



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



Λεωφ. Συγγρού 185 & Σάρδεων 2, 17121, Νέα Σμύρνη
Πληροφορίες: researchdepartment@elidek.gr
Τηλ. Επικ.: 210 6412410-420

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ελλάδα 2.0

ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ

ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

«ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ»

(Οριζόντια υποστήριξη όλων των Επιστημών)

ID 16618 - Υποέργο 1 (MIS: 5163923)

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΧΝΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ

για την Διαχείριση των Έργων στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Χρηματοδότηση της Βασικής Έρευνας» (Οριζόντια Υποστήριξη όλων των Επιστημών)

A. Γενικά

Ερώτηση 1: Πώς καθορίζεται η ημερομηνία έναρξης των Έργων;

Η ημερομηνία έναρξης των έργων καθορίζεται από το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (εφεξής «ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.») και αναφέρεται ρητά στην Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης (εφεξής «ΑΧΧ»).

Ερώτηση 2: Τι ισχύει αναφορικά με την ημερομηνία έναρξης των Συνεργατικών Έργων στο πλαίσιο της Υποδράσης 2;

Στην περίπτωση των Συνεργατικών Έργων η ημερομηνία έναρξης πρέπει να είναι κοινή για όλους τους Συνεργαζόμενους Φορείς (σύμφωνα με την ΑΧΧ), ανεξάρτητα από την ημερομηνία ένταξης του Έργου στον προϋπολογισμό κάθε Φορέα.

Ερώτηση 3: Τι ισχύει αναφορικά με την ημερομηνία λήξης των έργων;

Με δεδομένη την καθυστέρηση στη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης και την έκδοση των Καταλόγων Χρηματοδότησης, η οριζόμενη στην Προκήρυξη, προθεσμία λήξης των Έργων τροποποιείται από 30.06.2025 σε 31.12.2025.

Ερώτηση 4: Ποια είναι τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση της ΑΧΧ;

Σύμφωνα με τον Οδηγό Διαχείρισης – Υλοποίησης (εφεξής «ΟΔΥ») της Δράσης (παρ. 2.1), τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση της ΑΧΧ είναι τα ακόλουθα:

- Βεβαίωση Αποδοχής του Έργου από τον Φορέα Υποδοχής (εφεξής «ΦΥ») υπογεγραμμένη (με ηλεκτρονική υπογραφή ή μέσω gov.gr) από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Συμφωνητικό Συνεργασίας μεταξύ των Συνεργαζόμενων Φορέων για την από κοινού υλοποίηση του Έργου με τους όρους της συνεργασίας (στην περίπτωση των Συνεργατικών έργων στο πλαίσιο της Υποδράσης 2).
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Παράρτημα V) υπογεγραμμένη (με ηλεκτρονική υπογραφή ή μέσω gov.gr) από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΦΥ και των Συνεργαζόμενων Φορέων – Δικαιούχων (εφεξής «ΣΦ – Δικαιούχου»).
- Τεκμηρίωση της δυνατότητας λογιστικού διαχωρισμού οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων του ΦΥ και των ΣΦ – Δικαιούχων.

- Πράξη ανάληψης καθκόντων ή αντίστοιχη πράξη/σύμβαση, στην περίπτωση που αυτή δεν υποβλήθηκε με την Πρόταση.
- Υποβολή επικαιροποιημένου προϋπολογισμού του ΦΥ και των ΣΦ – Δικαιούχων στα σχετικά πεδία του Π.Σ. στον οποίο θα γίνεται εκτίμηση του ποσού του Φ.Π.Α. ανά κατηγορία δαπάνης αλλά και συνολικά.

Ερώτηση 5: Πώς γίνεται η καταβολή της χρηματοδότησης;

Σύμφωνα με τον ΟΔΥ της Δράσης (παρ. 3.2), η καταβολή της χρηματοδότησης από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. γίνεται σε δόσεις. Αρχικά καταβάλλεται προκαταβολή ύψους 60% του συνολικού προϋπολογισμού, κατόπιν ενδιάμεση δόση ύψους 30% του συνολικού προϋπολογισμού (υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί έλεγχος του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στον οποίο διαπιστώνεται ότι έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες σε ποσοστό **κατ' ελάχιστον 40%** του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου). Η τελική δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά από έλεγχο-επαλήθευση της ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου. Για την καταβολή της χρηματοδότησης απαιτείται η υποβολή του αντίστοιχου αιτήματος από τον δικαιούχο συνοδευόμενο από τα ακόλουθα δικαιολογητικά (*Παράρτημα I* του ΟΔΥ της Δράσης):

1. Απόφαση ένταξης χρηματοδότησης του Έργου στον προϋπολογισμό του ΦΥ (για την προκαταβολή).
2. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από Φορείς πλην Κεντρικής Διοίκησης ή αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) ασφαλιστικών εισφορών.
4. Αριθμός λογαριασμού τραπεζής (IBAN).

