ σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή/και δημοσιεύσεις/ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων.

Το Τμήμα Β1 υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα ή στην αγγλική (σε περίπτωση έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος του/της ΥΔ για συγγραφή της διατριβής του/της στην αγγλική γλώσσα),

ως PDF αρχείο, και μπορεί να έχει έκταση έως τέσσερις (4) σελίδες. Το κείμενο εκτός των ορίων αυτών δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Τμήμα Β2. Αναλυτική παρουσίαση Διατριβής (μέγιστη έκταση: 5 σελίδες)

Ενδεικτικά, στην αναλυτική παρουσίαση της Διατριβής θα πρέπει να περιγράφονται: (α) το αντικείμενο, οι στόχοι και η επιστημονική πρωτοτυπία της διατριβής, (β) εισαγωγή στο ερευνητικό πεδίο του θέματος και περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης, (γ) περιγραφή των ερευνητικών ερωτημάτων που αντιμετωπίζει το προτεινόμενο θέμα και της μακροπρόθεσμης προοπτικής, (δ) μεθοδολογία/σχέδιο υλοποίησης/κίνδυνοι και τρόποι αντιμετώπισης αυτών (όπου εφαρμόζεται), (ε) χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (συμπεριλαμβανομένου ενδεικτικού Gantt Chart), (στ) ενδεικτική βιβλιογραφία.

Το Τμήμα Β2 υποβάλλεται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα (σε περίπτωση έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος του/της ΥΔ για συγγραφή της διατριβής του/της στην αγγλική γλώσσα), ως PDF αρχείο, και μπορεί να έχει έκταση έως πέντε (5) σελίδες. Το κείμενο εκτός των ορίων αυτών δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση. Οι βιβλιογραφικές αναφορές συμπεριλαμβάνονται στον περιορισμό των πέντε (5) σελίδων.

**Η υποβολή των Αιτήσεων γίνεται από τον/την ΥΔ
αποκλειστικά ηλεκτρονικά στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ
(<https://portal.hfri.gr/>)**

Ημερομηνία έναρξης Υποβολής: Πέμπτη 01 Φεβρουαρίου 2024, 12:00 (ώρα Ελλάδας)

Ημερομηνία λήξης Υποβολής: Πέμπτη 29 Φεβρουαρίου 2024, 13:00 (ώρα Ελλάδας)

Ο/Η ΥΔ φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής.

6. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση των Αιτήσεων διενεργείται από Επιτροπές Αξιολόγησης (εφεξής «ΕΑ») και ανεξάρτητους/ες εμπειρογνώμονες, αν κριθεί αναγκαίο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παρ. 6 Ν. 4429/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6.1 Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας

Οι Αιτήσεις ελέγχονται ως προς την πληρότητα όλων των απαιτούμενων και αναγκαίων στοιχείων και εγγράφων, την τήρηση των προϋποθέσεων και περιορισμών συμμετοχής καθώς και των άλλων οριζόμενων στην παρούσα Προκήρυξη, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στις *Ενότητες 4 – 5*.

Ο έλεγχος πληρότητας των Αιτήσεων διενεργείται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., με βάση τυποποιημένο ερωτηματολόγιο ελέγχου πληρότητας, ώστε να διασφαλίζεται η προσήκουσα συμπλήρωση, σύνταξη και υποβολή της πρότασης σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης. Μόλις ολοκληρωθεί ο σχετικός έλεγχος, ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι των οποίων οι προτάσεις δεν είναι πλήρεις και ως εκ τούτου δεν προωθούνται προς αξιολόγηση.

Ανεξάρτητα από το γεγονός ότι όλες οι Αιτήσεις ελέγχονται ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητά τους πριν από την ουσιαστική αξιολόγηση του περιεχομένου τους, εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι μία Αίτηση δεν πληροί κάποιο από τα σχετικά κριτήρια, αποκλείεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα της Αίτησης είναι η διδακτορική διατριβή να έχει ως αντικείμενο τη διερεύνηση της ταξινομικής μη επαρκώς μελετημένων ομάδων οργανισμών με εξάπλωση κυρίως στον ελληνικό χώρο, με μεθόδους που μπορεί να περιλαμβάνουν γενετικές, γονιδιωματικές, μορφολογικές ή/και συνδυαστικές των προηγούμενων προσεγγίσεις.

6.2 Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των Αιτήσεων διενεργείται από ΕΑ, αποτελούμενες από πέντε (5) έως είκοσι (20) μέλη. Εφόσον κριθεί αναγκαίο λόγω του εξειδικευμένου αντικείμενου των Αιτήσεων μπορεί, κατά την κρίση κάθε ΕΑ, να ζητηθεί η διατύπωση μη δεσμευτικής αξιολόγησης επί μίας ή περισσότερων Αιτήσεων από έναν/μία ή περισσότερους/ες ανεξάρτητους/ες εμπειρογνώμονες. Η τελική απόφαση για την αξιολόγηση κάθε Αίτησης λαμβάνεται από την Επιτροπή. Οι εν λόγω εμπειρογνώμονες και τα μέλη των ΕΑ προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών/τριών της παραγράφου 11 του άρθρου 5 του Ν.4429/2016 και έως τη δημιουργία αυτού από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών/τριών του άρθρου 27 του Ν.4310/2014 (Α' 258) και διαθέτουν τα προσόντα που σχετίζονται με το αντικείμενο της προς αξιολόγηση Αίτησης. Τις ΕΑ και τους/τις ανεξάρτητους/ες εμπειρογνώμονες ορίζει το Επιστημονικό Συμβούλιο (εφεξής «Ε.Σ.») του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 Ν.4429/2016. Αν για ορισμένη αξιολόγηση δεν υπάρχουν οι απαιτούμενοι για τη συγκεκριμένη περίπτωση ειδικοί επιστήμονες ή οι υφιστάμενοι δεν καλύπτουν τις ανάγκες της συγκεκριμένης αξιολόγησης, επιτρέπεται, με απόφαση του Ε.Σ., να ορίζονται ως μέλη

