



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ  
**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

Τμήμα Ερευνητικών Έργων  
Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Συγγρού 185 και Σάρδεων 2, 171 21 Ν. Σμύρνη  
Ιστοσελίδα: [www.elidek.gr](http://www.elidek.gr)  
Τηλ.: 210 6412410, 420  
Ηλ. Διεύθυνση: [grants.phd4@elidek.gr](mailto:grants.phd4@elidek.gr)

## **ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

**«4ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες»**

Έκδοση 1.0

(Απόφαση με Α.Π. 60636/12.01.2023 της Διευθύντριας του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, ΑΔΑ: 6Φ1Χ46Μ77Γ-ΖΓΔ)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.....	3
2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ.....	4
3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	6
4	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.....	6
4.1	Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου .....	7
4.2	Τελική Αναφορά Προόδου .....	7
5	ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ.....	9
5.1	Τροποποίηση τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής.....	10
5.2	Αλλαγή επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας ή άλλου μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.....	10
6	ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ .....	10
7	ΔΙΑΚΟΠΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ .....	10
8	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ .....	11
9	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ.....	12
10	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ .....	12
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Δήλωση Αποδοχής Υποτροφίας ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.....	14
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπεύθυνη Δήλωση .....	16
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	18
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΟΔΟΥ .....	19

## ΓΕΝΙΚΑ

Ο παρών **Οδηγός Διαχείρισης – Υλοποίησης** (εφεξής «ΟΔΥ») θέτει τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη διαδικασία παρακολούθησης, ελέγχου και καταβολής των υποτροφιών προς τους/τις Υποψήφιους/ες Διδάκτορες (εφεξής «ΥΔ») των οποίων οι Αιτήσεις αξιολογήθηκαν επιτυχώς και κατατάχθηκαν στη λίστα των υπό χρηματοδότηση Αιτήσεων στο πλαίσιο της **«4ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες»** (Α.Π. 42328/21.12.2021, ΑΔΑ: 6ΞΦ446Μ77Γ-Σ25),

Η Δράση υλοποιείται σύμφωνα με το κάτωθι θεσμικό πλαίσιο:

- το Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις» (Α' 199), όπως ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 2, 5 και 9 παρ. 7 αυτού,
- τη με αριθ. 195245/2018 Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)» (Β' 5252), όπως ισχύει,
- το Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),
- το Ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258), όπως ισχύει,
- το Ν. 3187/2003 «Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΣΕΙ)» (Α' 233), όπως ισχύει,
- την από 15 Ιουλίου 2016 Σύμβαση της Ελληνικής Δημοκρατίας με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων,
- το έργο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων με τίτλο «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας» (κωδ. 2016ΣΕ01320007) και το Τεχνικό Δελτίο αυτού,
- τη με αριθ. 29898/26.02.2019 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) για το έτος 2019» (Β' 809), όπως ισχύει μετά και την τροποποίησή της με τη με αριθ. 104217/01.11.2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση ετήσιου προγραμματισμού των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ) για το έτος 2023» (Β' 5687),
- τη με αριθ. 38750/21.04.2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΥΟΔΔ 335), με την οποία διορίστηκε ως Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. η Δρ Αικατερίνη Κουραβέλου,
- τη με Α.Π. 42328/21.12.2021 «4η Προκήρυξη Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες» (ΑΔΑ: 6ΞΦ446Μ77Γ-Σ25).

## 1 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Για κάθε Υποτροφία, ορίζεται από το Τμήμα Ερευνητικών Έργων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σημείο επαφής του/της Υποτρόφου και του Φορέα εκπόνησης της διατριβής (εφεξής «Φορέας») με αυτό. Κάθε επικοινωνία (τηλεφωνική, ηλεκτρονική) που αφορά την εφαρμογή του παρόντος ΟΔΥ διενεργείται αποκλειστικά μεταξύ του ορισμένου σημείου επαφής του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και του/της Υποτρόφου ή/και του Φορέα.

