



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Συγγρού 185 & Σάρδεων 2, 17121, Νέα Σμύρνη

Ιστοσελίδα: www.elidek.gr

Ηλ. Διεύθυνση: grants.equ2@elidek.gr

Τηλ. Επικοινωνίας: 210 6412410, 210 6412420

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

στο πλαίσιο της

2ης Προκήρυξης ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την προμήθεια εξοπλισμού μεγάλης αξίας

(Απόφαση με Α.Π. 103824/18.03.2025 της Διευθύντριας του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, ΑΔΑ: 6Σ4Π46Μ77Γ-0ΑΑ)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΑ	4
1. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΛΙΔΕΚ.....	5
2. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	6
2.1 Δικαιολογητικά και στοιχεία για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης.....	6
3. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	7
3.1 Γενικά	7
3.2 Καταβολή Χρηματοδότησης	7
3.2.1 Δημόσια Χρηματοδότηση Μη Οικονομικών Δραστηριοτήτων Οργανισμών Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων.....	7
3.2.2 Καταβολή του ποσού για την προμήθεια του εξοπλισμού.....	9
3.2.3 Αποπληρωμή.....	10
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ.....	10
4.1 Εκθέσεις Προόδου	11
4.1.1 Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου φυσικού αντικειμένου	11
4.1.2 Τελική έκθεση προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	11
4.2 Διαδικασία Διενέργειας Ελέγχου – Επαλήθευσης.....	12
4.3 Έγκριση Αποτελεσμάτων Επαλήθευσης – Αντιρρήσεις ΕΥ/ΦΥ.....	13
4.4 Έκτακτος Έλεγχος Προόδου	14
5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ.....	14
5.1 Επιλέξιμες δαπάνες.....	14
5.2 Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών	15
5.2.1 Δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού.....	15
5.2.2 Λοιπές δαπάνες.....	16
5.3 Εξόφληση δαπανών	17
5.4 Λογιστική παρακολούθηση	17
5.5 Χρηστή δημοσιονομική διαχείριση – Πρόληψη απάτης	18
5.6 Φόρος Προστιθέμενης Αξίας	18
5.7 Τραπεζικά έξοδα και προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών.....	19
5.8 Πιστοποιητικό Ελέγχου από Ορκωτό Λογιστή	19
5.9 Απώλεια παραστατικού.....	19
5.10 Μη Επιλέξιμες δαπάνες.....	20
6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΥ και ΦΥ	20

6.1	Υποχρεώσεις ΕΥ και ΦΥ.....	20
6.2	Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση του Έργου.....	22
6.3	Μακροχρόνιες υποχρεώσεις.....	23
7.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....	25
8.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	26
8.1	Γενικά.....	26
8.2	Περιπτώσεις τροποποιήσεων.....	27
8.3	Τροποποιήσεις που αφορούν στοιχεία του ΦΥ.....	27
8.4	Μεταβολές που δεν συνιστούν τροποποιήσεις.....	28
8.5	Διακοπή του Έργου.....	28
9.	ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	28
10.	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΩΝ.....	29
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	31
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.....	32
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.....	36
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV.....	38
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.....	41

ΓΕΝΙΚΑ

Ο παρών **Οδηγός Διαχείρισης – Υλοποίησης** (εφεξής: «ΟΔΥ») θέτει τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη διαδικασία παρακολούθησης, ελέγχου και επαλήθευσης των δαπανών και την καταβολή της χρηματοδότησης των ερευνητικών Έργων (εφεξής: «Έργο»/«Έργα») που αξιολογήθηκαν θετικά και περιλαμβάνονται στον κατάλογο των προς χρηματοδότηση Έργων στο πλαίσιο της «**2ης Προκήρυξης ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας**» [Α.Π. 62146/17.02.2023, όπως ισχύει, [(ΑΔΑ: Ψ27Π46Μ77Γ-Χ3Λ) εφεξής: «Προκήρυξη»] με στόχο την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας της Χώρας μέσω της προμήθειας ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας, ήτοι συνολικού κόστους κατ' ελάχιστον 200.000,00€ (με εξαίρεση την περίπτωση του εξοπλισμού στις Επιστημονικές Περιοχές 6, 7 και 9 της Προκήρυξης).

Η δράση είναι προσαρμοσμένη στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της ερευνητικής προσπάθειας σε καθεμία από τις Επιστημονικές Περιοχές που καλύπτει, χωρίς να τίθενται οποιουδήποτε είδους θεματικοί ή γεωγραφικοί περιορισμοί και αποτελεί μέρος του ετήσιου προγραμματισμού των δράσεων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σύμφωνα με την υπ' αρ. 63434/21.6.2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Β' 3369).

Οι Φορείς Υποδοχής (εφεξής: «ΦΥ») και οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες (εφεξής: «ΕΥ») των Έργων υποχρεούνται στην υποβολή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (εφεξής: «Π.Σ.») του συνόλου των στοιχείων και αιτημάτων (π.χ. Εκθέσεις προόδου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, αιτήματα τροποποίησης κ.α.) που αφορούν την πορεία υλοποίησης του Έργου σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου (εφεξής: «ΤΔΕ»), και που είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση του Έργου.

Η Δράση υλοποιείται σύμφωνα με το κάτωθι θεσμικό πλαίσιο:

- τον Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις» (Α' 199), όπως ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 2, 4 παρ. 3, 5 παρ. 3 έως 9 και 9 παρ. 7 αυτού,
- το άρθρο 35 παρ. 9 Ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13),
- τον Ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258), όπως ισχύει,
- τον Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως ισχύει,
- τον Ν. 3187/2003 «Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΣΕΙ)» (Α' 233), όπως ισχύει,
- τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει,
- τα άρθρα 324 έως 337 Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον

- Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α' 127), όπως ισχύουν,
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (ΕΕ L 187, 26.6.2014),
 - την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παρ. 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01),
 - την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/C 414/01),
 - την υπ' αρ. 195245/15.11.2018 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)» (Β' 5252), όπως ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 34 και 39 έως 52 αυτής,
 - την υπ' αρ. 63434/21.06.2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «α) Τροποποίηση της υπ' αρ. 69615-3/5/2018 (Β' 1907) υπουργικής απόφασης β) Έγκριση ετήσιου προγραμματισμού των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ) για το έτος 2022» (Β' 3369),
 - την υπ' αρ. 38750/21.04.2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός της Αικατερίνης Κουραβέλου στη θέση της Διευθύντριας του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)» (ΥΟΔΔ 335),
 - τη με Α.Π. 48954/11.5.2022 Απόφαση του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων στη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και ανάκληση προηγούμενης απόφασης περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων στην Πρόεδρο του Ε.Σ. και ασκούσα καθήκοντα Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.» (Β' 2464),
 - τη με Α.Π. 62146/17.2.2023 2η Προκήρυξη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας (ΑΔΑ: Ψ27Π46Μ77Γ-Χ3Λ), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της με τη με Α.Π. 62624/1.3.2023 Απόφαση της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (ΑΔΑ: ΨΥΓΠ46Μ77Γ-ΧΞΣ).

1. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΛΙΔΕΚ

Για κάθε Έργο ορίζεται από το Τμήμα Ερευνητικών Έργων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σημείο επαφής των ΦΥ και ΕΥ με το Ίδρυμα.

Κάθε επικοινωνία (τηλεφωνική, ηλεκτρονική) που αφορά την εφαρμογή του ΟΔΥ διενεργείται αποκλειστικά μεταξύ του ορισμένου σημείου επαφής του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και του/της ΕΥ και του ΦΥ.

Όλα τα έγγραφα της επικοινωνίας με το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. πρέπει να φέρουν τον αναγνωριστικό αριθμό Έργου (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) και τον πλήρη τίτλο αυτού και να κοινοποιούνται αποκλειστικά στο ορισμένο σημείο επαφής του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Το σύνολο των εγγράφων υποβάλλεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Το έγγραφο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί κατά την ημερομηνία πρωτοκόλλησής του από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

2. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης των Προτάσεων και τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας (εφεξής: «ΓΓΕΚ»), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 35 παρ. 9 Ν. 4589/2019, εκδίδεται από τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. η Απόφαση Χρηματοδότησης με τον Κατάλογο των προς χρηματοδότηση Έργων σύμφωνα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Απόφαση Χρηματοδότησης, καθώς και η Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης (εφεξής: «ΑΧΧ») για κάθε Έργο (βλ. κατωτέρω παρ. 2.1.), οι οποίες περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα στοιχεία των ΦΥ και των ΕΥ καθώς και τα γενικά στοιχεία του Έργου (πλήρη τίτλο και εγκεκριμένο προϋπολογισμό), θα αναρτηθούν, για λόγους διαφάνειας, στις ιστοσελίδες του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (<https://www.elidek.gr/>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr/>).

Μετά τη δημοσίευση της Απόφασης Χρηματοδότησης οι δικαιούχοι ΕΥ λαμβάνουν εγκριτική επιστολή, με την οποία καλούνται να υποβάλουν στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (βλ. κατωτέρω παρ. 2.1 - *Δικαιολογητικά και στοιχεία για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης*) για την έκδοση της ΑΧΧ.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση της ΑΧΧ και για τη χρηματοδότηση του Έργου είναι αυτό να μην έχει χρηματοδοτηθεί, να μην χρηματοδοτείται, ούτε να χρηματοδοτηθεί από οποιονδήποτε Φορέα για μέρος ή ολόκληρο το φυσικό αντικείμενό του.

Η ημερομηνία έναρξης του έργου καθορίζεται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και αναφέρεται ρητά στην ΑΧΧ.

Οι ΦΥ υποχρεούνται να εντάξουν το Έργο στον προϋπολογισμό τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

2.1 Δικαιολογητικά και στοιχεία για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης

Μετά τη δημοσίευση της Απόφασης Χρηματοδότησης οι δικαιούχοι ΕΥ λαμβάνουν εγκριτική επιστολή, με κοινοποίηση στον ΦΥ, με την οποία καλούνται να υποβάλουν **εντός της προθεσμίας που θα ορίζεται στην ως άνω επιστολή**, στο Π.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της ΑΧΧ:

1. Βεβαίωση Αποδοχής του Έργου από τον ΦΥ, υπογεγραμμένη (με ηλεκτρονική υπογραφή ή μέσω *gov.gr*) από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

2. Έγγραφο τεκμηρίωση/βεβαίωση σχετικά με τη δυνατότητα λογιστικού διαχωρισμού οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων του ΦΥ¹.
3. Υποβολή επικαιροποιημένου προϋπολογισμού του ΦΥ στα σχετικά πεδία του Π.Σ.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη (με ηλεκτρονική υπογραφή ή μέσω gov.gr) από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΦΥ, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα IV του παρόντος.

Στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθούν ελλείψεις, θα δίδεται η δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικών εγγράφων εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίησή τους στον/στην ΕΥ και στον ΦΥ.

Κατόπιν υποβολής και ελέγχου της πληρότητας και ορθότητας των ως άνω δικαιολογητικών εκδίδεται η ΑΧΧ από τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., της οποίας αναπόσπαστο μέρος αποτελεί το ΤΔΕ, στο οποίο περιλαμβάνονται τα στοιχεία του Έργου, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί μετά την αξιολόγησή από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένου του επικαιροποιημένου προϋπολογισμού του Έργου, και στο οποίο αποτυπώνονται και ενδεχόμενες τροποποιήσεις που έχουν προκύψει από τη διαδικασία της αξιολόγησης ή για άλλους λόγους.

3. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

3.1 Γενικά

Η χρηματοδότηση κάθε Έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο αναφερόμενο στην ΑΧΧ ποσό.

Το ποσό της χρηματοδότησης καταβάλλεται σε στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια του Έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα κατωτέρω, στην παρ. 3.2 του παρόντος.

Η καταβολή κάθε δόσης από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. γίνεται με την κατάθεση του αντίστοιχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του ΦΥ, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα υποδειχθούν από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (Παράρτημα I).

3.2 Καταβολή Χρηματοδότησης

3.2.1 Δημόσια Χρηματοδότηση Μη Οικονομικών Δραστηριοτήτων Οργανισμών Έρευνας και Διάδοσης Γνώσεων

Η χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης δεν συνιστά κρατική ενίσχυση και ανέρχεται σε ποσοστό 100%, όταν οι ΦΥ των έργων είναι Οργανισμοί Έρευνών και Διάδοσης Γνώσεων (Έρευνητικοί Οργανισμοί) και ασκούν δραστηριότητες μη οικονομικής φύσης κατά τα ειδικώς αναφερόμενα κατωτέρω:

¹ Επισημαίνεται ότι ο διαχωρισμός οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων αφορά τη συνολική δραστηριότητα του οργανισμού και όχι μόνο το συγκεκριμένο Έργο.