ειδικοί επιστήμονες φορολογικοί κάτοικοι της αλλοδαπής, που δεν περιλαμβάνονται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών/τριών.

6.3 Εμπιστευτικότητα και Σύγκρουση Συμφερόντων

Η όλη διαδικασία διέπεται από εμπιστευτικότητα. Τα μέλη των ΕΑ και οι ανεξάρτητοι/ες εμπειρογνώμονες υπογράφουν δήλωση εμπιστευτικότητας και μη σύγκρουσης συμφερόντων. Όλα τα μέλη των ΕΑ και οι ανεξάρτητοι/ες εμπειρογνώμονες οφείλουν πλήρη εχεμύθεια πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την αξιολόγηση ως προς όλη τη διαδικασία της αξιολόγησης.

6.4 Διαδικασία Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Αιτήσεων θα διενεργηθεί σε μία Φάση, βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στον παρακάτω Πίνακα 3:

Πίνακας 3: Κριτήρια αξιολόγησης

Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
1. Επιστημονικό προφίλ ΥΔ	0.40
Συνεκτιμώνται: <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλοι σπουδών • Γνώση ξένων γλωσσών • Διακρίσεις ή/και προηγούμενες υποτροφίες • Ερευνητική δραστηριότητα στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο (Συμμετοχή/Ανακοινώσεις σε συνέδρια, Δημοσιεύσεις) 	
2. Πρόταση Διδακτορικής Διατριβής	0.60
Συνεκτιμώνται: <ul style="list-style-type: none"> • Επιστημονική ποιότητα και Πρωτοτυπία • Μεθοδολογία Υλοποίησης • Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 	

Η ΕΑ βαθμολογεί αρχικά τα κριτήρια αξιολόγησης στην κλίμακα **0 έως 100** ως ακολούθως:

(0 – 19) – Ανεπαρκής: Η Αίτηση αποτυγχάνει να ανταποκριθεί στο κριτήριο είτε δεν είναι δυνατή η αξιολόγηση του κριτηρίου λόγω ανεπαρκούς ή ελλιπούς πληροφορίας.

(20 – 39) – Αδύναμη: Η Αίτηση δεν πληροί επαρκώς το κριτήριο ή/και υπάρχουν εγγενείς αδυναμίες.

(40 – 59) – Μέτρια: Η Αίτηση πληροί το κριτήριο σε γενικές γραμμές, αλλά υπάρχουν σημαντικές και ουσιαστικές αδυναμίες.

(60 – 79) – Καλή: Η Αίτηση πληροί το κριτήριο σε καλό επίπεδο, αλλά σημειώνεται ένας αριθμός ατελειών.

(80 – 89) – Πολύ καλή: Η Αίτηση πληροί όλες τις πτυχές και διαστάσεις του κριτηρίου σε πολύ καλό επίπεδο, αλλά σημειώνεται ένας μικρός αριθμός ατελειών.

(90 – 100) – Άριστη: Η Αίτηση πληροί όλες τις σχετικές πτυχές και διαστάσεις του κριτηρίου. Τυχόν ατέλειες χαρακτηρίζονται ως δευτερεύουσας σημασίας.

Στην περίπτωση που δύο ή περισσότερες Αιτήσεις λάβουν την ίδια συνολική βαθμολογία, στην κατάταξη προηγείται η Αίτηση που έχει λάβει την υψηλότερη βαθμολογία στο επιμέρους Κριτήριο 2 «Πρόταση Διδακτορικής Διατριβής».

Για να καταστεί μια Αίτηση ικανή για χρηματοδότηση θα πρέπει να λάβει κατ' ελάχιστον (threshold) βαθμολογία **80 μονάδες** σε κάθε ένα από τα δύο Κριτήρια ξεχωριστά καθώς και συνολικά. Με βάση την ως άνω βαθμολογία σε συνδυασμό με την ελάχιστη βαθμολογία (80) οι Αιτήσεις κατατάσσονται με βάση την κλίμακα **A – B**, όπως εκτίθεται στον παρακάτω Πίνακα 4.

Πίνακας 4: Βαθμολογικός χαρακτηρισμός Αιτήσεων

Βαθμολογία	Χαρακτηρισμός
A	Η Αίτηση πληροί επαρκώς όλα τα κριτήρια αξιολόγησης και προτείνεται για χρηματοδότηση εάν υπάρχει επάρκεια προϋπολογισμού.
B	Η Αίτηση δεν πληροί επαρκώς όλα τα κριτήρια αξιολόγησης και δεν προτείνεται για χρηματοδότηση.