Το σύνολο των εγγράφων υποβάλλεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και κάθε έγγραφο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί κατά την ημερομηνία πρωτοκόλλησής του από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

## 2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Μετά την αξιολόγηση των Αιτήσεων εκδίδεται από τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. η Απόφαση Χρηματοδότησης με τους καταλόγους των προς χρηματοδότηση Αιτήσεων ανά Επιστημονική Περιοχή σύμφωνα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

Μετά τη δημοσίευση της Απόφασης Χρηματοδότησης, οι δικαιούχοι Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες λαμβάνουν εγκριτική επιστολή, με την οποία καλούνται να υποβάλουν στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. είναι τα ακόλουθα:

- i. **Δήλωση Αποδοχής Υποτροφίας** (Παράρτημα Ι), με την οποία ο/η ΥΔ αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης της Υποτροφίας σύμφωνα με την Προκήρυξη και τον παρόντα Οδηγό.
- ii. **Βεβαίωση** από τη Γραμματεία της/του οικείας/ου Σχολής/Τμήματος στην οποία να αναγράφεται **το θέμα της διδακτορικής διατριβής, τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και η ημερομηνία ορισμού τους.**
- iii. **Προκειμένου για τους άρρενες ΥΔ, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης** όπου θα αναφέρεται ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή έχουν τύχει αναβολής κατάταξης ή βρίσκονται νομίμως εκτός ενόπλων δυνάμεων. Οι προϋποθέσεις της παραγράφου αυτής θα πρέπει να πληρούνται κατά τον χρόνο έκδοσης της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας και να καλύπτουν όλη τη διάρκεια της υποτροφίας .

Οι άνδρες υποψήφιοι που έχουν τύχει αναβολής κατάταξης η οποία λήγει πριν από την ημερομηνία λήξης της υποτροφίας θα πρέπει να προσκομίζουν νέα βεβαίωση αναβολής κατάταξης, ως προϋπόθεση για τη συνέχιση καταβολής της υποτροφίας, αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης. Η υποτροφία για το χρονικό διάστημα μεταξύ της λήξης της αναβολής κατάταξης και της έκδοσης της απόφασης για χορήγηση νέας αναβολής κατάταξης θεωρείται νομίμως καταβληθείσα, αν ο ΥΔ υποβάλει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. έγγραφα (λ.χ. κλήση κατάταξης, αίτηση χορήγησης αναβολής κατάταξης κ.ο.κ.) που τεκμηριώνουν ότι κατά το χρονικό αυτό διάστημα δεν ήταν υπόχρεος κατάταξης στις ένοπλες δυνάμεις. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν εκδοθεί απόφαση για χορήγηση νέας αναβολής κατάταξης.

Η μη προσκόμιση των ανωτέρω εγγράφων συνεπάγεται τη διακοπή χορήγησης της υποτροφίας κατόπιν έκδοσης σχετικής τεκμηριωμένης Απόφασης της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Φορέα, στον οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή (εφεξής «ο Ε.Λ.Κ.Ε.»), και με την οποία διατάσσεται η επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού υποτροφίας για το χρονικό διάστημα που δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός

εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

**iv. Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα ΙΙ) στην οποία θα δηλώνεται ότι:**

- Όλα τα αναφερόμενα στην Αίτηση με αριθμό ..... και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι αληθή και ακριβή.
- Ο/Η ΥΔ δεν θα χρηματοδοτηθεί για την προτεινόμενη διδακτορική διατριβή από οποιαδήποτε άλλη πηγή κατά τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας. *(Επισημαίνεται ότι εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του/της ΥΔ για τη συμμετοχή του σε προγράμματα κινητικότητας για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό. Σε αυτή την περίπτωση ο/η ΥΔ υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. υποβάλλοντας τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τη συμμετοχή στο οικείο πρόγραμμα.)*
- Ο/Η ΥΔ δεν είναι ήδη κάτοχος διδακτορικού διπλώματος σε οποιονδήποτε επιστημονικό τομέα.
- Ο/Η ΥΔ δεν θα λαμβάνει κατά τη διάρκεια της υποτροφίας επίδομα ανεργίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- Ο/Η ΥΔ δεν θα απασχολείται κατά τη διάρκεια της υποτροφίας : i) στον δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή ii) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου ή έμμισθης εντολής.
- Ο/Η ΥΔ αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα παραλαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (e-mail) που έχει δηλώσει επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών. Σημειώνεται ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση πρέπει να είναι ίδια με αυτή που δηλώνεται στο έντυπο Δήλωσης Αποδοχής της Υποτροφίας.

Μετά την υποβολή και τον έλεγχο όλων των παραπάνω δικαιολογητικών και εφόσον η Αίτηση κριθεί επιλέξιμη για χρηματοδότηση, εκδίδεται η Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας από τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην Υποψήφιο/α Διδάκτορα και στον Ε.Λ.Κ.Ε.

**Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούται να ολοκληρώσει τη διαδικασία ένταξης της υποτροφίας στον προϋπολογισμό του εντός σαράντα πέντε (45) ημερολογιακών ημερών** από την κοινοποίηση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας.

Η διάρκεια της Υποτροφίας αναφέρεται στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας. **Η ημερομηνία Έναρξης Χορήγησης της Υποτροφίας ορίζεται στη σύμβαση υποτροφίας**, και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ένταξης της υποτροφίας στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Στη Σύμβαση θα πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία Έναρξης και Λήξης Χορήγησης της Υποτροφίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας. Σε περίπτωση που η Σύμβαση αναρτηθεί στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τα άρθρα 76 επ. Ν.4727/2020, σε ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης της Υποτροφίας

όπως ορίζεται στη Σύμβαση, ως ημερομηνία έναρξης της Υποτροφίας ισχύει η ημερομηνία ανάρτησης στο Διαδίκτυο.

Η παράταση των ανωτέρω προθεσμιών είναι δυνατή κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του Φορέα Υποδοχής που εγκρίνεται με απόφαση της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε μεταγενέστερο στάδιο η μη επιλεξιμότητα της Αίτησης (λόγω παραβίασης όρων της Προκήρυξης ή του παρόντος Οδηγού), η Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας ανακαλείται με απόφαση της Διευθύντριας, η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στην περίπτωση που έχει καταβληθεί υποτροφία στον/στην ΥΔ, διατάσσεται η επιστροφή του ποσού της υποτροφίας που καταβλήθηκε αχρεωστήτως σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακλητικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

### **3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η καταβολή της υποτροφίας στον/στην ΥΔ πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Το ποσό της Υποτροφίας καταβάλλεται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στον Ε.Λ.Κ.Ε. σε στάδια (δόσεις) ως εξής:

#### **i. Προκαταβολή**

Μετά την ένταξη της Υποτροφίας στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. και την υποβολή και έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος, χορηγείται προκαταβολή ύψους **60% της συνολικής εγκριθείσας υποτροφίας.**

#### **ii. Αποπληρωμή**

Το **υπόλοιπο 40%** της υποτροφίας καταβάλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. μετά τον έλεγχο της **Ενδιάμεσης Αναφοράς Προόδου** (διαπίστωση της ομαλής και επιτυχούς εξέλιξης της διδακτορικής έρευνας καθώς και διοικητική επαλήθευση των σχετικών δαπανών).

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούται να καταβάλει στους/στις ΥΔ το ποσό της υποτροφίας σε μηνιαία βάση. Οι εν λόγω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες και εγκρίνονται, εφόσον έχει εξοφληθεί πλήρως ο/η ΥΔ.