Ερώτηση 6: Πώς γίνεται η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των Έργων;

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης των Έργων και την καταβολή των προβλεπόμενων δόσεων, οι δικαιούχοι υποβάλλουν αιτήματα επαλήθευσης συνοδευόμενα από την Έκθεση Προόδου της αντίστοιχης χρονικής περιόδου. Η Έκθεση προόδου (ενδιάμεση ή τελική) περιλαμβάνει αναλυτική αναφορά φυσικού αντικειμένου συνοδευόμενη από τα ολοκληρωθέντα παραδοτέα και ορόσημα για το χρονικό διάστημα αναφοράς/ελέγχου, καθώς και αναφορά του οικονομικού αντικειμένου με τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς/ελέγχου συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά όπως αυτά ορίζονται στο *Παράρτημα III* του ΟΔΥ της Δράσης.

Ερώτηση 7: Τι ισχύει σχετικά με τις τροποποιήσεις;

Σύμφωνα με τον ΟΔΥ της Δράσης (παρ. 8) επιμέρους στοιχεία του Τεχνικού Δελτίου του Έργου (εφεξής «ΤΔΕ») δύναται να τροποποιηθούν με Απόφαση της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του δικαιούχου και υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Τεκμηριώνεται επαρκώς αναγκαιότητα των προτεινόμενων μεταβολών προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου και η επίτευξη των στόχων του.
- Δεν επηρεάζονται οι στόχοι του Έργου.
- Δεν μεταβάλλονται στοιχεία με τρόπο που να ακυρώνονται η επιλεξιμότητα ή/ και η θετική αξιολόγηση της εγκεκριμένης Πρότασης, βάσει των κριτηρίων της Προκήρυξης.
- Δεν αυξάνεται ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Έργου.
- Υποβάλλεται τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης του έργου, όπως αυτή προκύπτει με βάση την ΑΧΧ (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν εγκεκριμένων παρατάσεων).

Επισημαίνεται ότι ομοίως σύμφωνα με τον ΟΔΥ της Δράσης (παρ. 8.1) το ΤΔΕ δύναται να τροποποιηθεί κατά μέγιστον **τρεις (3) φορές**.

Ενδεικτικές περιπτώσεις τροποποιήσεων αναφέρονται στην παρ. 8.2 του ΟΔΥ της Δράσης.

Ερώτηση 8: Οι ποσοστιαίοι περιορισμοί ανά κατηγορία δαπάνης στα Συνεργατικά έργα εφαρμόζονται στον συνολικό προϋπολογισμό του Έργου ή στον προϋπολογισμό του κάθε Φορέα ξεχωριστά;

Οι ποσοστιαίοι περιορισμοί στις κατηγορίες δαπάνης όπου εφαρμόζονται (δαπάνες προσωπικού και υπηρεσίες προς τρίτους) υπολογίζονται με βάση τον συνολικό προϋπολογισμό των Συνεργατικών Έργων και όχι τον προϋπολογισμό του κάθε Φορέα ξεχωριστά.

Ερώτηση 9: Πώς υπολογίζεται στα Συνεργατικά Έργα το ποσοστό της αλλαγής που επιφέρει η μεταφορά ποσών μεταξύ των διαφορετικών κατηγοριών δαπάνης;

Το ποσοστό της αλλαγής που επιφέρει η μεταφορά ποσών μεταξύ των διαφορετικών κατηγοριών δαπάνης στα Συνεργατικά Έργα υπολογίζεται με βάση τον ισχύοντα (εγκεκριμένο) συνολικό προϋπολογισμό και όχι με τον προϋπολογισμό του εκάστοτε Φορέα.