Σύμφωνα με τον ορισμό του στοιχ. λβ) του σημείου 16 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/C 414/01) ως «Οργανισμός Ερευνών και Διάδοσης γνώσεων» ή «Ερευνητικός Οργανισμός» νοείται φορέας (όπως πανεπιστήμια ή ερευνητικά ινστιτούτα, οργανισμοί μεταφοράς τεχνολογίας, ενδιάμεσοι καινοτομίας, ερευνητικοί συνεργαζόμενοι φορείς με φυσική ή/και εικονική παρουσία) ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς του (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησής του, πρωταρχικός σκοπός του οποίου είναι η ανεξάρτητη διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής ανάπτυξης ή η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω δραστηριοτήτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με το σημείο 20 της ανωτέρω Ανακοίνωσης, οι ακόλουθες δραστηριότητες είναι γενικά μη οικονομικής φύσης:

α) οι κύριες δραστηριότητες του Ερευνητικού Οργανισμού και ιδιαίτερα:

- δραστηριότητες εκπαίδευσης για την εξασφάλιση περισσότερων και πιο ειδικευμένων ανθρώπινων πόρων,
- ανεξάρτητη E&A για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση,
- ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης.

β) δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης, όταν αυτές διενεργούνται είτε από τμήμα είτε από τον Ερευνητικό Οργανισμό (συμπεριλαμβανομένων των τμημάτων ή των θυγατρικών τους) είτε από κοινού με ή εξ ονόματος άλλων τέτοιων φορέων και όταν το σύνολο των κερδών από τις δραστηριότητες αυτές επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του Ερευνητικού Οργανισμού. Η μη οικονομική φύση αυτών των δραστηριοτήτων δεν θίγεται από την ανάθεση βάσει σύμβασης της παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών σε τρίτους μέσω ανοικτών διαδικασιών. Περαιτέρω, σε περίπτωση που ένας Ερευνητικός Οργανισμός χρησιμοποιείται τόσο για οικονομικές όσο και για μη οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότησή του εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις κατά το μέρος που καλύπτει δαπάνες που συνδέονται με τις οικονομικές δραστηριότητές του. Σε αυτή την περίπτωση, προκειμένου η δημόσια χρηματοδότηση των μη οικονομικών δραστηριοτήτων να μην θεωρηθεί ως κρατική ενίσχυση, πρέπει τα δύο είδη δραστηριοτήτων, καθώς και οι δαπάνες, η χρηματοδότηση και τα έσοδά τους από παροχή υπηρεσιών ή πώληση αγαθών, να διαχωρίζονται σαφώς και με λογιστική παρακολούθηση, ώστε η επιδότηση της οικονομικής δραστηριότητας να αποφεύγεται ουσιαστικά να καλύπτεται από την επιδότηση της μη οικονομικής (σταυροειδής επιδότηση). Αποδεικτικά στοιχεία για την τήρηση της προβλεπόμενης κατανομής των δαπανών, της χρηματοδότησης και των εσόδων μπορεί να συνιστούν οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του οικείου φορέα. Επισημαίνεται ότι η έλλειψη σαφούς διαχωρισμού καθιστά το σύνολο των δραστηριοτήτων του φορέα εντός του πεδίου εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις.

Σύμφωνα με το σημείο 21 της Ανακοίνωσης: «...εάν ο Ερευνητικός Οργανισμός χρησιμοποιείται σχεδόν αποκλειστικά για μη οικονομική δραστηριότητα, η χρηματοδότησή του μπορεί να μην εμπίπτει καθόλου στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις, εφόσον η

οικονομική δραστηριότητα είναι αμιγώς επικουρική, δηλαδή συνδέεται άμεσα με τη δραστηριότητα του Ερευνητικού Οργανισμού και είναι απαραίτητη για αυτήν ή είναι συνυφασμένη με την κύρια μη οικονομική χρήση του, και είναι περιορισμένου πεδίου εφαρμογής. Σε αυτό το πλαίσιο, η Επιτροπή θεωρεί ότι όντως πρόκειται για την ως άνω περίπτωση, όταν οι οικονομικές δραστηριότητες καταναλίσκουν ακριβώς τους ίδιους πόρους (όπως υλικό, εξοπλισμό, εργασία και σταθερό κεφάλαιο) με τις μη οικονομικές δραστηριότητες και η δυναμικότητα που διατίθεται κάθε έτος για τέτοιου είδους οικονομικές δραστηριότητες δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας του φορέα» (σημείο 21 της ανωτέρω Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής).

Περαιτέρω, κατά την άποψη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, λοιποί φορείς όπως: α) Δημόσιες Υπηρεσίες που ανήκουν στην Κεντρική Διοίκηση κατά την έννοια της παρ. 1στ του άρθρου 14 του Ν. 4270/2014 (Α' 143), β) Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (όπως Μουσεία με ανεξάρτητη νομική οντότητα, Δημόσια Νοσοκομεία, Ακαδημία Αθηνών, Εθνική Βιβλιοθήκη, Εθνική Πινακοθήκη, κ.ά.) και γ) Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, που έχουν ιδρυθεί με Νόμο ή ΠΔ και επιχορηγούνται από το Κράτος, παρότι δεν εμπίπτουν στον ορισμό του Ερευνητικού Οργανισμού, δύνανται να χρηματοδοτηθούν κατ' αναλογία ως Ερευνητικοί Οργανισμοί και η χρηματοδότηση να θεωρηθεί ως μη κρατική ενίσχυση βάσει του σημείου 19 της ως άνω Ανακοίνωσης, και να λάβουν χρηματοδότηση 100% για το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών, εφόσον πληρούν σωρευτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Οι κύριες δραστηριότητες του Φορέα δεν είναι οικονομικές, σύμφωνα με την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης (2016/C 262/01).
2. Υπάρχει στο Καταστατικό του Φορέα πρόβλεψη για δραστηριότητα έρευνας.
3. Τα αποτελέσματα της έρευνας από το συγκεκριμένο έργο θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης.
4. Τυχόν κέρδη που προκύπτουν θα επανεπενδύονται στις μη οικονομικές δραστηριότητες του Φορέα.
5. Θα τηρείται διακριτή λογιστική παρακολούθηση για την χρήση της συγκεκριμένης υποδομής, καθώς και διακριτή λογιστική παρακολούθηση των μη οικονομικών και (εάν υπάρχουν) οικονομικών δραστηριοτήτων του φορέα.

3.2.2 Καταβολή του ποσού για την προμήθεια του εξοπλισμού

Το ποσό της προμήθειας του ερευνητικού εξοπλισμού καταβάλλεται στο σύνολό του ή τμηματικά (σύμφωνα με τους όρους της οικείας σύμβασης προμήθειας), κατόπιν ειδικού αιτήματος του/της ΕΥ, ενόψει της αποπληρωμής του αντίστοιχου τιμήματος. Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρεται το αιτούμενο ποσό του τιμήματος, το οποίο θα τεκμηριώνεται υποχρεωτικά από την υπογεγραμμένη σύμβαση με τον ανάδοχο της προμήθειας και το σύνολο των δικαιολογητικών που προβλέπει η εκάστοτε σύμβαση και ο Ν. 4412/2016 για την καταβολή του τιμήματος της προμήθειας. Προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα της εν λόγω δαπάνης είναι, εκτός των ανωτέρω, να έχει προηγηθεί αφενός προληπτικός έλεγχος των σχετικών εγγράφων της διαδικασίας προκήρυξης του οικείου διαγωνισμού (διακήρυξης/προκήρυξης, σχεδίου σύμβασης κλπ.) από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.,

αφετέρου προσυμβατικός έλεγχος νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο (αν η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει τα όρια του άρθρου 324 παρ. 2 Ν. 4700/2020, οπότε και προσκομίζεται η αντίστοιχη Πράξη του ΕΛΣ). Ο προσυμβατικός έλεγχος καταλαμβάνει και κάθε ουσιώδη τροποποίηση της σύμβασης. Αν η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την προμήθεια του εξοπλισμού² δεν υπερβαίνει τα όρια του άρθρου 324 παρ. 2 Ν. 4700/2020, το ποσό για την προμήθεια του εξοπλισμού θα καταβληθεί στο σύνολό του ή τμηματικά (σύμφωνα με τους όρους της οικείας σύμβασης προμήθειας), χωρίς να προηγηθεί ο προσυμβατικός έλεγχος από το ΕΛΣ. Σε αυτήν την περίπτωση, ο έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας προμήθειας του εξοπλισμού θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του ελέγχου της Τελικής Έκθεσης Προόδου του Έργου.

3.2.3 Αποπληρωμή

Η τελική δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά από έλεγχο – επαλήθευση της ολοκλήρωσης του Έργου, ως προς το φυσικό και ως προς το οικονομικό του αντικείμενο, την οριστική παραλαβή του και την έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Έργου. Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος του Έργου, σε συνδυασμό με την ικανοποίηση ή όχι των απαιτήσεων της ΑΧΧ.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Έργων της παρούσας Δράσης αποτελεί ευθύνη του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Ειδικότερα, το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. παρακολουθεί την εξέλιξη των Έργων, τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, την επίτευξη των στόχων μέσω των παραδοτέων και των οροσήμων κάθε Έργου, και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή χρηματοροή προς τα Έργα, ενώ, όταν απαιτείται, λαμβάνει διορθωτικά μέτρα.

Ο/Η ΕΥ και ο ΦΥ είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την υλοποίηση και τη διασφάλιση της προόδου του Έργου, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών, καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου με βάση την ΑΧΧ.

Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου, όποτε κρίνεται απαραίτητο, της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Έργων, με επισκέψεις στον χώρο εκτέλεσής τους και στην έδρα του ΦΥ και/ή με διοικητική επαλήθευση των στοιχείων που υποβάλλονται από τους ΦΥ και τους ΕΥ. Σε κάθε περίπτωση, ο/η ΕΥ και ο ΦΥ θα ενημερώνονται εγκαίρως από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τόσο για τον χρόνο όσο και για το σημείο που το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. κρίνει ως καταλληλότερο για τη διενέργεια του ελέγχου.

Ο έλεγχος – επαλήθευση του Έργου περιλαμβάνει τόσο το φυσικό όσο και το οικονομικό του αντικείμενο και είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί με τη συνδρομή ειδικών εμπειρογνομώνων.

² Ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της αξίας του εξοπλισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 6 Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Ν. 4957/2022.

4.1 Εκθέσεις Προόδου

Οι Εκθέσεις Προόδου του Έργου αφορούν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο αυτού, υποβάλλονται αποκλειστικά από τον/την ΕΥ και τον ΦΥ, αντίστοιχα, και συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στον παρόντα.

Για κάθε Έργο είναι υποχρεωτική η υποβολή Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου φυσικού αντικειμένου (στο μέσο της διάρκειας του Έργου) και Τελικής Έκθεσης Προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (με την ολοκλήρωση του Έργου). Η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου φυσικού αντικειμένου υποβάλλεται μόνο εφόσον το Έργο έχει χρονική διάρκεια μεγαλύτερη των δεκαοκτώ (18) μηνών³. Η Τελική Έκθεση (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας εβδομήντα πέντε (75) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης του έργου.

4.1.1 Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου φυσικού αντικειμένου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου είναι υποχρεωτική η υποβολή Ενδιάμεσης Έκθεσης προόδου φυσικού αντικειμένου στο μέσο του Έργου, εφόσον το Έργο έχει χρονική διάρκεια μεγαλύτερη των δεκαοκτώ (18) μηνών.

Η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου του φυσικού αντικειμένου του Έργου περιλαμβάνει:

1. Αναφορά του φυσικού αντικειμένου του Έργου που έχει υλοποιηθεί στο χρονικό διάστημα αναφοράς.
2. Τα ολοκληρωθέντα παραδοτέα για το χρονικό διάστημα αναφοράς.
3. Τα επιτευχθέντα ορόσημα για το χρονικό διάστημα αναφοράς.
4. Αναφορά σε τυχόν αποκλίσεις ή/και προβλήματα στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και τεκμηρίωση των ακολουθούμενων/προτεινόμενων λύσεων.
5. Αναλυτική περιγραφή των τυχόν τροποποιήσεων και λοιπών μεταβολών του φυσικού αντικειμένου.

4.1.2 Τελική Έκθεση Προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Η Τελική Έκθεση Προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου υποβάλλεται υποχρεωτικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας εβδομήντα πέντε (75) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης του Έργου και περιλαμβάνει:

1. Αναφορά επί του συνόλου του φυσικού αντικειμένου του Έργου που έχει υλοποιηθεί στο σύνολο της διάρκειας υλοποίησης του έργου
2. Τα ολοκληρωθέντα παραδοτέα για το χρονικό διάστημα αναφοράς.
3. Τα επιτευχθέντα ορόσημα για το χρονικό διάστημα αναφοράς.
4. Αναφορά επί του συνολικού οικονομικού αντικειμένου του Έργου
5. Αντίγραφα των παραστατικών δαπανών για το σύνολο της διάρκειας του Έργου συμπεριλαμβανομένων όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τη διαδικασία προμήθειας του εξοπλισμού προκειμένου να διενεργηθεί έλεγχος νομιμότητας (στην περίπτωση που η

³ Για τα Έργα με χρονική διάρκεια έως και 18 μήνες δεν υποβάλλεται Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου.