6.5 Εξακρίβωση Αντιγράφων

Για την εξακρίβωση της ακρίβειας των στοιχείων και των δικαιολογητικών που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (είτε στο στάδιο της υποβολής είτε στο στάδιο υλοποίησης) το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβάλλουν οι δικαιούχοι κατά το αμέσως επόμενο τρίμηνο, ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν.2690/1999, όπως ισχύει.

7. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στους/στις ΥΔ με εξατομικευμένη αναφορά, η οποία περιλαμβάνει αφενός τη συνολική βαθμολογία (0-100) και τον χαρακτηρισμό (Α ή Β) της Αίτησης, αφετέρου την έκθεση αξιολόγησης της ΕΑ.

Οι ΥΔ έχουν δικαίωμα υποβολής **τεκμηριωμένης ένστασης για λόγους νομιμότητας της απόφασης** εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις κρίνονται από τριμελείς επιτροπές, οι οποίες αποφασίζουν σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (άρθρο 5 παρ. 8 Ν. 4429/2016, όπως ισχύει). Η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων γνωστοποιείται στη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και κοινοποιείται στον/στην ενιστάμενο/η.

Μετά την αξιολόγηση των Αιτήσεων εκδίδεται από τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. η Απόφαση Χρηματοδότησης (Κατάλογος με τις προς χρηματοδότηση Αιτήσεις). Η εν λόγω απόφαση αποτελεί εκτελεστή διοικητική πράξη και υπόκειται σε αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου.

Ο/Η ΥΔ αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των νόμιμων διαδικασιών και προθεσμιών.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Μετά τη δημοσίευση της Απόφασης Χρηματοδότησης, οι δικαιούχοι ΥΔ λαμβάνουν εγκριτική επιστολή, με κοινοποίηση στον ΦΥ, με την οποία καλούνται να υποβάλουν εντός της προθεσμίας που θα ορίζεται στην ως άνω επιστολή, στο Πληροφοριακό Σύστημα (εφεξής «Π.Σ.») του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης (εφεξής «ΑΧΧ»):

1. Υπεύθυνη Δήλωση (*Παράρτημα Ι*) υπογεγραμμένη από τον/την ΥΔ (με ηλεκτρονική υπογραφή ή μέσω gov.gr) στην οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Ο/Η ΥΔ αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης της Υποτροφίας.
 - Όλα τα αναφερόμενα στην Αίτηση [*Αριθμός Αίτησης*] και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι αληθή και ακριβή.

- Ο/Η ΥΔ δεν θα χρηματοδοτηθεί για την προτεινόμενη Διατριβή από οποιαδήποτε άλλη πηγή κατά τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας⁴.
 - Ο/Η ΥΔ δεν θα λαμβάνει κατά τη διάρκεια της υποτροφίας επίδομα ανεργίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
 - Ο/Η ΥΔ δεν θα απασχολείται κατά τη διάρκεια της υποτροφίας : i) στον δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή ii) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου ή έμμισθης εντολής.
ή
 - Ο/Η ΥΔ θα απασχολείται κατά τη διάρκεια της υποτροφίας : i) στον δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή ii) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου ή έμμισθης εντολής και συνεπώς δεν δύναται να λαμβάνει αμοιβή και θα χρηματοδοτείται μόνο για τις Δαπάνες μετακινήσεων και αναλωσίμων στο πλαίσιο της Υποτροφίας.
 - Ο/Η ΥΔ αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (e-mail) που έχει δηλώσει επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (*Παράρτημα ΙΙ*) υπογεγραμμένη (με ηλεκτρονική υπογραφή ή μέσω gov.gr) από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΦΥ στην οποία θα δηλώνεται ότι:
- Ο Φορέας αποδέχεται τη διαχείριση της Υποτροφίας.
 - Ο Φορέας αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης.
 - Ο Φορέας αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα λαμβάνει από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.
3. Βεβαίωση από τη Γραμματεία της/του οικείας/ου Σχολής/Τμήματος στην οποία να αναγράφεται το θέμα της Διατριβής, τα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και η ημερομηνία ορισμού τους (*σε περίπτωση που δεν υποβλήθηκε κατά την υποβολή της Αίτησης*).
4. Προκειμένου για τους άρρενες ΥΔ, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης όπου θα αναφέρεται ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα

⁴ Επισημαίνεται ότι εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του/της ΥΔ για τη συμμετοχή του σε προγράμματα κινητικότητας για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό. Σε αυτή την περίπτωση ο/η ΥΔ υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. υποβάλλοντας τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τη συμμετοχή στο οικείο πρόγραμμα.

απαλλαγεί από αυτές ή έχουν τύχει αναβολής κατάταξης ή βρίσκονται νομίμως εκτός ενόπλων δυνάμεων.