Ερώτηση 11: Τι ισχύει σχετικά με τις μεταβολές;

Σύμφωνα με τον ΟΔΥ της Δράσης (παρ. 8.4), οι μεταβολές επιτρέπονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό σε όλη τη διάρκεια του Έργου και πραγματοποιούνται χωρίς προηγούμενη έγκριση από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με ευθύνη του/της Επιστημονικού/ης Υπευθύνου (εφεξής «ΕΥ») ή/και του ΦΥ. Οι μεταβολές συνοδεύουν το αντίστοιχο αίτημα επαλήθευσης και αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο σε σχέση με τα εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία του ΤΔΕ. Η αποδοχή τους τελεί υπό την έγκριση του οργάνου επαλήθευσης, το οποίο εξετάζει την υπαγωγή της αλλαγής στις ανωτέρω περιπτώσεις επιτρεπόμενων μεταβολών και τη συμμόρφωσή της με τους υπόλοιπους όρους της Προκήρυξης και της ΑΧΧ.

Ερώτηση 12: Ποια είναι η γλώσσα σύνταξης των παραδοτέων των χρηματοδοτούμενων Έργων;

Τα παραδοτέα συντάσσονται στην αγγλική γλώσσα με εξαίρεση αυτά τα οποία απαιτούν την χρήση της ελληνικής γλώσσας (π.χ. παραδοτέα που αφορούν δράσεις διάχυσης οι οποίες υλοποιούνται στην Ελλάδα).

Ερώτηση 13: Ποιες είναι υποχρεώσεις δημοσιότητας των δικαιούχων στο πλαίσιο των χρηματοδοτούμενων Έργων;

Σύμφωνα με τον Οδηγό Διαχείρισης και Υλοποίησης των χρηματοδοτούμενων Έργων στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης αλλά και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, στις δράσεις διάχυσης (πχ. Δημιουργία ιστοσελίδας) τοποθετείται σε προβεβλημένη θέση η οπτική ταυτότητα του Σχεδίου Ελλάδα 2.0 καθώς και του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και γίνεται λεκτική αναφορά στην χρηματοδότηση του Έργου.

Προς διευκόλυνσή σας τα σχετικά λογότυπα είναι διαθέσιμα και στην Διαδικτυακή Πύλη του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στην πλατφόρμα διαχείρισης των Έργων 'HFRI Grant Management'.

Περαιτέρω, σε κάθε δράση διάχυσης/δημοσιότητας σχετική με το χρηματοδοτούμενο Έργο, θα πρέπει να χρησιμοποιείται το ακόλουθο κείμενο:

Το ερευνητικό Έργο με τίτλο..... υλοποιείται στο πλαίσιο της δράσης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. «Χρηματοδότηση της Βασικής Έρευνας (Οριζόντια υποστήριξη όλων των Επιστημών)» του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU (Αριθμός Έργου ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.:.....)

The research project is implemented in the framework of H.F.R.I Call "Basic research Financing (Horizontal support of all Sciences)" under the National Recovery and Resilience Plan "Greece 2.0" funded by the European Union -NextGenerationEU(H.F.R.I. Project Number:).

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να συμβουλευτείτε τον Οδηγό Επικοινωνίας που καταρτίζεται και δημοσιεύεται από την ΕΥΣΤΑ και είναι διαθέσιμος στον σύνδεσμο <https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>

Ερώτηση 14: Τα έξοδα που σχετίζονται με τη διοργάνωση εναρκτήριας συνάντησης έργου (kick-off meeting) αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες;

Ναι, εφόσον δηλώνονται στην κατηγορία Δαπάνης «Λοιπές Δαπάνες»/ "Other Costs" του προϋπολογισμού.

Ερώτηση 15: Πώς ορίζεται ο/η Μεταδιδακτορικός/η Ερευνητής/τρια (Post-Doc);

Στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης, δεν απαιτείται να πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 174 του Ν. 4957 και με τον όρο «Μεταδιδάκτορας Ερευνητής/τρια» νοείται οποιοσδήποτε κατέχει διδακτορικό δίπλωμα.

Ερώτηση 16: Δύναται να συμμετέχουν ως μέλη της ΕΟ φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών σε ΑΕΙ;

Όχι. Σύμφωνα με την Προκήρυξη και τον ΟΔΥ της Δράσης στην ΕΟ δύναται να συμμετέχουν Ακαδημαϊκό και Ερευνητικό προσωπικό του ΦΥ και των ΣΦ, μεταδιδακτορικοί ερευνητές/τριες, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές και λοιπό προσωπικό των δικαιούχων που εργάζεται με σχέση δημοσίου δικαίου ή με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ ή ΙΔΟΧ.