δαπάνη προμήθειας του εξοπλισμού δεν υπερβαίνει τα όρια του άρθρου 324 παρ. 2 Ν. 4700/2020).

6. Αναλυτική περιγραφή των τυχόν τροποποιήσεων και λοιπών μεταβολών του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο σύνολο της διάρκειας υλοποίησης του έργου.
7. Πολιτική πρόσβασης για τη χρήση του ερευνητικού εξοπλισμού από ακαδημαϊκό/ερευνητικό προσωπικό εντός και εκτός του ΦΥ και από τρίτους (π.χ. Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Οργανισμούς).
8. Χρηματοοικονομική Ανάλυση, στην οποία θα γίνεται εκτίμηση των εσόδων που θα προκύψουν από τη χρήση του εξοπλισμού και των λειτουργικών δαπανών (εξόδων) συντήρησης και λειτουργίας του και για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών από την απόκτηση του εξοπλισμού.
9. Αναλυτικό σχέδιο βιωσιμότητας του εξοπλισμού.
10. Βεβαίωση/Έκθεση Ορκωτού Λογιστή.
11. Εκτεταμένη σύνοψη (Extended Summary) της Τελικής Έκθεσης (1.000 έως 2.500 λέξεις στα ελληνικά και στα αγγλικά) σε μορφή κατάλληλη για ανάρτηση/δημοσίευση στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ή όπου κρίνεται σκόπιμο από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Στη σύνοψη αυτή, μεταξύ άλλων, θα αναφέρονται οι στόχοι και τα συμπεράσματα που προέκυψαν κατά την υλοποίηση του Έργου.

Με βάση τα στοιχεία της Τελικής Έκθεσης Προόδου θα διενεργείται η επαλήθευση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου και θα αποφασίζεται η καταβολή ή μη της αποπληρωμής, καθώς και το ακριβές ποσό αυτής ή, εφόσον προκύψει λόγος, η ανάκτηση της αχρεωστήτως καταβληθείσας χρηματοδότησης. Αν η Τελική Έκθεση Προόδου δεν υποβληθεί εντός έξι (6) μηνών από την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας υποβολής της, συντρέχει περίπτωση ανάκλησης της ΑΧΧ κατά τα οριζόμενα στην *Ενότητα 9* του παρόντος.

4.2 Διαδικασία Διενέργειας Ελέγχου – Επαλήθευσης

Οι επαληθεύσεις/έλεγχοι των Έργων της παρούσας δράσης διακρίνονται σε διοικητικές/ούς και επιτόπιες/ους. Η διοικητική επαλήθευση διενεργείται εξ αποστάσεως με βάση τα στοιχεία και παραστατικά που υποβάλλονται από τον/την ΕΥ και τον ΦΥ του Έργου (στο πλαίσιο Ενδιάμεσης, Τελικής ή Έκτακτης Έκθεσης Προόδου) ενώ η επιτόπια επαλήθευση πραγματοποιείται από το αρμόδιο όργανο επαλήθευσης στον τόπο υλοποίησης του Έργου.

Προκειμένου ο/η ΕΥ και ο ΦΥ να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι για τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από τη διενέργειά της για την ημερομηνία και τον τόπο διενέργειας αυτής, την εκτιμώμενη διάρκεια και τον τρόπο διενέργειάς της, καθώς και για όλα τα στοιχεία ή το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του οργάνου επαλήθευσης. Ο/η ΕΥ και ο ΦΥ από την πλευρά τους θα πρέπει να διευκολύνουν το όργανο επαλήθευσης και να τηρούν τις οδηγίες αυτού καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής πρόσθετων στοιχείων για τυχόν εκκρεμότητες που διαπιστώθηκαν. Η παρουσία των αρμόδιων στελεχών των ως άνω δικαιούχων κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή αυτής.

Ελλείψεις που τυχόν διαπιστώθηκαν κατά την επαλήθευση δύναται να καλύπτονται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίησή τους (έγγραφη ή ηλεκτρονική) στον ΦΥ.

Μετά τη διενέργεια της επαλήθευσης, και την κάλυψη τυχόν ελλείψεων που διαπιστώθηκαν ή την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, ολοκληρώνεται η επαλήθευση με τη σύνταξη της σχετικής Έκθεσης. Στην Έκθεση Επαλήθευσης αποτυπώνονται τα προς επαλήθευση στοιχεία (σημεία ελέγχου), τα αντίστοιχα ευρήματα και τυχόν συστάσεις ή διορθώσεις. Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται βάσει δειγματοληψίας, το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. καταγράφει τη σχετική μεθοδολογία επιλογής του δείγματος.

4.3 Έγκριση Αποτελεσμάτων Επαλήθευσης – Αντιρρήσεις ΕΥ/ΦΥ

Με την ολοκλήρωση της διενέργειας της επαλήθευσης (επιτόπιας ή διοικητικής) και προκειμένου να καταβληθεί η χρηματοδότηση προς τον ΦΥ, το όργανο που διενήργησε την επαλήθευση, συντάσσει και υποβάλλει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. την Έκθεση Επαλήθευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην ΕΥ και στον ΦΥ με την Απόφαση οριστικοποίησής της.

Ο ΦΥ και ο/η ΕΥ ενημερώνονται εγγράφως για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, προκειμένου:

- i. να υποβάλουν αντιρρήσεις, εφόσον διαφωνούν με τα αποτελέσματα αυτής, ή
- ii. να λάβουν το υπόλοιπο της χρηματοδότησης, εφόσον η Έκθεση δεν διαπιστώνει κάποια παρατυπία ή ο ΦΥ και ο/η ΕΥ αποδέχονται τα αποτελέσματά της.

Με την κοινοποίηση της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται το δικαίωμα στον δικαιούχο να υποβάλει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τεκμηριωμένες αντιρρήσεις επί των αποτελεσμάτων αυτής. Η προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό και η προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση καθώς και οι σχετικές διοικητικές διαδικασίες, προσδιορίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα [Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας](#) του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Μετά την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας για υποβολή αντιρρήσεων, θεωρείται ότι τα αποτελέσματα της επαλήθευσης έχουν γίνει αποδεκτά από τον ΦΥ και τον/την ΕΥ.

Τα αποτελέσματα της εξέτασης των αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων της Έκθεσης Επαλήθευσης αποστέλλονται στον/στην ΕΥ και τον ΦΥ με ευθύνη του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Κατόπιν εξέτασης των αντιρρήσεων επί των αποτελεσμάτων της Έκθεσης Επαλήθευσης από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής τους, η Έκθεση Επαλήθευσης οριστικοποιείται και κοινοποιείται στον ΦΥ και τον/την ΕΥ. Στην περίπτωση που η Τελική Έκθεση Επαλήθευσης περιέχει εισήγηση για λήψη διορθωτικών μέτρων εγκρίνεται από την Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., καταχωρείται στο Π.Σ. το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης και μειώνεται αντίστοιχα το ποσό της χρηματοδότησης του Έργου που έχει τυχόν ήδη καταχωρισθεί. Η Οριστική Έκθεση Επαλήθευσης και η απόφαση ανάκλησης και ανάκτησης (βλ. κατωτέρω Ενότητα 9) κοινοποιούνται στον ΦΥ και τον/την ΕΥ.

Η Έκθεση Προόδου του Έργου, η εγκεκριμένη Έκθεση Επαλήθευσης, τυχόν υποβληθείσες αντιρρήσεις, καθώς και όλο το σχετικό συνοδευτικό υλικό τηρούνται στον φάκελο του Έργου στο Π.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

4.4 Έκτακτος Έλεγχος Προόδου

Έκτακτος Έλεγχος Προόδου πραγματοποιείται όταν εκτιμηθεί από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ότι δεν έχει επιτευχθεί η απαιτούμενη πρόοδος στην υλοποίηση του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου ενός Έργου, ή ότι δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της ΑΧΧ και η κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Ο Έκτακτος Έλεγχος Προόδου διενεργείται κατά περίπτωση από έναν ή περισσότερους εμπειρογνώμονες ή Επιτροπή που ορίζονται με Απόφαση της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Στο πόρισμα του Έκτακτου Ελέγχου Προόδου αποτιμάται η πορεία υλοποίησης και η δυνατότητα επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διοικητικές διαδικασίες των Παραγράφων 4.2 και 4.3 ανωτέρω.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ

Η επιλεξιμότητα των δαπανών ξεκινά από την ημερομηνία έναρξης του Έργου και ολοκληρώνεται με το πέρας της διάρκειας αυτού, όπως προσδιορίζεται στην ΑΧΧ.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών κρίνεται στο πλαίσιο των εκάστοτε ισχυουσών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων.

5.1 Επιλέξιμες δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες των Έργων είναι οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί από τους ΦΥ, τεκμηριώνονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας και πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Πραγματοποιούνται κατά την περίοδο επιλεξιμότητας του Έργου, όπως αυτή ορίζεται στην ΑΧΧ.
2. Συνδέονται άμεσα και είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου (εργασίες, πακέτα εργασίας, παραδοτέα, ορόσημα, κλπ.), περιλαμβάνονται στον συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό του σύμφωνα με την ισχύουσα ΑΧΧ και το εγκεκριμένο ΤΔΕ, και οι εργασίες που δηλώνονται έχουν πραγματοποιηθεί (βάσει των υποβληθέντων παραστατικών/στοιχείων/δικαιολογητικών). Είναι ταυτοποιήσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταχώρισή τους στα λογιστικά βιβλία του ΦΥ, σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας και σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.
3. Συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας εθνικής φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
4. Είναι εύλογες, δικαιολογημένες και συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της χρηστής οικονομικής διαχείρισης.

5. Τεκμηριώνονται με τα κατάλληλα δικαιολογητικά έγγραφα/παραστατικά.
6. Τα παραστατικά των δαπανών πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία λήξης του Έργου και εξοφληθεί εντός εβδομήντα πέντε (75) ημερολογιακών ημερών από αυτή. Εξαιρέση αποτελούν τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών τα οποία είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε Έργου.

Για τον **έλεγχο – επαλήθευση των δαπανών του Έργου** απαιτείται να υποβάλλονται στο Π.Σ τα ακόλουθα παραστατικά δαπανών ανά ΦΥ και κατηγορία δαπάνης:

1. Τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.
2. Αποδεικτικά εξόφλησης (επισυνάπτονται μαζί με κάθε υποβαλλόμενο τιμολόγιο).
3. Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του Έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του Φορέα).
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του ΦΥ, υπογεγραμμένη αρμοδίως (με ηλεκτρονική υπογραφή ή μέσω *gov.gr*), όπου αναφέρεται ότι:

«Τα υποβαλλόμενα παραστατικά δαπανών είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών. Τα πρωτότυπα παραστατικά παραμένουν στη διάθεση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Τα παραστατικά δαπανών δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο Φορέα. Οι δαπάνες του Έργου παρακολουθούνται σε ξεχωριστό λογαριασμό με διακριτό κωδικό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρισθεί στον λογαριασμό αυτό θα κριθούν ως μη επιλέξιμες».

5.2 Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών

Οι δαπάνες των Έργων διακρίνονται σε άμεσες και έμμεσες και θα πρέπει να πραγματοποιούνται κάθε φορά λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις καθώς και στον παρόντα Οδηγό.

Οι άμεσες δαπάνες θα πρέπει να εντάσσονται σε μια από τις ακόλουθες Κατηγορίες Δαπανών:

- Δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού
- Λοιπές δαπάνες

Κάθε δαπάνη για να είναι επιλέξιμη πρέπει να συμμορφώνεται με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο και να περιλαμβάνεται στην ΑΧΧ, όπως εκάστοτε ισχύει.

5.2.1 Δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού

Στην κατηγορία αυτή επιλέξιμες είναι οι δαπάνες για προμήθεια νέου ή για αναβάθμιση υπάρχοντος εξοπλισμού καθώς και οι δαπάνες συντήρησης ή/και δαπάνες που κρίνονται απαραίτητες για τη διασφάλιση της ορθής και ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών μεταφοράς/εγκατάστασης εξοπλισμού και εκπαίδευσης προσωπικού). Τυχόν κόστος εκτελωνισμού είναι επιλέξιμο εφόσον συμπεριλαμβάνεται στο κόστος εξοπλισμού και υπό την

προϋπόθεση ότι θα πρέπει να αναφέρεται στην προκήρυξη και στη σύμβαση.

Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες που αφορούν τη συντήρηση του ερευνητικού εξοπλισμού, δύναται να είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το 10% της αξίας του εξοπλισμού.