Οι άνδρες υποψήφιοι που έχουν τύχει αναβολής κατάταξης η οποία λήγει πριν από την ημερομηνία λήξης της υποτροφίας θα πρέπει να προσκομίζουν νέα βεβαίωση αναβολής κατάταξης, ως προϋπόθεση για τη συνέχιση καταβολής της υποτροφίας, αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης. Η υποτροφία για το χρονικό διάστημα μεταξύ της λήξης της αναβολής κατάταξης και της έκδοσης της απόφασης για χορήγηση νέας αναβολής κατάταξης θεωρείται νομίμως καταβληθείσα, αν ο ΥΔ υποβάλει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. έγγραφο (λ.χ. κλήση κατάταξης, αίτηση χορήγησης αναβολής κατάταξης κ.ο.κ.) που τεκμηριώνουν ότι κατά το χρονικό αυτό διάστημα δεν ήταν υπόχρεος κατάταξης στις ένοπλες δυνάμεις. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν εκδοθεί απόφαση για χορήγηση νέας αναβολής κατάταξης.

Η μη προσκόμιση των ανωτέρω εγγράφων συνεπάγεται τη διακοπή χορήγησης της υποτροφίας κατόπιν έκδοσης σχετικής τεκμηριωμένης Απόφασης της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Φορέα στον οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή (εφεξής «ο Ε.Λ.Κ.Ε.»), και με την οποία διατάσσεται η επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού υποτροφίας για το χρονικό διάστημα που δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

Μετά την υποβολή και τον έλεγχο όλων των παραπάνω δικαιολογητικών και εφόσον η Αίτηση κριθεί επιλέξιμη για χρηματοδότηση, εκδίδεται η ΑΧΧ από τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΦΥ (εφεξής «Ε.Λ.Κ.Ε.»).

Η ημερομηνία έναρξης της Υποτροφίας καθορίζεται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και αναφέρεται ρητά στην ΑΧΧ.

Οι ΦΥ υποχρεούνται να εντάξουν την Υποτροφία στον προϋπολογισμό τους προκειμένου να λάβουν την αντίστοιχη προκαταβολή της χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε μεταγενέστερο στάδιο η μη επιλεξιμότητα της Αίτησης (λόγω παραβίασης όρων της Προκήρυξης), η ΑΧΧ ανακαλείται με Απόφαση της Διευθύντριας, η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στην περίπτωση που έχει καταβληθεί μέρος της χρηματοδότησης, διατάσσεται η επιστροφή του ποσού που καταβλήθηκε αχρεωστήτως σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακλητικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Απόφαση Χρηματοδότησης, καθώς και η ΑΧΧ, οι οποίες περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα στοιχεία των ΦΥ και των δικαιούχων ΥΔ καθώς και τα γενικά στοιχεία της διατριβής (θέμα/τίτλος, και εγκεκριμένος προϋπολογισμός), θα αναρτηθούν, για λόγους διαφάνειας, στις ιστοσελίδες του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (<https://www.elidek.gr/>), της ΓΓΕΚ (<https://gsri.gov.gr/>), του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. (<https://necca.gov.gr/>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr/>).

9. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

9.1 Γενικά

Η χρηματοδότηση ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο αναφερόμενο στην ΑΧΧ ποσό και καταβάλλεται σε τρία (3) στάδια (δόσεις). Κάθε δόση αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Υποτροφίας. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη της Υποτροφίας και το ύψος της εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες.

Η καταβολή κάθε δόσης από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. γίνεται με τη μεταφορά του αντίστοιχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του ΦΥ, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα υποδειχθούν από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (*Παράρτημα III*).

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούται να καταβάλλει στους/στις ΥΔ το ποσό που αντιστοιχεί στην αποζημίωση του ΥΔ σε μηνιαία βάση. Οι εν λόγω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες και εγκρίνονται, εφόσον έχει εξοφληθεί πλήρως ο/η ΥΔ.

9.2 Καταβολή Χρηματοδότησης

9.2.1 Προκαταβολή

Μετά την έκδοση της ΑΧΧ και την υποβολή των δικαιολογητικών που ορίζονται στο *Παράρτημα III* χορηγείται προκαταβολή ύψους 60% του συνόλου του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Υποτροφίας.

9.2.2 Ενδιάμεση Καταβολή

Η ενδιάμεση καταβολή ανέρχεται στο 40% του μέρους του εγκεκριμένου προϋπολογισμού που αφορά την αποζημίωση του/της ΥΔ και καταβάλλεται μετά τον έλεγχο της Ενδιάμεσης Αναφοράς Προόδου (διαπίστωση της ομαλής και επιτυχούς εξέλιξης της διδακτορικής έρευνας καθώς και διοικητική επαλήθευση των σχετικών δαπανών).

9.2.3 Αποπληρωμή

Η τελική δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά από έλεγχο – επαλήθευση της ολοκλήρωσης της Υποτροφίας, ως προς το φυσικό και ως προς το οικονομικό της αντικείμενο, την οριστική παραλαβή της και την έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Υποτροφίας. Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος της Υποτροφίας, σε συνδυασμό με την ικανοποίηση ή όχι των όρων της Προκήρυξης.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της Διατριβής, καθώς και της εξέλιξης του οικονομικού αντικειμένου της χρηματοδότησης γίνεται μέσω Ενδιάμεσης και Τελικής Αναφοράς Προόδου. Ο έλεγχος των ως άνω Αναφορών Προόδου διενεργείται από υπαλλήλους ή/και εξωτερικούς συνεργάτες του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Ο/Η ΥΔ και ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν ζητηθούν για τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης των όρων της Προκήρυξης και της ΑΧΧ.