Ερώτηση 17: Τα μέλη της ΕΟ χρειάζεται να συμπληρώνουν φύλλα χρονοχρέωσης.

Ναι, είναι υποχρεωτικό για όλα τα μέλη της ΕΟ να συμπληρώνουν φύλλα χρονοχρέωσης, με εξαίρεση τις περιπτώσεις τακτικού προσωπικού του Φορέα ή έκτακτου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου το οποίο απασχολείται στο έργο για το σύνολο ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου όπου, εναλλακτικά, δύναται υποβληθεί βεβαίωση του ΦΥ ή του ΣΦ-Δικαιούχου, η οποία συνυπογράφεται από τον απασχολούμενο, σχετικά με το ποσοστό απασχόλησης του.

Β. Επιλεξιμότητα δαπανών**Ερώτηση 1: Ποια είναι η χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών;**

Η χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών ταυτίζεται με τη διάρκεια του Έργου, η οποία καθορίζεται στην ΑΧΧ. Συνεπώς, οι δαπάνες που θα πραγματοποιηθούν από την έναρξη (πρώτη ημέρα επιλεξιμότητας δαπανών) μέχρι την λήξη της διάρκειας του Έργου (καταληκτική ημέρα επιλεξιμότητας δαπανών) είναι κατ' αρχήν επιλέξιμες. Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες θεωρούνται ότι έχουν πραγματοποιηθεί όταν το κόστος έχει τιμολογηθεί, καταβληθεί και το αντικείμενο έχει παραδοθεί (σε περίπτωση εμπορευμάτων) ή εκτελεστεί (σε περίπτωση υπηρεσιών ή έργων). Κατ' εξαίρεση, οι δαπάνες για τις οποίες εκδόθηκε τιμολόγιο τον τελευταίο μήνα επιλεξιμότητας θεωρούνται επίσης ότι έχουν πραγματοποιηθεί εντός της περιόδου επιλεξιμότητας, εάν η εξόφλησή τους πραγματοποιηθεί εντός εξήντα (60) ημερών από την τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας.

Ερώτηση 2: Είναι επιλέξιμη δαπάνη ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας;

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (εφεξής «ΦΠΑ») είναι επιλέξιμος, υπό την προϋπόθεση ότι ο ΦΥ ή/και οι ΣΦ- Δικαιούχοι δεν έχουν δικαίωμα ανάκτησης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει και όπως αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή από ορκωτό λογιστή ή από κατάλληλες λογιστικές εγγραφές. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και αν δεν ανακτάται από τον Φορέα.

Ερώτηση 3: Πώς υπολογίζονται οι έμμεσες δαπάνες;

Οι έμμεσες δαπάνες υπολογίζονται σε συνάρτηση με τις δαπάνες προσωπικού του Έργου, και ειδικότερα μπορούν να ανέλθουν έως το 15% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών προσωπικού. . Στις έμμεσες δαπάνες περιλαμβάνονται δαπάνες διαχείρισης και λειτουργικά έξοδα του ΦΥ ή/και των ΣΦ – Δικαιούχων (πχ παροχές ενέργειας, ύδρευσης, υπηρεσιών τηλεπικοινωνίας, υπηρεσιών

κτλ.) δαπάνες που δεν είναι άμεσο αποτέλεσμα του έργου οι οποίες είναι επιλέξιμες χωρίς προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών.

Ερώτηση 4: Τι ισχύει για τις ανταποδοτικές υποτροφίες;

Διευκρινίζεται ότι δεν προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες στο πλαίσιο της Δράσης, ενώ, το έκτακτο προσωπικό συμβάλλεται με τον ΦΥ ή/και με τους τυχόν ΣΦ-Δικαιούχους είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (εφεξής «Ι.Δ.Ο.Χ.») είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρ. 5.2.1 του ΟΔΥ της Δράσης.

Ερώτηση 5: Πώς ορίζεται το τακτικό προσωπικό του ΦΥ;

Ως τακτικό προσωπικό ορίζεται το υφιστάμενο προσωπικό του ΦΥ το οποίο συνδέεται με τον Φορέα με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου ή ορισμένου χρόνου, και δεν προσλαμβάνεται αποκλειστικά για την υλοποίηση του έργου.