Ως ερευνητικός εξοπλισμός μεγάλης αξίας θεωρείται είτε ένα όργανο είτε μια συστοιχία οργάνων και τα παρελκόμενα αυτών, τα οποία είναι άκρως απαραίτητα για τη λειτουργία του/των οργάνου/οργάνων. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση συστοιχίας οργάνων θα πρέπει να αποδεικνύεται η συνέργεια και συμπληρωματικότητα των διαφορετικών οργάνων. Τέλος, ο εν λόγω εξοπλισμός (όργανο ή συστοιχία οργάνων) πρέπει να έχει συνολικό κόστος κατ' ελάχιστον ίσο με 200.000,00€. Ειδικά στην περίπτωση των Έργων στις Επιστημονικές Περιοχές 6, 7 και 9 της Προκήρυξης, το ως άνω κατώτατο όριο στο συνολικό κόστος του εξοπλισμού δεν εφαρμόζεται και το κόστος του εξοπλισμού δύναται να είναι κατ' ελάχιστον 30.000,00€.

Περαιτέρω, ως εξοπλισμός νοείται η πρόσβαση σε πόρους όπως αποθετήρια επιστημονικής γνώσης, δίκτυα/πληροφοριακά συστήματα και λογισμικά (ή/και άδειες χρήσης αυτών) απαραίτητα για την ερευνητική δραστηριότητα στις αντίστοιχες Επιστημονικές Περιοχές.

Προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα της εν λόγω δαπάνης είναι να έχει προηγηθεί αφενός προληπτικός έλεγχος των σχετικών εγγράφων της διαδικασίας προκήρυξης του οικείου διαγωνισμού (διακήρυξης/προκήρυξης, σχεδίου σύμβασης κλπ.) από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. αφετέρου προσυμβατικός έλεγχος νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο (αν η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει τα όρια του άρθρου 324 παρ. 2 Ν. 4700/2020, οπότε και προσκομίζεται η αντίστοιχη Πράξη του ΕΛΣ). Ο προσυμβατικός έλεγχος καταλαμβάνει και κάθε ουσιώδη τροποποίηση της σύμβασης. Αν η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την προμήθεια του εξοπλισμού δεν υπερβαίνει τα όρια του άρθρου 324 παρ. 2 Ν. 4700/2020, το ποσό για την προμήθεια του εξοπλισμού θα καταβληθεί στο σύνολό του ή τμηματικά (σύμφωνα με τους όρους της οικείας σύμβασης προμήθειας), χωρίς να προηγηθεί προσυμβατικός έλεγχος από το ΕΛΣ. Σε αυτήν την περίπτωση, ο έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας προμήθειας του εξοπλισμού θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του ελέγχου της Τελικής Έκθεσης Προόδου του Έργου..

Για την προμήθεια εξοπλισμού οι ΦΥ υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει, αν αποτελούν αναθέτουσες αρχές κατά την έννοια του νόμου αυτού και τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (Κεφ. ΚΖ και ιδίως το άρθρο 250), όπως ισχύει. *Για την έγκριση (ως επιλέξιμων) των δαπανών της κατηγορίας αυτής είναι απαραίτητη η τήρηση και προσκόμιση των σχετικών παραστατικών όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.*

5.2.2 Λοιπές δαπάνες

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται δαπάνες για βασικές παρεμβάσεις (λ.χ. ηλεκτρολογικές, κ.λπ.) στην κτιριακή υποδομή, στην οποία θα εγκατασταθεί ο ερευνητικός εξοπλισμός μεγάλης αξίας υπό την προϋπόθεση ότι είναι απαραίτητες για την ορθή και ασφαλή λειτουργία και χρήση του. Περαιτέρω στην Κατηγορία αυτή εντάσσονται οι δαπάνες υπηρεσιών ορκωτού λογιστή, οι οποίες είναι υποχρεωτικές. Το ποσό σε αυτή την κατηγορία δαπάνης δύναται να ανέλθει έως το 5% των επιλέξιμων Δαπανών Εξοπλισμού.

Για την πραγματοποίηση των δαπανών της παρούσας Παραγράφου οι ΦΥ υποχρεούνται να εφαρμόζουν τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει, αν αποτελούν αναθέτουσες αρχές κατά την έννοια του νόμου αυτού και τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (Κεφ. ΚΖ και ιδίως το άρθρο 250), όπως ισχύει.

Για την έγκριση (ως επιλέξιμων) των δαπανών της κατηγορίας αυτής είναι απαραίτητη η τήρηση και προσκόμιση των σχετικών παραστατικών όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

5.2.3 Έμμεσες δαπάνες

Ως έμμεσες ορίζονται οι δαπάνες διαχείρισης και τα λειτουργικά έξοδα του ΦΥ στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου οι οποίες υπολογίζονται σε συνάρτηση με τις άμεσες δαπάνες του Έργου. Στα έξοδα αυτά συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά η υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης, δαπάνες για προμήθειες γραφείου (γραφική ύλη, αναλώσιμα Η/Υ, κτλ.) και παροχές ενέργειας, υπηρεσιών τηλεπικοινωνίας κλπ.

Οι Έμμεσες Δαπάνες είναι επιλέξιμες χωρίς να απαιτείται προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών και είναι ίσες με το 5 % του συνόλου των υπολοίπων (άμεσων) δαπανών.

5.3 Εξόφληση δαπανών

Οι ΦΥ υποχρεούνται στην τήρηση ξεχωριστού τραπεζικού λογαριασμού με διακριτό κωδικό (αριθμό) ανά Έργο σε αναγνωρισμένο Πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Η εξόφληση των δαπανών του Έργου, για τις οποίες με βάση το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής (Παράρτημα ΙΙΙ), πραγματοποιείται μέσω κινήσεων του ως άνω τραπεζικού λογαριασμού του Έργου.

Ο τραπεζικός λογαριασμός του Έργου θα πρέπει να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες του Έργου και σε αυτόν θα πιστώνονται τα ποσά των δόσεων της χρηματοδότησης καθώς και τα συνολικά ποσά που αντιστοιχούν στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

5.4 Λογιστική παρακολούθηση

Προκειμένου να μπορεί να γίνει διαχείριση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου, όπως αυτή περιγράφεται στις Ενότητες 3 και 4 του παρόντος, είναι απαραίτητη η τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για τις δαπάνες και τα έσοδα του Έργου, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (εφεξής «Ε.Λ.Π»).

Τα παραστατικά των δαπανών θα πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία λήξης του Έργου και εξοφληθεί εντός εβδομήντα πέντε (75) ημερολογιακών ημερών από αυτήν. Εξαίρεση αποτελούν τα παραστατικά δαπάνης απασχόλησης των ορκωτών λογιστών τα οποία είναι επιλέξιμα μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε Έργου.

Σχετικά με τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε περίπτωση τήρησης διπλογραφικών βιβλίων είναι:

- Αντίγραφα των Αναλυτικών Καθολικών (καρτέλες) των λογαριασμών λογιστικής απεικόνισης των δαπανών του Έργου.
- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων της καταχώρισης των δαπανών του Έργου και των εξοφλήσεών τους.
- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων καταχώρισης της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά την τελική επαλήθευση του Έργου).

Επισημαίνεται ότι:

- Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια και λοιπά παραστατικά στοιχεία δαπανών του Έργου τηρούνται από τον ΦΥ και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων, που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.
- Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα από τον Φορέα - Δικαιούχο τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και όσα αναφέρονται στα *Παραρτήματα II και III* του παρόντος.
- Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην υλοποίηση του Έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης αυτού όσο και μετά απ' αυτή, για χρόνο τουλάχιστον πέντε (5) ετών μετά την καταβολή της τελευταίας δόσης της χρηματοδότησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- Η ως άνω υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του Έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο Φορέας – Δικαιούχος απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη-τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των Έργων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών ΑΧΧ και επιστροφή του συνόλου της χρηματοδότησης.

5.5 Χρηστή δημοσιονομική διαχείριση – Πρόληψη απάτης

Προς εξασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, η χρήση των κονδυλίων της χρηματοδότησης των Έργων οφείλει να συμμορφώνεται με το εφαρμοστέο ενωσιακό και εθνικό δίκαιο. Για τον λόγο αυτόν, το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η πρόληψη, ο εντοπισμός και η αντιμετώπιση υποθέσεων απάτης, διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων.

5.6 Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) είναι επιλέξιμη δαπάνη υπό την προϋπόθεση ότι ο ΦΥ δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα Φ.Π.Α., όπως εκάστοτε ισχύει, και όπως αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή από ορκωτό λογιστή

ή από κατάλληλες λογιστικές εγγραφές. Ο Φ.Π.Α. που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και αν δεν ανακτάται από τον Φορέα.

5.7 Τραπεζικά έξοδα και προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών

Τα τραπεζικά έξοδα για το άνοιγμα και την τήρηση λογαριασμού του Έργου θεωρούνται επιλέξιμες δαπάνες.

5.8 Πιστοποιητικό Ελέγχου από Ορκωτό Λογιστή

Είναι υποχρεωτική η βεβαίωση των δαπανών του Έργου από ορκωτούς λογιστές, εγγεγραμμένους στο μητρώο Ελεγκτών της Ε.Λ.Τ.Ε σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν. 4314/2014, όπως ισχύει. Το έργο του ορκωτού λογιστή περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την υποβολή έκθεσης/βεβαίωσης που αφορά τον έλεγχο της νομιμότητας και της κανονικότητας διενέργειας και εξόφλησης των δαπανών και της ορθής λογιστικής καταχώρισης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την ΑΧΧ. Επίσης, οι ορκωτοί λογιστές ελέγχουν και βεβαιώνουν την ύπαρξη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, την πραγματοποίηση των δαπανών εντός της επιλέξιμης περιόδου και τον συσχετισμό αυτών με το συγκεκριμένο έργο, καθώς και τη συμμόρφωση με τους όρους της ΑΧΧ. Οι ορκωτοί λογιστές επιλέγονται από τον ΦΥ και η δαπάνη για την απασχόλησή τους θεωρείται επιλέξιμη εφόσον πραγματοποιείται μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε Έργου.

Σε περίπτωση αποδοχής μέρους ή ποσοστού των παραδοτέων, είτε ως προς την ποσότητα είτε ως προς την ποιότητα (κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Έργου), καθώς και στις περιπτώσεις διαπίστωσης ευρημάτων κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Έργου (λ.χ. μη επιτρεπόμενες υπερβάσεις προϋπολογισμού, μη επιλεξιμότητα δαπανών), το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διατηρεί το δικαίωμα να περικόψει το πιστοποιηθέν από τους ορκωτούς λογιστές ύψος δαπάνης κατά το αντίστοιχο ποσό ή ποσοστό που δεν γίνεται αποδεκτό από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Στο *Παράρτημα V* περιλαμβάνεται υπόδειγμα Έκθεσης/βεβαίωσης Ελέγχου Ορκωτού Λογιστή.

5.9 Απώλεια παραστατικού

Σε περίπτωση απώλειας παραστατικού δαπάνης στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, ο ΦΥ είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει:

1. Αντίγραφο του απολεσθέντος παραστατικού με εμφανή τη σφραγίδα του προμηθευτή στο παραστατικό και την ένδειξη «ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου» από τον προμηθευτή, και
2. Υ.Δ. του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΦΥ μέσω gov.gr, στην οποία να αναγράφεται ότι:

« ...Το παραστατικό (περιγραφή στοιχείων παραστατικού αριθμός / ημερομηνία έκδοσης/ προμηθευτής/ περιγραφή δαπάνης) έχει απολεσθεί και προσκομίζεται ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου από τον προμηθευτή. Το εν λόγω παραστατικό δεν έχει ενισχυθεί (επιδοτηθεί) ούτε θα χρησιμοποιηθεί στο μέλλον για επιδότηση από Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα ή άλλο Φορέα».

5.10 Μη Επιλέξιμες δαπάνες

Οι ακόλουθες δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες:

1. Τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές.
2. Προβλέψεις για ζημίες ή ενδεχόμενες μελλοντικές υποχρεώσεις.
3. Οι συναλλαγματικές απώλειες.
4. Οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών που διενεργούνται στο πλαίσιο του Έργου.
5. Ο ανακτήσιμος Φ.Π.Α. κατ' εξαίρεση είναι επιλέξιμος ο Φ.Π.Α. στις περιπτώσεις που δεν δημιουργούνται έσοδα φορολογητέα κατά την υλοποίηση του Έργου ή μετά την ολοκλήρωσή του ή παρότι δημιουργούνται έσοδα, αφορούν μη φορολογητέα δραστηριότητα. Η επιβεβαίωση ότι η σχετική δραστηριότητα είναι μη φορολογητέα δίδεται από τις καθ' ύλην αρμόδιες φορολογικές αρχές.
6. Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του Φορέα ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις που επιστρέφουν στον Φορέα με οποιονδήποτε τρόπο.
7. Δαπάνες για τη διενέργεια των οποίων δεν εφαρμόστηκαν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), αν ο Φορέας αποτελεί αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του νόμου αυτού και του Ν. 4957/2022 και ιδίως το άρθρο 250 αυτού, όπως ισχύουν.
8. Υπέρμετρες ή παράλογες δαπάνες.
9. Τυχόν πρόστιμα, ποινές και δικαστικά έξοδα.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΥ και ΦΥ

Ο/Η ΕΥ λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποτελεσματική εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με την Προκήρυξη, τον παρόντα Οδηγό, την ΑΧΧ και το ΤΔΕ. Είναι υπεύθυνος/η για την έγκαιρη ενημέρωση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για κάθε συμβάν ή αλλαγή των περιστάσεων που είναι πιθανόν να επηρεάσουν την ομαλή εξέλιξη του Έργου, την επίτευξη των στόχων, την τήρηση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, την παραγωγή των παραδοτέων καθώς και για την υποβολή αιτημάτων τροποποιήσεων.