10.1 Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου

Η Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου υποβάλλεται αποκλειστικά στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ εντός **εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών** από τη λήξη του πρώτου ημίσεος της διάρκειας της υποτροφίας και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. **Επιστημονική Αναφορά** του/της ΥΔ για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα χορήγησης της Υποτροφίας, υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Μαζί με την Επιστημονική Αναφορά υποβάλλονται και τυχόν σχετικές δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια κ.λπ.

Σε περίπτωση που η Επιστημονική Αναφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, συνυποβάλλεται επιστολή του/της Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν κατέστη δυνατή η υπογραφή της από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής. Η παράλειψη υποβολής της Αναφοράς Προόδου ή η απουσία προόδου στην εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής συνεπάγεται τη διακοπή χορήγησης της Υποτροφίας κατόπιν έκδοσης σχετικής τεκμηριωμένης Απόφασης της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. και με την οποία διατάσσεται η επιστροφή της καταβληθείσας χρηματοδότησης που αντιστοιχεί στην αποζημίωση του/της ΥΔ, κατά το

αντίστοιχο χρονικό διάστημα σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

2. **Οικονομική Αναφορά** από τον Ε.Λ.Κ.Ε επί του οικονομικού αντικειμένου που έχει υλοποιηθεί κατά την περίοδο αναφοράς και υποβολή των απαραίτητων πληροφοριών και παραστατικών, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών.

10.2 Τελική Αναφορά Προόδου

Εντός εβδομήντα πέντε (75) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία Λήξης Χορήγησης της Υποτροφίας υποβάλλεται στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. η Τελική Αναφορά Προόδου, η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Τελική (Επιστημονική) Αναφορά του/της ΥΔ.

Ως Τελική Αναφορά θεωρείται:

i. ο Τίτλος αναγόρευσης διδάκτορα ή η Βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής περί επιτυχούς υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής. Σε περίπτωση που αυτός έχει εκδοθεί, κοινοποιείται και ο αριθμός της Διδακτορικής Διατριβής (αριθμός ΝΔ) που έχει εκδοθεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)

είτε

ii. βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής ή οποιοδήποτε άλλο αντίστοιχο έγγραφο που τεκμηριώνει την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής στη Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής για τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κρίσης της Διδακτορικής Διατριβής. Τα ως άνω υποβάλλονται όταν έχει ολοκληρωθεί η διδακτορική διατριβή, αλλά ο/η ΥΔ δεν την έχει υποστηρίξει. Στην περίπτωση αυτή, ο/η ΥΔ υποχρεούται μέσα σε χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής να προσκομίσει τον σχετικό Τίτλο αναγόρευσης σε διδάκτορα ή τη Βεβαίωση του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής περί επιτυχούς υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής και τον αριθμό της Διδακτορικής διατριβής (αριθμός ΝΔ) που έχει εκδοθεί από το ΕΚΤ (όμοια με την περίπτωση i).

Σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η διδακτορική διατριβή για επιστημονικούς ή ερευνητικούς λόγους, συντάσσεται και υποβάλλεται αναλυτική Επιστημονική Αναφορά

υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής και για την τεκμηρίωση των λόγων μη ολοκλήρωσης αυτής.

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την Τελική Αναφορά Προόδου θα πρέπει να υποβάλλονται και όλες οι δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις κλπ. που προέρχονται από και σχετίζονται με τη διδακτορική διατριβή του/της ΥΔ.

2. Οικονομική Αναφορά από τον Ε.Λ.Κ.Ε., για το τελευταίο διάστημα αναφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην *Ενότητα 10.1*.

Σημειώνεται ότι:

Αν η διαδικασία δημόσιας υποστήριξης ολοκληρωθεί πριν από το πέρας της οριζόμενης στην ΑΧΧ διάρκειας, ο/η ΥΔ θα πρέπει να υποβάλει αμελλητί αίτημα διακοπής της Υποτροφίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην *Ενότητα 13* του παρόντος («Διακοπή Υποτροφίας»). Σε αυτή την περίπτωση υποβάλλεται η οριζόμενη ανωτέρω (*Ενότητα 10.2*) Τελική Αναφορά Προόδου.

Αν κατά τον τελικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι η διαδικασία δημόσιας υποστήριξης ολοκληρώθηκε πριν από το πέρας της διάρκειας χορήγησης της Υποτροφίας χωρίς να υποβληθεί αίτημα διακοπής, ο/η ΥΔ θα κληθεί να επιστρέψει το ποσό της Υποτροφίας που του/της καταβλήθηκε για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα ως αχρεωστήτως καταβληθέν. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

Η υποβολή όλων των Αναφορών Προόδου (Ενδιάμεσης και Τελικής Αναφοράς Προόδου καθώς και όλων των συνοδευτικών εγγράφων) είναι υποχρεωτική.