Ερώτηση 6: Πώς προσδιορίζεται η απασχόληση του τακτικού προσωπικού του ΦΥ στο Έργο;

Για την επιλεξιμότητα των δαπανών αποζημίωσης του τακτικού προσωπικού του ΦΥ στο Έργο υποβάλλονται- μεταξύ άλλων- μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης, στα οποία αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησης του εργαζομένου ανά ημέρα στο Έργο και σε κάθε άλλο Έργο ή δραστηριότητα στον ΦΥ.

Για τις περιπτώσεις που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στο έργο για το σύνολο ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου δεν απαιτείται η συμπλήρωση φύλλων χρονοχρέωσης αλλά μπορεί να υποβληθεί βεβαίωση του ΦΥ ή σχετική απόφαση του ΦΥ στην οποία να προσδιορίζεται η απασχόληση του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου στο Έργο.

Ερώτηση 7: Με ποια σχέση εργασίας δύναται να συνδέεται το έκτακτο προσωπικό με τον ΦΥ ή/και με τον/τους ΣΦ - Δικαιούχο/ους;

Το έκτακτο προσωπικό το οποίο προσλαμβάνεται αποκλειστικά για την υλοποίηση του Έργου από τον ΦΥ ή/και τον/τους ΣΦ - Δικαιούχο/ους δύναται να συμβάλλεται είτε με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Ερώτηση 8: Ποια διαδικασία πρέπει να ακολουθηθεί για την πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Έργο;

Για την πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 243 (παρ. 4) και 244 του Ν. 4957/2022.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται διαδικασία επιλογής για τα ονοματισμένα μέλη της Ερευνητικής Ομάδας (εφεξής «ΕΟ») τα οποία αξιολογήθηκαν στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για την χρηματοδότηση του Έργου, καθώς σύμφωνα με τις προαναφερθείσες διατάξεις: *Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη*

διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε έργα/ προγράμματα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση.

Ερώτηση 9: Στην περίπτωση που το έκτακτο προσωπικό συμβάλλεται με συμβάσεις έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται ο τρόπος εργασίας του απασχολούμενου;

Στην περίπτωση μίσθωσης έργου θα πρέπει να προσδιορίζεται ο τρόπος εργασίας του αντισυμβαλλόμενου, ειδικά στην περίπτωση που είναι διαφορετικός από την έδρα του ΦΥ ή του ΣΦ-Δικαιούχου. Περαιτέρω, θα πρέπει να προσδιορίζονται και άλλες συμβατικές υποχρεώσεις, όπως για παράδειγμα εργασίες πεδίου, μετακινήσεις, κ.λπ., ώστε να καλύπτονται τα σχετικά έξοδα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ερώτηση 10: Τι ισχύει για την αποζημίωση των μελών της ΕΟ που απασχολούνται στο έργο με σύμβαση μίσθωσης έργου;

Σύμφωνα με την παρ. 5.2.1. του ΟΔΥ της Δράσης, τα μέλη της ΕΟ που συμβάλλονται με τον ΦΥ αποκλειστικά για την υλοποίηση του Έργου με σύμβαση μίσθωσης έργου, αμείβονται με βάση την ωριαία αποζημίωση (hourly rate), όπως αυτή ορίζεται ανά κατηγορία προσωπικού στη σχετική απόφαση του ΦΥ και η μηνιαία αποζημίωσή τους δεν πρέπει να υπερβαίνει τα ανώτατα όρια που ορίζονται στον Πίνακα 1 του ΟΔΥ της Δράσης.

Διευκρινίζεται ότι στα ως ανωτέρω ποσά (Πίνακας 1 του ΟΔΥ) περιλαμβάνονται οι νόμιμες εργοδοτικές εισφορές ενώ προστίθεται, εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία, ο εκάστοτε ισχύον ΦΠΑ, οποίος αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του Έργου.

Ερώτηση 11: Στις συμβάσεις μίσθωσης έργου προβλέπεται τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης;

Ναι. Σύμφωνα με τον ΟΔΥ της Δράσης (Παράρτημα ΙΙΙ), στις συμβάσεις μίσθωσης έργου είναι υποχρεωτική η τήρηση μηνιαίων αναλυτικών απολογιστικών φύλλων χρονοχρέωσης.