6.1 Υποχρεώσεις ΕΥ και ΦΥ

Κύριος/α υπόχρεος/η για την ορθή υλοποίηση του Έργου είναι ο/η ΕΥ, με τη συνδρομή του ΦΥ. Τόσο ο/η ΕΥ όσο και ο ΦΥ θα πρέπει:

1. Να τηρούν τους όρους της Προκήρυξης, του ΟΔΥ και της ΑΧΧ.
2. Να τηρούν την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την υλοποίηση του Έργου και ιδίως το δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων, κρατικών ενισχύσεων, της αειφόρου ανάπτυξης, της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών, της μη διάκρισης και της προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρίες [άρθρο 7 Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013].

3. Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.
4. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για το Έργο ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώριση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται.
5. Να τηρούν ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για το Έργο.
6. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ή/και του Π.Σ. με τα δεδομένα και έγγραφα του Έργου, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων.
7. Να μην λαμβάνουν ενίσχυση από άλλο Φορέα για την υλοποίηση του Έργου ή τμήματος αυτού ή/και τμήματος των επιλέξιμων δαπανών κατά παράβαση των περιορισμών σώρευσης κρατικών ενισχύσεων.
8. Να διασφαλίζουν ότι η πρόσβαση στη χρήση του ερευνητικού εξοπλισμού παρέχεται με διαφάνεια και χωρίς διακρίσεις, ειδικά δε να διασφαλίζουν την παροχή ανοικτής πρόσβασης στον ερευνητικό εξοπλισμό σε κάθε τρίτο.
9. Να διασφαλίζουν ότι από τη χρήση του ερευνητικού εξοπλισμού δεν θα παράγονται «καθαρά έσοδα» (κέρδη) έως και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση του Έργου. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση του ποσού των καθαρών εσόδων.
10. Να μη μεταβιβάζουν ή αντικαθιστούν, χωρίς την έγκριση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., πάγια περιουσιακά στοιχεία που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο του Έργου.
11. Να τοποθετούν πινακίδα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και τη χρηματοδότηση από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στον ΦΥ, σύμφωνα με όσα ορίζονται κατωτέρω (*Ενότητα 7*).
12. Να κάνουν αναφορά στη χρηματοδότηση του έργου από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. μέσω της παρούσας δράσης χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και τα σχετικά λογότυπα, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην *Ενότητα 7*, σε κάθε είδους ενέργεια δημοσιότητας που αφορά το έργο (π.χ. ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, παρουσιάσεις σε ημερίδες και συνέδρια, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά και διεθνή περιοδικά, εκδηλώσεις), καθώς και με την ανάρτηση στον δικτυακό τόπο τους. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση του Έργου ή εκδίδεται στο πλαίσιο του Έργου.
13. Για κάθε δαπάνη που σχετίζεται με το Έργο θα πρέπει να αναφέρεται **υποχρεωτικά** ο αριθμός Έργου (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) στο αντίστοιχο παραστατικό.

14. Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στον Κατάλογο των έργων/δικαιούχων στο πλαίσιο των Δράσεων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., στις διαδικτυακές πύλες <https://gsri.gov.gr/>, και <https://www.elidek.gr/> και στον οποίο αναφέρονται η επωνυμία του ΦΥ, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης και λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη κ.ο.κ.
15. Να κοινοποιούν άμεσα και υποχρεωτικά στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.: α) οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το Έργο, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων, β) οποιαδήποτε τροποποίηση προκύπτει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του Έργου που συνεπάγεται τροποποίηση του ΤΔΕ, και γ) πιθανή αδυναμία του/της ΕΥ ή του ΦΥ να υλοποιήσουν το Έργο.

Επιπροσθέτως, ο/η ΕΥ και ο ΦΥ έχουν την ευθύνη για:

1. Τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων, δικαιολογητικών και εγγράφων.
2. Τη συμπλήρωση των εντύπων και την έγκαιρη αποστολή τους στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.,
3. Τη συνεργασία με το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. κατά τη διενέργεια ελέγχων – επαληθεύσεων.

Κάθε παράβαση των όρων του ΟΔΥ ή της ΑΧΧ συνεπάγεται τη λήψη διορθωτικών μέτρων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και τη λοιπή ισχύουσα νομοθεσία.

6.2 Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση του Έργου

1. Ο ΦΥ οφείλει να επιστρέψει τους τόκους που έχουν παραχθεί στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί αποκλειστικά για τις πληρωμές του Έργου.
2. Ο ΦΥ υποχρεούται να τηρεί και να θέτει στη διάθεση των αρμόδιων οργάνων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και για **πέντε (5) έτη** μετά την ολοκλήρωσή του, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου, με όποιον τρόπο έχει προβλεφθεί, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή, προκειμένου να μπορεί να ελεγχθεί ότι η πρόοδος και η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου γίνεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, τους όρους υλοποίησης, το ισχύον θεσμικό πλαίσιο καθώς και τα ειδικότερα οριζόμενα στην Προκήρυξη, τον παρόντα Οδηγό και την ΑΧΧ.
3. Όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του Έργου τηρούνται από τους ΦΥ καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, αλλά και στη συνέχεια **για τουλάχιστον πέντε (5) έτη** από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της χρηματοδότησης, και τίθενται στη διάθεση των αρμόδιων οργάνων ελέγχου, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος, και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών υλοποίησης του Έργου. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς

φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

4. Ο ΦΥ θα πρέπει να παρέχει τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της προβλεπόμενης κατανομής μεταξύ οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων σύμφωνα με το σημείο 18 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01) και την Εγκύκλιο ΕΥΚΕ με ΑΠ 49939/ΕΥΚΕ1942/13.05.2016 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII). Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ελέγχει ιδιαίτερα την πλήρωση των προϋποθέσεων με τις οποίες θεωρήθηκε ότι ο Ερευνητικός Οργανισμός εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 2.1.1, σημείο 19 της ανωτέρω Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στο πλαίσιο ολοκλήρωσης των Έργων.
5. Ο ΦΥ και ο/η ΕΥ προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, ώστε οποιοδήποτε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης με περιεχόμενο που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου θα διατίθεται στο κοινό δωρεάν και δεν θα αποφέρει οποιοδήποτε έσοδο για χρονικό διάστημα **πέντε (5) ετών** από τη λήξη του Έργου. Ειδικότερα στην περίπτωση έκδοσης βιβλίου αυτό θα πρέπει είτε να διατίθεται δωρεάν είτε να είναι σε μορφή e-book και να διασφαλίζεται η ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο.

6.3 Μακροχρόνιες υποχρεώσεις

Ο/η ΕΥ και ο ΦΥ, πέραν των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, υποχρεούνται έως και **πέντε (5) έτη** από την ολοκλήρωση του Έργου στα ακόλουθα:

1. Να μην προβούν σε παύση ή μετεγκατάσταση της ερευνητικής υποδομής ή του εξοπλισμού του Έργου εκτός των εγκαταστάσεων του ΦΥ.
2. Να μην προβούν σε αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος της ερευνητικής υποδομής ή του εξοπλισμού του Έργου, η οποία να παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε οποιονδήποτε τρίτο (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα).
3. Να μην προβούν σε ουσιαστική μεταβολή που να επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους του Έργου.
4. Να διατηρούν τα πάγια περιουσιακά στοιχεία του Έργου, εκτός αν αυτά έχουν αντικατασταθεί από άλλα τουλάχιστον ισοδύναμου αποτελέσματος.
5. Να λειτουργούν πραγματικά οι υποδομές και ο εξοπλισμός έως και **πέντε (5) έτη** μετά την ολοκλήρωση του Έργου. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας της υποδομής/του εξοπλισμού στο διάστημα αυτό, επιβάλλεται ολική ή αναλογική δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
6. Να υποβάλλουν στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. επιχειρησιακό σχέδιο από το οποίο να προκύπτει η χρήση που θα έχει ο ερευνητικός εξοπλισμός και στο οποίο να αναφέρονται οι πόροι και η δυναμικότητα του ΦΥ που διατίθενται για μη οικονομικές και οικονομικές δραστηριότητες, σε ετήσια βάση και

για χρονική διάρκεια πέντε (5) ετών, από την ολοκλήρωση του έργου και μετά, αναφορικά με τη χρήση του ερευνητικού εξοπλισμού.

7. Να διασφαλίζουν ότι από τη χρήση του ερευνητικού εξοπλισμού δεν θα παράγονται «καθαρά έσοδα» (κέρδη) έως και **πέντε (5) έτη** μετά την ολοκλήρωση του Έργου. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση του ποσού των καθαρών εσόδων.

8. Να διαχωρίζουν σαφώς και με λογιστική παρακολούθηση τις οικονομικές και μη οικονομικές δραστηριότητες που ασκούν και να παρέχουν τα αποδεικτικά στοιχεία που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της κατανομής μεταξύ αυτών, εφόσον αυτά ζητηθούν από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Για τον έλεγχο της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, ο ΦΥ πρέπει να αποστέλλει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται να υποβληθούν σε αυτό. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών ή μη πλήρους τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, επιβάλλεται αναλογική δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση ποσών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6.4 Υποχρεώσεις αναφορικά με τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων

Η χρήση του ερευνητικού εξοπλισμού μπορεί να αφορά τόσο οικονομικές όσο και μη οικονομικές δραστηριότητες του ΦΥ, κατά την έννοια της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και καινοτομία» (2022/C 414/01).

Εάν ο ερευνητικός εξοπλισμός που χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης χρησιμοποιείται σχεδόν αποκλειστικά για μη οικονομική δραστηριότητα του ΦΥ, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του σημείου 20 της Ανακοίνωσης της Ε.Ε., η χρηματοδότησή του θεωρείται ως μη κρατική ενίσχυση.

Σύμφωνα με το σημείο 21 της ως άνω Ανακοίνωσης της Ε.Ε., σε περίπτωση που ο ερευνητικός εξοπλισμός χρησιμοποιείται τόσο για μη οικονομικές όσο και οικονομικές δραστηριότητες αλλά: ι) η κύρια δραστηριότητα της Ε.Υ. εμπίπτει εντός των αναγραφόμενων στο σημείο 20.α της Ανακοίνωσης ιι) οι οικονομικές δραστηριότητες είναι αμιγώς επικουρικές, συνδέονται άμεσα με τη δραστηριότητα του ερευνητικού εξοπλισμού και είναι απαραίτητες για αυτήν, ιιι) καταναλίσκουν τους ίδιους ακριβώς πόρους (υλικά, εξοπλισμό, εργασία και πάγιο κεφάλαιο) με τις μη οικονομικές και ιιιι) είναι σε μικρό ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20 % της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας του ΦΥ τότε η χρηματοδότησή του ερευνητικού εξοπλισμού δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις. Η μέτρηση της συνολικής ετήσιας δυναμικότητας, σύμφωνα με τις διευκρινίσεις της Ε.Ε., δεν γίνεται με οικονομικά στοιχεία αλλά με στοιχεία όπως αριθμός ωρών απασχόλησης εξειδικευμένου προσωπικού, ώρες χρήσης εξοπλισμού κ.λπ.

Περαιτέρω, όταν η χρήση του ερευνητικού εξοπλισμού αφορά τόσο οικονομικές όσο και μη οικονομικές δραστηριότητες του ΦΥ, προκειμένου η δημόσια χρηματοδότηση των μη οικονομικών δραστηριοτήτων να μην θεωρηθεί ως κρατική ενίσχυση πρέπει να εξασφαλίζεται ότι :

- τα δύο είδη δραστηριοτήτων, καθώς και οι δαπάνες, η χρηματοδότηση και τα έσοδά τους, θα διαχωρίζονται σαφώς και με λογιστική παρακολούθηση, ώστε να αποφεύγεται ουσιαστικά η

επιδότηση της οικονομικής δραστηριότητας να καλύπτεται από την επιδότηση της μη οικονομικής (σταυροειδής επιδότηση). Αποδεικτικά στοιχεία για την τήρηση της προβλεπόμενης κατανομής των δαπανών, της χρηματοδότησης και των εσόδων μπορεί να συνιστούν οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του οικείου φορέα. Επισημαίνεται ότι η έλλειψη σαφούς διαχωρισμού καθιστά το σύνολο των δραστηριοτήτων του φορέα εντός του πεδίου εφαρμογής των κανόνων για τις κρατικές ενισχύσεις.