Η παράλειψη υποβολής της Τελικής Αναφοράς Προόδου καθώς και όλων των συνοδευτικών εγγράφων συνεπάγεται την ανάκληση της ΑΧΧ με την έκδοση σχετικής τεκμηριωμένης Απόφασης της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. και με την οποία διατάσσεται η επιστροφή του μέρους της καταβληθείσας χρηματοδότησης που αντιστοιχεί στην αποζημίωση του/της ΥΔ σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακλητικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

11. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων της Διδακτορικής Διατριβής του/της ΥΔ, απαιτείται αιτιολογημένο αίτημά του/της προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και, κατά περίπτωση, έγκρισή του από τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Τα αιτήματα για μεταβολή στοιχείων της Διδακτορικής Διατριβής υποβάλλονται στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και αφορούν ενδεικτικά τις παρακάτω μεταβολές.

11.1 Τροποποίηση τίτλου Διδακτορικής Διατριβής

Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής όπου εκπονείται η διατριβή εγκρίνει αλλαγή/διαφοροποίηση του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσής του σε άλλη γλώσσα) από αυτόν που είχε αρχικά δηλωθεί κατά την υποβολή της Αίτησης, ο/η ΥΔ υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης της ΑΧΧ ως προς τον τίτλο της διατριβής. Το αίτημα του/της ΥΔ για αλλαγή του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής πρέπει να συνοδεύεται από την αντίστοιχη Βεβαίωση του οικείου Τμήματος/της οικείας Σχολής καθώς και από υπεύθυνη δήλωση του/της Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας με την οποία βεβαιώνεται ότι το θέμα της Διδακτορικής Διατριβής δεν τροποποιείται.

Επισημαίνεται ότι δεν είναι αποδεκτή η τροποποίηση του θέματος της Διδακτορικής Διατριβής, καθώς αυτό αποτέλεσε κριτήριο συγκριτικής αξιολόγησης της υποβληθείσας Αίτησης κατά το στάδιο της αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί τροποποίηση του θέματος, η ΑΧΧ ανακαλείται με Απόφαση της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στην περίπτωση που έχει καταβληθεί υποτροφία στον/στην ΥΔ, διατάσσεται η επιστροφή του μέρους της καταβληθείσας χρηματοδότησης που αντιστοιχεί στην αποζημίωση του/της ΥΔ σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακλητικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

11.2 Αλλαγή επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας ή άλλου μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Σε περίπτωση που ο/η επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια ή άλλο μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικατασταθεί, ο/η ΥΔ πρέπει να ενημερώσει το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για τη νέα

σύνθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, υποβάλλοντας τη σχετική Βεβαίωση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος/της οικείας Σχολής.

Τα αιτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την καθορισμένη ημερομηνία Λήξης Χορήγησης της Υποτροφίας.

12. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Η αναστολή χορήγησης της Υποτροφίας είναι δυνατή σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εγκυμοσύνης και μόνο εφόσον έχει εγκριθεί η σχετική αναστολή από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος/της οικείας Σχολής. Ο/Η ΥΔ υποβάλλει αιτιολογημένο έγγραφο αίτημα προς τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στο οποίο δηλώνεται το ακριβές χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής και συνοδεύεται από τυχόν έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα καθώς και τη σχετική βεβαίωση από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος/της οικείας Σχολής περί αναστολής φοίτησης στο σχετικό Διδακτορικό Πρόγραμμα/εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής. Κατά τη διάρκεια της αναστολής η χορήγηση της Υποτροφίας αναστέλλεται και συνεχίζεται μετά την πάροδο της διάρκειας της αναστολής και έως τη συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης.

13. ΔΙΑΚΟΠΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Διακοπή της Υποτροφίας επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή σε περίπτωση που ο/η ΥΔ ολοκληρώσει την εκπόνηση της Διδακτορικής του Διατριβής πριν από το πέρας της εγκεκριμένης διάρκειας της Υποτροφίας όπως ορίζεται στην ΑΧΧ.

Διακοπή της Υποτροφίας για οποιονδήποτε άλλο λόγο συνεπάγεται ανάκληση της ΑΧΧ με Απόφαση της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και επιστροφή του μέρους της καταβληθείσας χρηματοδότησης που αντιστοιχεί στην αποζημίωση του/της ΥΔ που καταβλήθηκε αχρεωστήτως σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακλητικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

Για τη διακοπή της Υποτροφίας για λόγους ανωτέρας βίας ή λόγω ολοκλήρωσης της Διδακτορικής Διατριβής, υποβάλλονται στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τα ακόλουθα:

α) Αίτηση του/της ΥΔ στην οποία τεκμηριώνονται ο/οι λόγος/οι διακοπής με συνημμένα τα σχετικά έγγραφα.

β) Αναφορά Προόδου του/της ΥΔ για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής του/της υπογεγραμμένη από τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για το διάστημα που μεσολάβησε από την έναρξη της Υποτροφίας ή την Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου (ανάλογα με τον χρόνο υποβολής του αιτήματος) μέχρι την ημερομηνία διακοπής.

γ) Οικονομική Αναφορά για τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το ως άνω χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 4.1.