Ερώτηση 12: Πώς υπολογίζεται το μικτό ωριαίο κόστος;

Το μικτό ωριαίο κόστος υπολογίζεται ως το πηλίκο του τελευταίου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης (ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία – αποτυπώνεται στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου) και του αριθμού των 1.720 παραγωγικών ωρών για άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή αναλογία των 1.720 ωρών για άτομα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης.

Ερώτηση 13: Ποιος ο μέγιστος αριθμός ωρών που μπορεί να δηλωθεί κατά την υποβολή των μηνιαίων φύλλων χρονοχρέωσης (global timesheets);

Ο μέγιστος αριθμός ωρών για ένα φυσικό πρόσωπο που μπορεί να δηλωθεί στη πράξη δεν μπορεί να ξεπερνά τις 1720 ώρες ή ποσοστό pro rata των 1720 ωρών, σύμφωνα με τον ετήσιο παραγωγικό χρόνο στη βάση του όποιου υπολογίστηκε και το ωριαίο κόστος.

Στην περίπτωση της πρόσθετης απασχόλησης, δεδομένου ότι δεν γίνεται χρήση του συμβατικού αλλά πρόσθετου χρόνου, ο μέγιστος αριθμός ωρών που μπορεί να δηλωθεί σε έργα για ένα φυσικό πρόσωπο είναι «1720 ώρες μείον ετήσιος συμβατικός χρόνος». Δεν προβλέπεται περιορισμός στον αριθμό των ωρών που μπορούν να δηλωθούν σε μηνιαίο ή ημερήσιο επίπεδο. Ένας πρακτικός κανόνας μπορεί να είναι ότι σε ημερήσια βάση δεν δηλώνονται περισσότερες ώρες από αυτές που μπορεί να θεωρηθούν ως εύλογος ημερήσιος χρόνος απασχόλησης (π.χ. 8 ή 10). Μετά τη συμπλήρωση του μέγιστου ορίου ωρών σε ετήσια βάση, π.χ. 1720, ή (1720 μείον συμβατικό χρόνο) όταν αφορά σε πρόσθετη απασχόληση, δεν επιτρέπεται η δήλωση άλλων ωρών. Η παρακολούθηση του συνολικού χρόνου του φυσικού προσώπου που έχει διατεθεί σε έργα θα πρέπει να γίνεται μέσω των συνολικών απολογιστικών φύλλων χρονοχρέωσης.

Ερώτηση 14: Πώς αμείβονται τα μέλη της ΕΟ που ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του ΦΥ και των ΣΦ - Δικαιούχων;

Σύμφωνα με τον ΟΔΥ της Δράσης το τακτικό προσωπικό (με σχέση Δημοσίου Δικαίου ή σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. ή Ι.Δ.Ο.Χ.) του ΦΥ ή των ΣΦ-Δικαιούχων δύναται να αμειφθούν με πρόσθετη αμοιβή **έως 500,00€** μηνιαίως για πρόσθετο έργο, πέραν του ωραρίου τους υπό την προϋπόθεση ότι ο υφιστάμενος συμβατικός χρόνος απασχόληση τους στους ανωτέρω φορείς είναι μικρότερος από τις 1720 ώρες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση που το εν λόγω προσωπικό για την απασχόλησή του στο Έργο θα συμβληθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου, στο ως άνω ποσό προστίθεται ο Φ.Π.Α.

Ερώτηση 15: Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μετακίνησης μελών της ΕΟ που δεν αμείβονται;

Σύμφωνα με τον ΟΔΥ της Δράσης οι δαπάνες μετακίνησης (συνέδρια, ημερίδες, λοιπές μετακινήσεις που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου όπως πχ συναντήσεις εργασίας, διεξαγωγή έρευνας πεδίου κλπ.) για τα μη αμειβόμενα μέλη της ομάδας έργου που δεν αμείβονται αλλά προβλέπεται ρητά η συμμετοχή τους στην υλοποίηση του Έργου είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υποπαράγραφο Δ «Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας» της Παραγράφου Δ του άρθρου 2 Ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως ισχύει και προσκομίζονται τα σχετικά παραστατικά αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του ΟΔΥ.

Ερώτημα 16: Ποιες δαπάνες δύναται να εντάσσονται στις «δαπάνες μετακίνησης»;

Στις δαπάνες μετακίνησης δύναται να εντάσσονται δαπάνες ταξιδιού, διαμονής, ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, χιλιομετρική αποζημίωση, έξοδα εγγραφής σε συνέδριο κλπ.