- τα πάσης φύσης έσοδα από τρίτους από τη χρήση του εξοπλισμού (λ.χ. παραχώρηση χρήσης, παροχή υπηρεσιών σε τρίτους συνδεδεμένων με τον εξοπλισμό κ.ο.κ.) δεν θα υπερβαίνουν τα λειτουργικά έξοδα (πάγιες λειτουργικές δαπάνες συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συντήρησης, όπως αναλώσιμα, ενέργεια, έξοδα συντήρησης/επισκευής, αποζημιώσεις εξειδικευμένου προσωπικού, έξοδα συντήρησης ή/και τυχόν αντικατάστασης ανταλλακτικών και γενικότερα όλες οι δαπάνες που σχετίζονται με τη διατήρηση του εξοπλισμού σε λειτουργικό επίπεδο) του ερευνητικού εξοπλισμού.

Τέλος όταν ο ερευνητικός εξοπλισμός θα χρησιμοποιηθεί για δραστηριότητες και οικονομικής και μη οικονομικής φύσης και οι δραστηριότητες οικονομικής φύσης δεν μπορούν να θεωρηθούν επικουρικές τότε το τμήμα των μη οικονομικών δραστηριοτήτων θεωρείται μη κρατική ενίσχυση ενώ το τμήμα των οικονομικών δραστηριοτήτων εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των κανόνων κρατικών ενισχύσεων και μπορεί να ενισχυθεί με το άρθρο 26 του Καν. 651/2014 «Επενδυτικές Ενισχύσεις για ερευνητικές υποδομές» σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού και του Κανονισμού είτε με τον Καν. Ε.Ε. 1407/2013. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσδιοριστεί το κατάλληλο πλαίσιο κανόνων κρατικών ενισχύσεων στο οποίο εμπίπτει το Έργο και θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα από τον ΦΥ, ώστε να διασφαλισθεί η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων που προκύπτουν από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Σε κάθε δράση διάχυσης και δημοσιότητας στο πλαίσιο του Έργου θα πρέπει να δηλώνεται εμφανώς η χρηματοδότησή του μέσω της παρούσας Δράσης, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λεκτικό αλλά και τα σχετικά λογότυπα.

Οι δράσεις διάχυσης μπορεί να πραγματοποιούνται, μεταξύ άλλων, με τη μορφή:

- Επικοινωνίας ή/και δημοσίευσης σε επιστημονικά ή μη περιοδικά.
- Προβολής σε ιστοσελίδες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Εκτύπωσης εντύπων (π.χ. flyers).
- Συμμετοχών σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες κ.ά.
- Παραγωγής οπτικοακουστικού υλικού.

Όσον αφορά τις δημοσιεύσεις σε επιστημονικά ή μη περιοδικά, σημειώνεται ότι αυτή η υποχρέωση είναι ανεξάρτητη από την περάτωση του Έργου και εξαρτάται μόνο από το εάν η έρευνα που δημοσιεύεται έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου που χρηματοδοτήθηκε (ισχύει και για

δημοσιεύσεις που θα πραγματοποιηθούν μετά την ολοκλήρωση του Έργου). Ο/Η ΕΥ είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση αυτής της υποχρέωσης.

Ακολουθεί ενδεικτικό κείμενο που πρέπει να συνοδεύει κάθε δράση διάχυσης/δημοσιότητας σχετική με το Έργο⁴:

Το Έργο με τίτλο «.....» υλοποιείται στο πλαίσιο της «2ης Προκήρυξης ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας» (Αριθμός Έργου ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.:.....).

The project entitled “.....” is implemented under the “2nd HFRI Call for the procurement of high-value research equipment” (H.F.R.I. Project Number:).

Η μη εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας δύναται να επιφέρει κατ’ αποκοπή διόρθωση επί του συνόλου των δαπανών του Έργου.

8. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

8.1 Γενικά

Οι όροι υλοποίησης του Έργου, όπως ορίζονται στην Προκήρυξη και στην ΑΧΧ, είναι δεσμευτικοί και ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από τον ΦΥ ή τον/την ΕΥ χωρίς προηγούμενη έγκριση από την Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. συνιστά αιτία διακοπής της χρηματοδότησης του Έργου.

Κατόπιν αιτήματος του ΦΥ ή του/της ΕΥ, είναι δυνατή, με απόφαση της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η τροποποίηση της ΑΧΧ και του εγκεκριμένου ΤΔΕ. Στο αίτημα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της προτεινόμενης μεταβολής των στοιχείων του Έργου για την επίτευξη των στόχων του, τα οποία μπορεί να άπτονται του φυσικού ή του οικονομικού αντικειμένου του, καθώς και των αντίστοιχων όρων της ΑΧΧ. Το αίτημα υποβάλλεται μέσω του Π.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εύλογου χρόνου πριν την απαιτούμενη υλοποίηση της τροποποίησης και συνοδεύεται από όλα τα έγγραφα και στοιχεία που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Προϋπόθεση για να γίνει δεκτό το αίτημα τροποποίησης είναι οι προτεινόμενες μεταβολές να μην επηρεάζουν τους αρχικούς στόχους της εγκεκριμένης Πρότασης, να μην μεταβάλλουν στοιχεία με τρόπο που να ακυρώνονται η επιλεξιμότητα ή/και η θετική αξιολόγηση βάσει των κριτηρίων της Προκήρυξης και να μην αυξάνεται ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός.

Αίτημα τροποποίησης που υποβάλλεται σε ημερομηνία που απέχει λιγότερο από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου δεν θα εξετάζεται.

Τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται κατωτέρω ή στην ΑΧΧ. Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα έγγραφα και στοιχεία, τα αιτήματα εξετάζονται κατά περίπτωση με/ή χωρίς τη βοήθεια εξωτερικού εμπειρογνώμονα ή/και από αρμόδια επιτροπή που ορίζει το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Σε περίπτωση που το αίτημα τροποποίησης γίνει αποδεκτό, τροποποιούνται επιμέρους στοιχεία του Έργου και αντίστοιχα η ΑΧΧ με απόφαση της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Ο ΦΥ και ο/η ΕΥ

⁴ Τα σχετικά λογότυπα θα είναι διαθέσιμα στην Διαδικτυακή Πύλη του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

ενημερώνονται με κοινοποίηση της σχετικής απόφασης και τα σχετικά έγγραφα καταχωρίζονται στον τηρούμενο από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. φάκελο του Έργου.

Αν το αίτημα τροποποίησης δεν γίνει αποδεκτό, η Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση απόρριψης του αιτήματος. Η απόφαση κοινοποιείται στον ΦΥ και τον/την ΕΥ, οι οποίοι εφεξής δεσμεύονται να υλοποιηθεί το Έργο σύμφωνα με την αρχική ΑΧΧ. **Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο υλοποίησης των Έργων, το ΤΔΕ δύναται να τροποποιηθεί κατά μέγιστον τρεις (3) φορές.**

8.2 Περιπτώσεις τροποποιήσεων

1. Παράταση της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του Έργου μπορεί να χορηγηθεί για μία **(1) μόνο φορά** (εκτός αν αφορά λόγους ανωτέρας βίας) και υπό την προϋπόθεση ότι είναι αναγκαία για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου.
2. Αίτημα αντικατάστασης ΕΥ δύναται να υποβληθεί μόνο στην περίπτωση συνταξιοδότησης του/της ΕΥ κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου ή/και σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (λ.χ. ασθένεια, θάνατος κ.ο.κ). Σε αυτές τις περιπτώσεις, η συνέχιση ή μη του Έργου αποφασίζεται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. κατόπιν εκτίμησης των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του Έργου και συνεκτίμησης ειδικών παραγόντων όπως, ενδεικτικά, η ωριμότητα του Έργου, η αξία του Έργου και των παραδοτέων, ο αντίκτυπος του κ.ο.κ. Για τη συνέχιση του Έργου είναι υποχρεωτικό να υποβληθεί σχετικό τεκμηριωμένο αίτημα από τον ΦΥ, στο οποίο θα προτείνεται νέος/α ΕΥ αντίστοιχων προσόντων, κατόπιν εισήγησης του/της ΕΥ, εάν αυτός/αυτή δεν ελλείπει/κωλύεται.
3. Τροποποίηση στοιχείων που επηρεάζουν σημαντικά την έκταση και τον τρόπο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου
4. Μεταφορά ποσών μεταξύ κατηγοριών δαπανών του Έργου η οποία επιφέρει αύξηση ή μείωση του ισχύοντα εγκεκριμένου προϋπολογισμού των εν λόγω κατηγοριών δαπανών (δηλαδή της κατηγορίας δαπάνης που μειώνεται και αυτής/αυτών που αυξάνεται/ονται, αντίστοιχα) **μεγαλύτερη του 10%**, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της ΑΧΧ καθώς και οι ποσοστιαίοι περιορισμοί των εν λόγω κατηγοριών δαπάνης.

8.3 Τροποποιήσεις που αφορούν στοιχεία του ΦΥ

Ο ΦΥ υποχρεούται να ενημερώνει το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σε κάθε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων του μέσου αποστολής των νέων δεδομένων ή/και εισαγωγής τους στα αντίστοιχα πεδία του Π.Σ., όπως ενδεικτικά:

- μεταβολή επωνυμίας ή /και νομικής μορφής,
- αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου,
- μεταβολή της έδρας ή του τόπου υλοποίησης του έργου.

Οι ανωτέρω μεταβολές εξετάζονται από το Τμήμα Ερευνητικών Έργων και, εφόσον απαιτείται, τροποποιείται η ΑΧΧ και ενημερώνεται σχετικά ο ΦΥ.

8.4 Μεταβολές που δεν συνιστούν τροποποιήσεις

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου επιτρέπονται χωρίς την ανάγκη υποβολής αίτησης τροποποίησης οι ακόλουθες μεταβολές οι οποίες δεν συνιστούν τροποποίηση κατά την έννοια των παρ. 8.1 – 8.3 ανωτέρω και ο/η ΕΥ υποχρεούται να τις συμπεριλάβει στις Εκθέσεις Προόδου του Έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Μεταφορά ποσών μεταξύ κατηγοριών δαπανών του Έργου, η οποία μεταβάλλει (αύξηση/μείωση) τον ισχύοντα εγκεκριμένο προϋπολογισμό των εν λόγω κατηγοριών δαπανών (δηλαδή της κατηγορίας δαπάνης που μειώνεται και αυτής που αυξάνεται/ονται αντίστοιχα μετά τη μεταφορά) συνολικά/αθροιστικά έως ποσοστό 10%, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της ΑΧΧ καθώς και οι ποσοστιαίοι περιορισμοί των εν λόγω κατηγοριών δαπάνης.
2. Αλλαγές στη διάρκεια των ενοτήτων εργασίας και στον χρόνο επίτευξης των παραδοτέων και των οροσήμων, εντός του εγκεκριμένου συνολικού χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Οι ανωτέρω μεταβολές μπορούν να πραγματοποιηθούν με ευθύνη του/της ΕΥ ή/και του ΦΥ σε όλη τη διάρκεια του Έργου χωρίς προηγούμενη έγκριση. Συνοδεύουν το αντίστοιχο αίτημα επαλήθευσης και υποβάλλονται στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., όπου και αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο σε σχέση με τα εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της ΑΧΧ. Η αποδοχή τους τελεί υπό την έγκριση του οργάνου επαλήθευσης, το οποίο εξετάζει την υπαγωγή της αλλαγής στις ανωτέρω περιπτώσεις επιτρεπόμενων μεταβολών και τη συμμόρφωσή της με τους υπόλοιπους όρους της Προκήρυξης και της ΑΧΧ.

Οποιοδήποτε άλλο θέμα ή τροποποίηση που δεν υπάγεται σε οποιαδήποτε από τις ανωτέρω (υπό 8.2 – 8.4) περιπτώσεις αλλαγής στοιχείων του Έργου τίθεται υπόψη του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., εξετάζεται από το Τμήμα Ερευνητικών Έργων και, εφόσον απαιτείται, τροποποιείται η ΑΧΧ με Απόφαση της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

8.5 Διακοπή του Έργου

Διακοπή του Έργου δύναται να λάβει χώρα είτε κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του/της ΕΥ είτε εκ μέρους του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σε περίπτωση που διαπιστωθεί αδυναμία του/της ΕΥ να υλοποιήσει το Έργο σύμφωνα με την ΑΧΧ, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας υλοποίησης του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση διακοπής υποβάλλεται Έκτακτη Έκθεση Προόδου καθώς και τα παραδοτέα που έχουν ολοκληρωθεί μέχρι το χρονικό σημείο της διακοπής. Αφού αυτά αξιολογηθούν, περιορίζεται η χρηματοδότηση στις δαπάνες που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί και εγκριθεί/πιστοποιηθεί στο πλαίσιο της ανωτέρω αξιολόγησης. Εάν μέχρι τη στιγμή της διακοπής έχει καταβληθεί στον ΦΥ ποσό μεγαλύτερο από το τελικώς εγκριθέν, το υπερβάλλον ποσό επιστρέφεται στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

9. ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Με απόφαση της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ανακαλείται η ΑΧΧ στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Εφόσον ο/η ΕΥ πριν από τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης υποβάλει προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. έγγραφη παραίτηση, δηλώνοντας αδυναμία υλοποίησης του

Έργου.