Επί του αιτήματος διακοπής εκδίδεται από τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., κατόπιν σχετικού ελέγχου, Απόφαση Διακοπής Χορήγησης Υποτροφίας, η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. Εάν ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει λάβει ως προκαταβολή από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ποσό μεγαλύτερο από το τελικώς εγκριθέν έως τη χρονική στιγμή διακοπής της Υποτροφίας, όπως αυτή ορίζεται στην ΑΧΧ, το υπερβάλλον ποσό επιστρέφεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΦΥ σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης Διακοπής Χορήγησης Υποτροφίας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία. Όταν απαιτείται η επιστροφή της καταβληθείσας υποτροφίας από τον/την ΥΔ, το ποσό επιστρέφεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι ΥΔ που λαμβάνουν Υποτροφία στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης πρέπει να ανταποκρίνονται στις παρακάτω υποχρεώσεις:

- i. Να τηρούν τους όρους της Προκήρυξης και της ΑΧΧ.
- ii. Να μη λαμβάνουν ενίσχυση/χρηματοδότηση για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής από άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της Υποτροφίας⁵.
- iii. Να συμπεριλαμβάνουν σε κάθε είδους δράση διάχυσης και δημοσιότητας που αφορά τη χρηματοδοτούμενη Διδακτορική Διατριβή αναφορά στη χρηματοδότηση

⁵ Εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του/της ΥΔ για τη συμμετοχή του/της σε προγράμματα κινητικότητας για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό. Σε αυτή την περίπτωση ο/η ΥΔ υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. υποβάλλοντας τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τη συμμετοχή στο οικείο πρόγραμμα.

(Acknowledgments) με το κατάλληλο κείμενο /ή και με τη χρήση των σχετικών λογοτύπων ως ακολούθως:



Η Διδακτορική Διατριβή χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της Προκήρυξης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. «Υποτροφίες για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με αντικείμενο τη διερεύνηση της ταξινομικής ομάδων οργανισμών με κύρια εξάπλωση στον ελληνικό χώρο» (Αριθμός Υποτροφίας:.....), που χρηματοδοτείται από τον Οργανισμό Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (Ο.ΦΥ.ΠΕ.Κ.Α.).



The PhD thesis is implemented in the framework of H.F.R.I.'s Call "PhD scholarships for the study of the taxonomy of groups that are mainly distributed in the Greek region" (Scholarship Number:) funded by the National Environment & Climate Change Agency (N.E.C.C.A.).

Ενδεικτικές δράσεις διάχυσης και δημοσιότητας είναι επιστημονικές δημοσιεύσεις, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά ή και διεθνή περιοδικά, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε επιστημονικά συνέδρια, ημερίδες και κάθε είδους εκδηλώσεις, κάθε είδους επικοινωνιακό υλικό που έχει παραχθεί για τις ανάγκες προβολής και διάχυσης του έργου (όπως, για παράδειγμα, poster, banner, folder, φυλλάδια, εκδόσεις, λοιπά επικοινωνιακά υλικά), καθώς και ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο κτλ.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΦΥ έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- i. Να τηρεί τα βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- ii. Να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό για τις καταβολές της παρούσας Προκήρυξης.
- iii. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για κάθε εγκεκριμένη Υποτροφία στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες σε πλήρη αντιστοίχιση προς τις δηλούμενες προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δαπάνες στις αναφορές προόδου. Η τήρηση χωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία του Ε.Λ.Κ.Ε. θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους κανόνες των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων και να παρέχει επαρκή διαδρομή ελέγχου.

- iv. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν τις καταβολές της υποτροφίας, συμπεριλαμβανομένων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας και για διάστημα πέντε ετών μετά τη λήξη της δράσης. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτότυπων δικαιολογητικών της πράξης εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από τυχόν φορολογικές ή άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο/η δικαιούχος απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων για τον οποιονδήποτε λόγο.
- v. Να αποδέχεται όλους τους ελέγχους, τις επαληθεύσεις και τις επιθεωρήσεις που διενεργούνται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να παρέχει όλα τα δικαιολογητικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν και καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας και για όσο χρόνο υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία χορήγησης της υποτροφίας.

Τέλος, ο Ε.Λ.Κ.Ε. και ο Φορέας στον οποίο εκπονείται η Διδακτορική Διατριβή υποχρεούνται στη χρήση των ως άνω σχετικών λογότυπων και κειμένου σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται ή παράγεται στο πλαίσιο χορήγησης της Υποτροφίας.

15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Η Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., βάσει των αποτελεσμάτων των πιστοποιήσεων των Αναφορών Προόδου, εκδίδει Απόφαση Ολοκλήρωσης Χορήγησης Υποτροφίας με την οποία:

- i. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της εγκεκριμένης Υποτροφίας.
- ii. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της εγκεκριμένης Υποτροφίας και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών.
- iii. Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του/της ΥΔ.

Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. κοινοποιεί την Απόφαση Ολοκλήρωσης Χορήγησης Υποτροφίας στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στο αρχείο που τηρείται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την κάθε εγκεκριμένη Υποτροφία.

Εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση κάθε υποτροφίας ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούται να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο από την προκαταβολή καθώς και τους αναλογούντες τόκους στον τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Σε κάθε περίπτωση μη εμπρόθεσμης επιστροφής των χρημάτων στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

16. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Για τη διαδικασία ανάκτησης της χρηματοδότησης εφαρμόζονται τα άρθρα 48 και 50 έως 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

17. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Προκήρυξη και ο Οδηγός Διαχείρισης της παρούσας Προκήρυξης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (www.elidek.gr), της Γ.Γ.Ε.Κ. (<https://gsri.gov.gr/>) και του Ο.Φ.Υ.Π.Ε.ΚΑ (<https://necca.gov.gr/>).

18. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση για την παρούσα Προκήρυξη θα παρέχονται από το Τμήμα Ερευνητικών Έργων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο email: researchdepartment@elidek.gr και στα τηλέφωνα 210-6412410, 210-6412420.

Η Διευθύντρια του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας

Δρ Αικατερίνη Κουραβέλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
ΑΦΜ:				ΔΟΥ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	TK:
e-mail:							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽⁶⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως υποψήφιος/α υπότροφος/η στο πλαίσιο της Προκήρυξης «Υποτροφίες Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με αντικείμενο τη διερεύνηση της ταξινομικής ομάδων οργανισμών με εξάπλωση κυρίως στον ελληνικό χώρο», δηλώνω ότι:

- α.** Αποδέχομαι τους όρους και προϋποθέσεις χορήγησης της Υποτροφίας σύμφωνα με την Προκήρυξη
- β.** Όλα τα αναφερόμενα στοιχεία και όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που υπέβαλα στη με αριθμό.....Αίτηση στο πλαίσιο της ως άνω Προκήρυξης είναι αληθή και ακριβή.

(6) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι δέκα (10) ετών.

- γ. Κατά τη διάρκεια της υποτροφίας δεν θα λαμβάνω επίδομα ανεργίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- δ. Κατά τη διάρκεια της υποτροφίας
- δεν θα απασχολούμαι: i) στον δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή ii) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου ή έμμισθης εντολής.
- ή
- θα απασχολούμαι: i) στον δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή ii) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου ή έμμισθης εντολής και συνεπώς δεν δύναται να λαμβάνω αμοιβή και θα χρηματοδοτηθώ μόνο για τις Δαπάνες μετακινήσεων και αναλωσίμων στο πλαίσιο της Υποτροφίας.
- ε. Για την προτεινόμενη διδακτορική διατριβή:
- Δεν χρηματοδοτούμαι για μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενό της διδακτορικής μου διατριβής από οποιαδήποτε άλλη πηγή.
- Δεν θα χρηματοδοτηθώ για μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενό της διδακτορικής μου διατριβής από οποιαδήποτε άλλη πηγή κατά τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας.
- Χρηματοδοτούμαι για τη συμμετοχή μου στο πρόγραμμα κινητικότητας του/της [επωνυμία φορέα/ ---] για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό.
- στ. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα λαμβάνω μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (e-mail) που δηλώνω στην παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση (και η οποία ταυτίζεται με τη διεύθυνση e-mail που δήλωσα στο έντυπο Δήλωσης Αποδοχής της Υποτροφίας) σχετικά με τη με **αριθμό** **Αίτηση** που υπέβαλα στο πλαίσιο της «4ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες» επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.

Τόπος

Ημερομηνία

Ο/Η Υπευθύνως Δηλών/ούσα

[ΥΠΟΓΡΑΦΗ]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
ΑΦΜ:							
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	ΤΚ:
e-mail:							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽⁷⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 ως νόμιμος εκπρόσωπος του [επωνυμία Φορέα], δηλώνω ότι ο Φορέας:

1. Αποδέχεται τη διαχείριση της με αρ. ... Υποτροφίας με του/της [Όνοματεπώνυμο Υποψήφιου/Υποψήφιας Διδάκτορα] στο πλαίσιο της Προκήρυξης «Υποτροφίες Ο.Φ.Υ.Π.Ε.Κ.Α. για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με αντικείμενο τη διερεύνηση της ταξινομικής ομάδων οργανισμών με εξάπλωση κυρίως στον ελληνικό χώρο»
2. Αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης.
3. Αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα λαμβάνει από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη/στις διεύθυνση/εις που θα υποδειχθούν, επέχουν θέση κοινοποίησης και

⁽⁷⁾ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι δέκα (10) ετών.

συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών, τόσο για τον Φορέα όσο και για τον/την ΕΥ.

Τόπος

Ημερομηνία

Ο/Η Υπευθύνως Δηλών/ούσα

[ΥΠΟΓΡΑΦΗ]

(Σφραγίδα, στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Για την καταβολή της χρηματοδότησης προσκομίζονται τα ακόλουθα:

1. Απόφαση ένταξης χρηματοδότησης του Έργου/Υποτροφίας στον προϋπολογισμό του Φορέα Υποδοχής.
2. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από Φορείς πλην Κεντρικής Διοίκησης ή Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (όπου απαιτείται).
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) ασφαλιστικών εισφορών (όπου απαιτείται).
4. Αριθμός λογαριασμού τραπεζής (IBAN).

Με την καταβολή εκάστης δόσης θα πρέπει να εκδίδεται το αντίστοιχο γραμμάτιο είσπραξης και να αποστέλλεται ή/και να υποβάλλεται στο Π.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.