Ερώτημα 17: Είναι επιλέξιμο το κόστος μετακίνησης προσκεκλημένων ομιλητών στο πλαίσιο διοργάνωσης ημερίδας/συνεδρίου;

Ναι. Το κόστος μετακίνησης προσκεκλημένων ομιλητών, οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ΕΟ είναι επιλέξιμο και εντάσσεται στην κατηγορία δαπάνης «Δαπάνες μετακινήσεων και διάχυσης» υπό τη προϋπόθεση ότι αφενός προβλέπεται στο εγκεκριμένο ΤΔΕ και αφετέρου διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υποπαράγραφο Δ «Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας» της Παραγράφου Δ του άρθρου 2 Ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως ισχύει και προσκομίζονται τα σχετικά παραστατικά (Παράρτημα ΙΙΙ του ΟΔΥ).

Ερώτημα 18: Ποιες δαπάνες δύναται να είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο διοργάνωσης συνεδρίων/ημερίδων;

Στο πλαίσιο διοργάνωσης συνεδρίων/ημερίδων δύναται να είναι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν ενοικίαση αιθουσών, γεύματα, υλικό προβολής, μετακίνηση προσκεκλημένων ερευνητών κλπ.

Ερώτηση 19: Είναι επιλέξιμο το κόστος κτήσης εξοπλισμού;

Στο πλαίσιο της Δράσης επιλέξιμες είναι οι δαπάνες απόσβεσης (βλ. σχετικά Ερώτηση 20) και όχι οι δαπάνες αγοράς επιστημονικού εξοπλισμού. Περαιτέρω, για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες απόσβεσης, θα πρέπει αφενός να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα του εξοπλισμού για την υλοποίηση του έργου και αφετέρου η προμήθειά του να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός των πρώτων εννέα (9) μηνών από την έναρξη του Έργου.

Ερώτηση 20: Πως υπολογίζονται οι δαπάνες απόσβεσης του εξοπλισμού που αποκτήθηκε στο πλαίσιο έργου;

Σύμφωνα με το άρθρ. 256 παρ. 3 Ν. 4957/2022: «ο επιστημονικός και λοιπός εξοπλισμός, καθώς και τα επιστημονικά όργανα, που αποκτώνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζονται και από τις Εταιρείες Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας των Α.Ε.Ι., που χρησιμοποιούνται από τα Α.Ε.Ι. για τις ανάγκες εκτέλεσης επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας, αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί». Η ως άνω διάταξη εφαρμόζεται και στους Ε.Λ.Κ.Ε. των Ερευνητικών Κέντρων – Ινστιτούτων και των Τεχνολογικών Φορέων του άρθρ. 13α του Ν. 4310/2014 (άρθρ. 473 Ν. 4957/2022).

Σημειώνεται ότι ο εξοπλισμός αξίας μικρότερης των 1.500€ αποσβένεται εντός του φορολογικού έτους που αποκτήθηκε.

Ερώτηση 21: Είναι επιλέξιμη η δαπάνη για μεταχειρισμένο εξοπλισμό;

Όχι. Στο πλαίσιο της Δράσης δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για αγορά μεταχειρισμένου εξοπλισμού.

Ερώτημα 22: Είναι επιλέξιμο το κόστος εκτελωνισμού εξοπλισμού;

Ναι. Το κόστος εκτελωνισμού εξοπλισμού είναι επιλέξιμο υπό την προϋπόθεση ότι συμπεριλαμβάνεται στο κόστος του εξοπλισμού, αποσβένεται όπως ο εξοπλισμός και αναφέρεται στη σχετική προκήρυξη και στη σύμβαση με τον προμηθευτή.

Ερώτηση 23: Είναι επιλέξιμη δαπάνη για συντήρηση υπάρχοντος εξοπλισμού του ΦΥ ή/και των ΣΦ- Δικαιούχων; Αν ναι, σε ποια κατηγορία δαπάνης εντάσσεται;

Σύμφωνα με τον ΟΔΥ, οι δαπάνες συντήρησης/επισκευής υπάρχοντος εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του Έργου, δεν είναι επιλέξιμη, εκτός αν αυτή αυξάνει την αξία του υφιστάμενου παγίου και δηλώνεται ως απόσβεση. Επιλέξιμες είναι και οι δαπάνες για τα απαραίτητα εξαρτήματα και ανταλλακτικά, το κόστος της εργασίας και πιθανά έξοδα μεταφοράς που αφορούν τον ανωτέρω εξοπλισμό. Οι ως άνω δαπάνες εντάσσονται στην Κατηγορία Δαπάνης «Λοιπές Δαπάνες» και είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ του ΟΔΥ.