2. Ως κύρωση λόγω μη τήρησης όρων της ΑΧΧ, όπως προκύπτει από τις σχετικές πιστοποιήσεις. Ενδεικτικά, η διαδικασία ανάκλησης της ΑΧΧ ενεργοποιείται όταν διαπιστώνεται:
 - i. παρέλευση του χρόνου υλοποίησης του Έργου,
 - ii. αδυναμία επαλήθευσης του φυσικού αντικειμένου του Έργου,
 - iii. αδυναμία πιστοποίησης του οικονομικού αντικειμένου και της επιλεξιμότητας των δαπανών του Έργου, με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και τα λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης που θα προκύψουν από τις διαδικασίες επαλήθευσης,
 - iv. αδυναμία επιβεβαίωσης ύπαρξης επαρκούς διαδρομής επαλήθευσης,
 - v. σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ΦΥ ή του/της ΕΥ προς συστάσεις διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.
3. Μη υποβολή της Τελικής Έκθεσης Προόδου εντός έξι (6) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της.

Η επέλευση των ως άνω γεγονότων βεβαιώνεται από το Τμήμα Ερευνητικών Έργων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και εκδίδεται τεκμηριωμένη Απόφαση Ανάκλησης Χρηματοδότησης από τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον ΦΥ και τον/τη ΕΥ. Τα σχετικά έγγραφα καταχωρίζονται στο σχετικό αρχείο που τηρείται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Σε περίπτωση αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΩΝ

Η Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., βάσει των αποτελεσμάτων των εκθέσεων επαλήθευσης και των συνολικών στοιχείων του Έργου, καταρτίζει και δημοσιοποιεί μέσω του Π.Σ. Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Έργου.

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση του Έργου είναι:

- Η επαλήθευση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου μέσα από την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων παραδοτέων, οροσήμων και την επίτευξη των βασικών στόχων του Έργου ή ο προσδιορισμός των επιμέρους παραδοτέων, οροσήμων τα οποία υλοποιήθηκαν πλήρως ή εν μέρει.
- Η τήρηση από τον/την ΕΥ και τον ΦΥ των υποχρεώσεων που περιγράφονται στην ΑΧΧ.
- Η συμμόρφωση του/της ΕΥ και του ΦΥ με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο Έργο.

Με τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Έργου:

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου (παραδοτέα και στόχοι του Έργου).
- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου του Έργου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών που έχει πραγματοποιηθεί στο σύνολο του Έργου.
- Ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της χρηματοδότησης και αποτυπώνονται τα ποσά που έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.
- Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα.
- Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του/της ΕΥ και του ΦΥ που τίθενται στην ΑΧΧ, συμπεριλαμβανομένων και όσων σχετίζονται με τη δημοσιότητα.
- Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του/της ΕΥ και του ΦΥ με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο Έργο.
- Καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε Μακροχρόνιας Υποχρέωσης του ΦΥ, όπως αυτή έχει προσδιοριστεί στην ΑΧΧ.

Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. κοινοποιεί τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Έργου στον ΦΥ και τον/την ΕΥ. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον φάκελο του Έργου.

Η Διευθύντρια του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας

Δρ Αικατερίνη Κουραβέλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Για την καταβολή της χρηματοδότησης προσκομίζονται τα ακόλουθα (όπου απαιτούνται):

1. Απόφαση ένταξης χρηματοδότησης του Έργου στον προϋπολογισμό του Φορέα Υποδοχής.
2. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από Φορείς πλην Κεντρικής Διοίκησης ή Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) ασφαλιστικών εισφορών.
4. Αριθμός λογαριασμού τραπεζής (IBAN).

Με την καταβολή εκάστης δόσης θα πρέπει να εκδίδεται το αντίστοιχο γραμμάτιο είσπραξης και να αποστέλλεται ή/και να υποβάλλεται στο Π.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, η εξόφλησή τους (τμηματική ή ολική) θα πρέπει να γίνεται ως ακολούθως για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, καθώς και για να αποτελούν εκπιπτόμενες δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 & 23 του Κ.Φ.Ε. (Ν.4172/2013 και τις ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ. 1079/6.4.2015):

- Για κάθε είδους δαπάνη που αφορά αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας **άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ** (χωρίς ΦΠΑ), και συνοδεύεται από νόμιμο φορολογικό στοιχείο, θα πρέπει να εξοφλείται (τμηματικά ή ολικά) με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.
- Κάθε είδους δαπάνη που αφορά αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας **έως πεντακοσίων (500) ευρώ** (χωρίς ΦΠΑ) είναι δυνατόν να εξοφλείται χωρίς τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- Κατάθεση από τον ΦΥ σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη).
- Καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών κατά την έννοια του Ν. 4537/2018 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα).
- Χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του ΦΥ που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του ΦΥ που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών κατά την έννοια του Ν. 4537/2018 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).
- Έκδοση τραπεζικής επιταγής από το ΦΥ προς τον προμηθευτή από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα.
- Έκδοση επιταγής από τον τραπεζικό λογαριασμό του ΦΥ προς τον προμηθευτή.
- Χρήση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές που αφορούν παραστατικό καθαρής αξίας άνω των 500€, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής

Για την επιβεβαίωση της εξόφλησης των συναλλαγών που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής, ο δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίζει υποχρεωτικά α) τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας για κάθε μία από τις υποβαλλόμενες δαπάνες β)

αντίγραφο κίνησης (extrait) του Λογαριασμού του Έργου για το σύνολο της ελεγχόμενης χρονικής περιόδου γ) καρτέλα ταμείου (Λογαριασμός 38) και δ) αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (Λογαριασμός 50) για το σύνολο των προμηθευτών που σχετίζονται με τις δηλωθείσες δαπάνες.

Περαιτέρω, απαιτούνται τα ακόλουθα ανά περίπτωση:

- **Κατάθεση μετρητών από τον ΦΥ** στον τραπεζικό λογαριασμό ή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό του προμηθευτή. Για την επαλήθευση της πληρωμής απαιτούνται: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό ή στον λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών ή και υπηρεσιών προς τον ΦΥ, ο καταθέτης (ΦΥ), καθώς και τα στοιχεία του παραστατικού που αφορά η πληρωμή, και (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή.
- **Μεταφορά ποσού από τον λογαριασμό του ΦΥ** σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών που διατηρεί ο προμηθευτής σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών. Για την επαλήθευση της πληρωμής απαιτούνται: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν τα στοιχεία των λογαριασμών του ΦΥ και του προμηθευτή, και (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή.
- **Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από τον ΦΥ** προς τον προμηθευτή, από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, είτε μέσω αντίστοιχης κατάθεσης μετρητών στην τράπεζα από τον ΦΥ είτε με χρέωση του Λογαριασμού του Έργου, η οποία θα πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας επαλήθευσης της δαπάνης. Για την επαλήθευση της πληρωμής απαιτείται εκτός των άλλων (λ.χ. καταθετήριο) τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή και φωτοαντίγραφο του σώματος της αντίστοιχης επιταγής.
- **Έκδοση επιταγής από τον λογαριασμό του ΦΥ** προς τον προμηθευτή, η οποία πρέπει να έχει πληρωθεί από την Τράπεζα σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας επαλήθευσης της δαπάνης. Για την επαλήθευση της πληρωμής απαιτούνται: (α) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, και (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή.
- **Ηλεκτρονική συναλλαγή** (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την επαλήθευση της πληρωμής απαιτείται αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο αποδέκτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο ΦΥ
- **Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών** (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την επαλήθευση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του ΦΥ, ή να συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του ΦΥ. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών

και η χρέωση της κάρτας του ΦΥ (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την επαλήθευση απαιτείται αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του Φορέα – Δικαιούχου που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών, που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να εμφανίζεται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή

- **Έκδοση ταχυδρομικής επιταγής – ταχυπληρωμής** με κατάθεση μετρητών του ΦΥ στα ΕΛΤΑ για εξόφληση του προμηθευτή, σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας επαλήθευσης της δαπάνης. Για την επαλήθευση της πληρωμής απαιτείται: (α) αποδεικτικά έκδοσης και είσπραξης της ταχυδρομικής επιταγής, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του Φορέα – Δικαιούχου και του προμηθευτή και β) Φωτοαντίγραφο της ταχυδρομικής επιταγής.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού καθαρής αξίας έως και 500€ μέσω μετρητών, το απαιτούμενο στοιχείο/δικαιολογητικό (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών) είναι η απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας (π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής). Σε κάθε περίπτωση το σύνολο αυτών των συναλλαγών θα πρέπει να συνοδεύεται από λογιστικές εγγραφές βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Γενικό ημερολόγιο).

Επισημαίνεται ότι:

- Οι δαπάνες του Έργου είναι επιλέξιμες, εφόσον, μεταξύ άλλων συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας ισχύουσας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Ο ΦΥ υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για το Έργο, στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες και επιχορηγήσεις του Έργου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών στο πλαίσιο του Έργου.
- Το σύνολο των συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση λογιστικές καταχωρίσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).
- Όλες οι επιχειρήσεις/προμηθευτές του ΦΥ θα πρέπει για τις δαπάνες του Έργου να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό.
- Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- Ο ΦΥ μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014), όπως εκάστοτε ισχύουν, και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή.
- Στις περιπτώσεις όπου, από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν σαφώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου θα ζητείται επιπλέον από τους ΦΥ απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής

- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης, που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό τη μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).
- Επιλέξιμες είναι και οι δαπάνες οι οποίες εξοφλούνται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η (εφεξής «ΕΥ») του Έργου μέσω Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής, υπό την προϋπόθεση της τήρησης των οριζόμενων στο άρθρο 253 του Ν. 4957/2022, όπως ισχύει.
- Επιλέξιμες είναι δαπάνες έως 150 ευρώ οι οποίες εξοφλούνται με οιοδήποτε τρόπο πληρωμής από τον/την ΕΥ του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι ο ΦΥ θα έχει εξοφλήσει τον/την ΕΥ. Σημειώνεται ότι για δαπάνες που δεν έχουν παρακράτηση φόρου προμηθειών/υπηρεσιών (4% ή 8%) δεν ισχύει το όριο των 150 ευρώ, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει προηγούμενη έγκριση της σχετικής δαπάνης από τον ΦΥ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

& ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες δαπάνες για τα Έργα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης υπολογίζονται στη βάση του πραγματικού κόστους, δηλαδή έχουν πραγματοποιηθεί από τους ΦΥ, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των εγκεκριμένων Έργων, προβλέπονται στην Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης και τεκμηριώνονται από τα φωτοαντίγραφα των παραστατικών, όπως αναφέρονται παρακάτω. Τα πρωτότυπα παραστατικά οφείλουν να είναι διαθέσιμα προς έλεγχο από το αρμόδιο όργανο του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Δαπάνες για εξοπλισμό

1. Έγγραφα που τεκμηριώνουν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει και τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (Μέρος Α΄ Κεφ. ΚΖ και ιδίως το άρθρο 250 αυτού), όπως ισχύει. Ειδικά για την προμήθεια του εξοπλισμού μεγάλης αξίας απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα της σχετικής δαπάνης είναι να έχει προηγηθεί αφενός προληπτικός έλεγχος των σχετικών εγγράφων της διαδικασίας προκήρυξης του οικείου διαγωνισμού (διακήρυξης/προκήρυξης, σχεδίου σύμβασης κλπ.) από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. αφετέρου προσυμβατικός έλεγχος νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο (αν η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει τα όρια του άρθρου 324 παρ. 2 Ν. 4700/2020, οπότε και προσκομίζεται η αντίστοιχη Πράξη του ΕΛΣ). Ο προσυμβατικός έλεγχος καταλαμβάνει και κάθε ουσιώδη τροποποίηση της σύμβασης. Αν η προϋπολογιζόμενη δαπάνη δεν υπερβαίνει τα όρια του άρθρου 324 παρ. 2 Ν. 4700/2020, το ποσό που αντιστοιχεί στο κόστος προμήθειας του εξοπλισμού θα καταβληθεί, χωρίς να προηγηθεί προσυμβατικός έλεγχος από το ΕΛΣ. Σε αυτή την περίπτωση, ο έλεγχος νομιμότητας της διαδικασίας θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του ελέγχου της Τελικής Έκθεσης Προόδου του Έργου.
2. Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή ή βεβαίωση του/της ΕΥ [όπου ισχύει από τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (Μέρος Α΄ Κεφ. ΚΖ και ιδίως το άρθρο 250 αυτού)],
3. Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούριο και αμεταχειρίστο του εξοπλισμού.
4. Φωτογραφικό υλικό του εξοπλισμού από τον χώρο εγκατάστασης και λειτουργίας του.
5. Φωτοαντίγραφα τιμολογίων ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα. (Για την επαλήθευση τιμολογίου που προέρχεται από χώρα του εξωτερικού πέραν του τιμολογίου [invoice], όλα τα σχετιζόμενα έγγραφα όπως: προτιμολόγιο [pro forma invoice] στο οποίο περιγράφεται και ο τρόπος εξόφλησης [προκαταβολή, δόσεις, τράπεζα εξόφλησης], συνοδευτικά έγγραφα αποστολής, π.χ. Δελτία Αποστολής, Λίστα φόρτωσης εισαγόμενου εξοπλισμού [packing list], τιμολόγιο ή απόδειξη διεθνούς οίκου μεταφορών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο του εισαγόμενου εξοπλισμού, εκτελωνιστικά έγγραφα σε περίπτωση εισαγωγής από χώρα εκτός Ε.Ε.)
6. Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος).
7. Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του Έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του Φορέα).