Ερώτηση 24: Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) εξοπλισμού ;

Όχι. Σύμφωνα με τον ΟΔΥ της Δράσης, δαπάνες που αφορούν σε χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού (Leasing) δεν είναι επιλέξιμες.

Ερώτηση 25: Τι ισχύει για τους ορκωτούς λογιστές;

Η χρήση ορκωτών λογιστών δεν είναι υποχρεωτική αλλά συστήνεται.

Οι ορκωτοί λογιστές επιλέγονται από τους δικαιούχους και η δαπάνη για την απασχόλησή τους είναι επιλέξιμη εφόσον πραγματοποιείται έως τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη του Έργου¹. Το έργο των ορκωτών λογιστών περιλαμβάνει – μεταξύ άλλων – την υποβολή βεβαίωσης/έκθεσης σχετικά με τον έλεγχο της νομιμότητας και κανονικότητας διενέργειας και εξόφλησης των δαπανών εντός της περιόδου επιλεξιμότητας, της ορθής λογιστικής καταχώρησης αυτών και την επάρκεια των αντίστοιχων δικαιολογητικών.

Διευκρινίζεται ότι οι ορκωτοί λογιστές που τυχόν χρησιμοποιηθούν για να ελέγξουν το οικονομικό αντικείμενο Συνεργατικού Έργου, επιλέγονται από τους δικαιούχους και η σύνταξη της σχετικής έκθεσης, πραγματοποιείται ξεχωριστά για κάθε Φορέα.

Ερώτηση 26: Στην περίπτωση υπηρεσιών τρίτων όπου έχει δηλωθεί κατά την υποβολή της Πρότασης ο υπεργολάβος απαιτείται να γίνει διαγωνιστική διαδικασία;

Για τις δαπάνες που αφορούν σε παροχή υπηρεσιών τρίτων (μέσω συμβάσεων από φυσικά και νομικά πρόσωπα) και ειδικότερα, στην περίπτωση σύναψης Δημοσίων συμβάσεων στις οποίες οι δικαιούχοι είναι φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα και στις οποίες ενεργούν ως αναθέτουσες αρχές, απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών που προβλέπει ο Ν.4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" όπως ισχύει, και ο Ν.4957/2022 (Κεφ. ΚΖ και ιδίως το άρθρο 250), ανεξάρτητα αν κατά την υποβολή έχει δηλωθεί ο υπεργολάβος.

¹ Σε περίπτωση χρήσης ορκωτού λογιστή η τελική έκθεση δύναται να υποβληθεί έως τρεις (3) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης του Έργου

Ερώτηση 27: Τι ισχύει σχετικά με την αποζημίωση επιβίβασης, παραμονής και εργασίας σε πλωτά μέσα, την αποζημίωση υποβρύχιων εργασιών ή αποζημίωση επιστημονικών καταδύσεων;

Για την αποζημίωση επιβίβασης παραμονής και εργασίας σε πλωτά μέσα, αποζημίωση υποβρύχιων εργασιών, αποζημίωση επιστημονικών καταδύσεων εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 19177/2018 (Β/508/2018).

Ερώτηση 28: Τι ισχύει για τις δαπάνες που σχετίζονται με τις μετακινήσεις με θαλάσσια/πλωτά μέσα;

Για τις δαπάνες που αφορούν μετακινήσεις με θαλάσσια/πλωτά μέσα ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Είναι επιλέξιμη η δαπάνη καυσίμων με τιμολόγιο αγοράς, εφόσον αφορά χρήση δημοσίου μέσου (δηλαδή στην περίπτωση που ο ΦΥ έχει δικά του πλωτά μέσα), ή

β. Η εκμίσθωση και η χρήση υπηρεσιών που σχετίζονται με πλωτό μέσο καθώς και το κόστος καυσίμων, είναι επίσης επιλέξιμη δαπάνη με ένα συνολικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Ερώτηση 29: Πώς γίνεται ο προσδιορισμός της απαιτούμενης διαδικασίας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών στα χρηματοδοτούμενα Έργα;

Η ανάθεση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών πραγματοποιείται αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης. Για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός και όχι ο ετήσιος προϋπολογισμός του Έργου, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 4412/2016.