8. Κατάλογος με τους σειριακούς αριθμούς (serial numbers) του εξοπλισμού.
9. Αντίγραφο από το προβλεπόμενο στα Ε.Λ.Π αρχείο ενσώματων και άυλων πάγιων περιουσιακών στοιχείων της φορολογικής βάσης όπου έχει καταχωρηθεί ο εν λόγω εξοπλισμός.
10. Αυτοκόλλητο επί του ερευνητικού εξοπλισμού με αναφορά του τίτλου του έργου και της Δράσης.

Λοιπές Δαπάνες

1. Έγγραφα που στοιχειοθετούν την τήρηση των κανόνων δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και των διατάξεων του Ν. 4957/2022 (Μέρος Α' Κεφ. ΚΖ και ιδίως το άρθρο 250 αυτού), όπως ισχύει.
2. Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή ή βεβαίωση του/της ΕΥ [όπου ισχύει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (Μέρος Α' Κεφ. ΚΖ και ιδίως το άρθρο 250 αυτού)],
3. Φωτοαντίγραφα τιμολογίων ή ισοδύναμα λογιστικά έγγραφα. (Για την επαλήθευση τιμολογίου που προέρχεται από χώρα του εξωτερικού πέραν του τιμολογίου [invoice], όλα τα σχετιζόμενα έγγραφα όπως: προτιμολόγιο [pro forma invoice] στο οποίο περιγράφεται και ο τρόπος εξόφλησης [προκαταβολή, δόσεις, τράπεζα εξόφλησης], συνοδευτικά έγγραφα αποστολής, π.χ. Δελτία Αποστολής, Λίστα φόρτωσης εισαγόμενου είδους [packing list], τιμολόγιο ή απόδειξη διεθνούς οίκου μεταφορών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο του εισαγόμενου είδους, εκτελωνιστικά έγγραφα σε περίπτωση εισαγωγής από χώρα εκτός Ε.Ε.)
4. Αποδεικτικά εξόφλησης (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο *Παράρτημα II* του παρόντος).
5. Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του Έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα).

Για τις ανωτέρω κατηγορίες δαπανών θα πρέπει να προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του ΦΥ, υπογεγραμμένη ηλεκτρονικά ή μέσω *govgr*, όπου θα αναφέρεται ότι:

- ✓ Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών.
- ✓ Τα πρωτότυπα παραστατικά είναι στη διάθεση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.
- ✓ Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλον Φορέα.

Οι δαπάνες του Έργου τηρούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα/της υπογράφουσας ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στον λογαριασμό αυτόν θα κριθούν ως μη επιλέξιμες.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά συνοδεύουν την Έκθεση προόδου οικονομικού αντικειμένου μαζί με την έκθεση/βεβαίωσή του Ορκωτού Λογιστή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
ΑΦΜ:							
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	ΤΚ:
e-mail:							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽⁵⁾ που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 ως νόμιμος εκπρόσωπος του [επωνυμία Φορέα] (εφεξής: Φορέας), δηλώνω ότι:

- α.** Όλα τα αναφερόμενα στοιχεία στο Έργο με αριθμό «.....» και τίτλο «.....» που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της «2ης Προκήρυξης ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας» καθώς και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά έγγραφα είναι αληθή και ακριβή.
- β.** Το προς χρηματοδότηση Έργο με αριθμό «.....» και τίτλο «.....» δεν έχει χρηματοδοτηθεί, δεν χρηματοδοτείται, ούτε θα χρηματοδοτηθεί από οποιονδήποτε Φορέα για μέρος ή ολόκληρο το φυσικό αντικείμενό του.
- γ.** Ο Φορέας είναι Οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων κατά την έννοια του στοιχ. λβ) του σημείου 16 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/C 414/01) και είτε ασκεί δραστηριότητες μη οικονομικής φύσης (κατά την έννοια του σημείου 20 της Ανακοίνωσης) είτε η τυχόν οικονομική του δραστηριότητα είναι αμιγώς επικουρική και δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής ετήσιας δυναμικότητάς του.

⁽⁵⁾ Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι δέκα (10) ετών.

ή (επιλέγεται αυτό που ισχύει)

- γ.** ο Φορέας είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου/νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που έχει ιδρυθεί με νόμο ή ΠΔ και επιχορηγείται από το κράτος και πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:
1. Οι κύριες δραστηριότητές του δεν είναι οικονομικές, σύμφωνα με την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης (2016/C 262/01).
 2. Υπάρχει στο καταστατικό του ΦΥ πρόβλεψη για δραστηριότητα έρευνας.
 3. Τα αποτελέσματα της έρευνας από το Έργο θα διαχέονται ευρέως σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση (λ.χ. μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων, λογισμικού ανοικτής πρόσβασης κ.ο.κ.).
 4. Τυχόν κέρδη που προκύπτουν θα επανεπενδύονται στις μη οικονομικές δραστηριότητες του Φορέα.
 5. Θα τηρείται διακριτή λογιστική παρακολούθηση για τη χρήση της συγκεκριμένης υποδομής καθώς και διακριτή λογιστική παρακολούθηση των μη οικονομικών και (εάν υπάρχουν) οικονομικών δραστηριοτήτων του Φορέα.
- δ.** Η χρηματοδότηση του Φορέα στο πλαίσιο της Δράσης αφορά την κύρια δραστηριότητά του είτε/και το σύνολο των κερδών από τις δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης θα επανεπενδυθεί στις κύριες δραστηριότητες του, προκειμένου η χρηματοδότηση του να θεωρηθεί ως μη κρατική ενίσχυση βάσει των σημείων 19 και 20 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/C 414/01), και να λάβει χρηματοδότηση 100%.
- ε.** Ο Φορέας Υποδοχής και ο/η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του Έργου αποδέχονται τους όρους και τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης, του Οδηγού Διαχείρισης - Υλοποίησης της Δράσης, καθώς και όλες τις σχετικές υποχρεώσεις του, όπως ενδεικτικά τις υποχρεώσεις τήρησης της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας και των κανόνων δημοσιότητας, την αποδοχή των ελέγχων που διενεργούνται από τα αρμόδια όργανα και όποιες λοιπές υποχρεώσεις απορρέουν από την Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης.
- στ.** Θα υπάρξει ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, όπως αυτή ορίζεται στο σημείο 20 α) (iii) της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/C 414/01).
- ζ.** Ο Φορέας και ο/η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η έχουν λάβει γνώση της υποχρέωσης διασφάλισης της παροχής ανοικτής πρόσβασης στον εξοπλισμό σε κάθε τρίτο με όρους ίσους και χωρίς διακρίσεις στη χρήση του εξοπλισμού.
- η.** Από τη χρήση του εξοπλισμού δεν δύνανται να παραχθούν «καθαρά έσοδα» (κέρδη) έως και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση του Έργου, καθώς:
- Δεν προβλέπεται η οιαδήποτε παροχή υπηρεσιών συνδεόμενων με τον εξοπλισμό σε τρίτους έναντι αμοιβής, και
 - Δεν προβλέπεται η επιβολή τελών χρήσης (ή ανάλογης οικονομικής επιβάρυνσης) στους τυχόν τρίτους χρήστες του εξοπλισμού, τα οποία βαρύνουν άμεσα τους χρήστες για τη χρήση του εξοπλισμού,

ή

- τα πάσης φύσης έσοδα από τρίτους από τη χρήση του εξοπλισμού (λ.χ. παραχώρηση χρήσης, παροχή υπηρεσιών σε τρίτους συνδεδεμένων με τον εξοπλισμό κ.ο.κ.) δεν θα υπερβαίνουν τα λειτουργικά έξοδα του εξοπλισμού (πάγιες λειτουργικές δαπάνες συμπεριλαμβανομένων των δαπανών συντήρησης, όπως αναλώσιμα, ενέργεια, έξοδα συντήρησης/επισκευής, αποζημιώσεις εξειδικευμένου προσωπικού, έξοδα συντήρησης ή/και τυχόν αντικατάστασης ανταλλακτικών και γενικότερα όλες οι δαπάνες που σχετίζονται με την διατήρηση του εξοπλισμού σε λειτουργικό επίπεδο)
- θ.** Ο Φορέας και ο/η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η αποδέχονται ότι τα μηνύματα που θα λαμβάνουν από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη/στις διεύθυνση/εις που θα υποδειχθούν, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών, τόσο για τον Φορέα όσο και για τον/την ΕΥ.
- ι.** Ο Φορέας και ο/η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η αποδέχονται ότι το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δύναται να δημοσιεύσει στο διαδίκτυο στοιχεία που αφορούν την υλοποίηση του έργου.

Τόπος

Ημερομηνία

Ο/Η Υπευθύνως Δηλών/ούσα

[ΥΠΟΓΡΑΦΗ]

(Σφραγίδα, στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΕΚΘΕΣΗ/ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ελέγχου Ορκωτού Ελεγκτή-Λογιστή Προσυμφωνημένων Διαδικασιών (υπόδειγμα)

Προς το [επωνυμία ΦΥ] για τον έλεγχο των αιτούμενων δαπανών του έργου με τίτλο «.....» και κωδικό «.....» στο πλαίσιο της «**Τίτλος Προκήρυξης**» (Α.Π., όπως ισχύει).

1. Διενεργήσαμε τις διαδικασίες που συμφωνήθηκαν με βάση την από .../.../... σύμβαση ανάθεσης, σε σχέση με τον συνημμένο «Πίνακα Δαπανών», της περιόδου από .../.../... μέχρι .../.../... συνολικού ποσού€, ο οποίος καταρτίστηκε με ευθύνη της/του «επωνυμία Φορέα Υποδοχής.....» (εφεξής αναφερόμενος και ως «ΦΥ»).
2. Η εργασία μας έγινε με βάση το XXXX Πρότυπο.
3. Ο έλεγχος αφορά τις δαπάνες που περιέχονται στον συνημμένο «Πίνακα Δαπανών» και διενεργήθηκε με βάση:
 - την Προκήρυξη και τον Οδηγό Υλοποίησης της Δράσης,
 - την Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης και το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου (και τις τροποποιήσεις αυτών, εφόσον υπάρχουν) και
 - το νομικό/θεσμικό πλαίσιο της Δράσης, όπως ισχύει.
4. Συνοπτικά, σκοπός του ελέγχου ήταν να διαπιστωθούν τα ακόλουθα:
 - Η νομιμότητα και κανονικότητα της έκδοσης και εξόφλησης (σύμφωνα με τον ΚΦΑΣ, τον ΚΦΕ και τον Κώδικα ΦΠΑ) κάθε τιμολογίου/παραστατικού το οποίο περιλαμβάνεται στον «Πίνακα Δαπανών» και η ορθή λογιστική καταχώρηση αυτών.
 - Ότι κάθε δαπάνη αφορά το εγκεκριμένο έργο και πραγματοποιήθηκε εντός της επιλέξιμης χρονικής περιόδου.
 - Η τήρηση των κανόνων επιλεξιμότητας που τίθενται από την Προκήρυξη και τον Οδηγό Υλοποίησης της Δράσης.
5. Από τη διενέργεια των προαναφερόμενων διαδικασιών ελέγχου δεν προέκυψαν διαφορές στο ύψος των δηλωθεισών δαπανών (ή: προέκυψαν διαφορές ύψους€ και η σχετική αιτιολόγηση αποτυπώνεται στις συνημμένες και υπογεγραμμένες σελίδες του Πίνακα Δαπανών).
6. Επειδή οι ανωτέρω διαδικασίες ελέγχου δεν συνιστούν έλεγχο ή επισκόπηση Οικονομικών Καταστάσεων, σύμφωνα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα ή τα Διεθνή Πρότυπα Αναθέσεων Επισκόπησης, δεν εκφράζουμε γνώμη με βάση τα πρότυπα αυτά.

Η έκθεση ελέγχου μας καταρτίστηκε αποκλειστικά για τον σκοπό που αναφέρουμε στη εισαγωγή της έκθεσης και όχι για οποιονδήποτε άλλο σκοπό ή για διανομή σε άλλα μέρη.

Αυτή η έκθεση ελέγχου αφορά μόνο τις δαπάνες που περιλήφθηκαν στον «Πίνακα Δαπανών» και δεν επεκτάθηκε στις Οικονομικές Καταστάσεις του/της «.....επωνυμία ΦΥ» ως σύνολο.

Ο Ορκωτός Ελεγκτής-Λογιστής (Υπογραφή + σφραγίδα)

Ονοματεπώνυμο