### **4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής, καθώς και της διαδικασίας καταβολής της υποτροφίας από τον Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται μέσω **Ενδιάμεσης και Τελικής Αναφοράς Προόδου.**

Ο έλεγχος των ως άνω Αναφορών Προόδου διενεργείται από υπαλλήλους ή/και εξωτερικούς συνεργάτες του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Ο/Η ΥΔ και ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν ζητηθούν για τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης των όρων της Προκήρυξης, του παρόντος Οδηγού και της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας.

## 4.1 Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου

**Η Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου υποβάλλεται αποκλειστικά στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του πρώτου ημίσεος της διάρκειας της υποτροφίας και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:**

- 1) **Επιστημονική Αναφορά του/της ΥΔ** για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής κατά το 1ο χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας, υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Μαζί με την Επιστημονική Αναφορά υποβάλλονται και τυχόν σχετικές δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια κ.λπ.
- 2) **Οικονομική Αναφορά από τον Ε.Λ.Κ.Ε.**, η οποία θα περιλαμβάνει/συνοδεύεται από: α) λογιστικές εγγραφές και μισθολογικές καταστάσεις, β) παραστατικά εξόφλησης που έχουν εκδοθεί, γ) τα αντίστοιχα χρηματικά εντάλματα πληρωμής της υποτροφίας μέχρι και την οριστικοποίηση των πληρωμών, δ) τις εντολές πληρωμής για το διάστημα αναφοράς, ε) αντίγραφο (extract) κινήσεων του τραπεζικού λογαριασμού.

Την ευθύνη σύνταξης της Επιστημονικής Αναφοράς φέρει ο/η ΥΔ. Την ευθύνη για τη σύνταξη της Οικονομικής Αναφοράς φέρει ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Σε περίπτωση που η Επιστημονική Αναφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, συνυποβάλλεται επιστολή του/της Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν κατέστη δυνατή η υπογραφή της από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής.

Η παράλειψη υποβολής της Αναφοράς Προόδου ή η απουσία προόδου στην εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής συνεπάγεται τη διακοπή χορήγησης της υποτροφίας κατόπιν έκδοσης σχετικής τεκμηριωμένης Απόφασης της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. και με την οποία διατάσσεται η επιστροφή της καταβληθείσας υποτροφίας κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

## 4.2 Τελική Αναφορά Προόδου

**Εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία Λήξης Χορήγησης της Υποτροφίας** [όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω (Ενότητα 2)] υποβάλλεται στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. η **Τελική Αναφορά Προόδου**, η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

**1. Τελική (Επιστημονική) Αναφορά** του/της ΥΔ. Ως Τελική Αναφορά θεωρείται:

- i. Ο Τίτλος αναγόρευσης διδάκτορα ή η Βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή Σχολής περί επιτυχούς υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής. Σε περίπτωση που αυτός έχει εκδοθεί, κοινοποιείται και ο αριθμός της Διδακτορικής Διατριβής (αριθμός ΝΔ) που έχει εκδοθεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

είτε

- ii. Βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής ή οποιοδήποτε άλλο αντίστοιχο έγγραφο που τεκμηριώνει την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής στη Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής για τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κρίσης της Διδακτορικής Διατριβής. Τα ως άνω υποβάλλονται όταν έχει ολοκληρωθεί η διδακτορική διατριβή, αλλά ο/η ΥΔ δεν την έχει υποστηρίξει.  
Στη περίπτωση αυτή, ο/η ΥΔ υποχρεούται μέσα σε χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής να προσκομίσει τον σχετικό Τίτλο αναγόρευσης σε διδάκτορα ή τη Βεβαίωση του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής περί επιτυχούς υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής και τον αριθμό της Διδακτορικής διατριβής (αριθμός ΝΔ) που έχει εκδοθεί από το ΕΚΤ (όμοια με την περίπτωση i).

**Σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η διδακτορική διατριβή για επιστημονικούς ή ερευνητικούς λόγους, συντάσσεται και υποβάλλεται αναλυτική Επιστημονική Αναφορά υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής και για την τεκμηρίωση των λόγων μη ολοκλήρωσης αυτής.**

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την Τελική Αναφορά Προόδου θα πρέπει να υποβάλλονται και όλες οι δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις κλπ. που προέρχονται από και σχετίζονται με τη διδακτορική διατριβή του/της ΥΔ.

2. **Οικονομική Αναφορά**, για το τελευταίο διάστημα αναφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 4.1.
3. **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό)** του/της ΥΔ για τα έτη που χορηγήθηκε η υποτροφία για τον έλεγχο τήρησης του εισοδηματικού ορίου των 15.000 ή 19.000€.

Όταν η περίοδος ελέγχου για την εφαρμογή του εισοδηματικού περιορισμού υπολείπεται ενός πλήρους φορολογικού έτους και ο/η ΥΔ δηλώνει σε αυτήν εισοδήματα από μισθωτές υπηρεσίες ή επιχειρηματική δραστηριότητα, τότε συνυποβάλλεται οποιοδήποτε έγγραφο (π.χ. μισθοδοτικές καταστάσεις, συμβάσεις, φορολογικά στοιχεία κ.ο.κ.) που τεκμηριώνει τον χρόνο παροχής των υπηρεσιών ή άσκησης της δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που το εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου έτους κατά το οποίο χορηγήθηκε η υποτροφία δεν έχει εκδοθεί, ο/η ΥΔ υποχρεούται εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του εκκαθαριστικού να το υποβάλει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. προκειμένου να διενεργηθεί ο σχετικός έλεγχος.

**Όταν κατά τον έλεγχο προκύψει υπέρβαση του εισοδηματικού περιορισμού των 15.000€ (ή 19.000€) σε κάποιο έτος, ο/η ΥΔ θα καλείται να επιστρέψει το ποσό της Υποτροφίας που αντιστοιχεί στην υπέρβαση του ανωτέρω ορίου για το έτος στο οποίο εντοπίστηκε η υπέρβαση και έως του ποσού της υποτροφίας που έλαβε για το έτος αυτό.**

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία



Την ευθύνη της υποβολής της Τελικής Επιστημονικής Αναφοράς και της υποβολής της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου φέρει ο/η ΥΔ. Την ευθύνη για την υποβολή της Οικονομικής Αναφοράς φέρει ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Αν η διαδικασία δημόσιας υποστήριξης ολοκληρωθεί πριν από το πέρας της οριζόμενης στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας διάρκειας αυτής, ο/η ΥΔ θα πρέπει να υποβάλει αμελλητί αίτημα διακοπής της υποτροφίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 7 του παρόντος («Διακοπή Χορήγησης Υποτροφίας»). Σε αυτή την περίπτωση αντί της αναφοράς προόδου υποβάλλεται η οριζόμενη ανωτέρω (Ενότητα 4.2) Τελική Αναφορά Προόδου.

Αν κατά τον τελικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι η διαδικασία δημόσιας υποστήριξης ολοκληρώθηκε πριν από το πέρας της διάρκειας χορήγησης της υποτροφίας χωρίς να υποβληθεί αίτημα διακοπής, ο/η ΥΔ θα κληθεί να επιστρέψει το ποσό της υποτροφίας που του/της καταβλήθηκε για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα ως αχρεωστήτως καταβληθέν. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

**Η υποβολή όλων των Αναφορών Προόδου (Ενδιάμεσης και Τελικής Αναφοράς Προόδου καθώς και όλων των συνοδευτικών εγγράφων) είναι υποχρεωτική.** Πρότυπο έγγραφο και προδιαγραφές σύνταξης της Ενδιάμεσης Επιστημονικής Αναφοράς Προόδου είναι διαθέσιμο στο Παράρτημα IV του παρόντος.

Η παράλειψη υποβολής της Τελικής Αναφοράς Προόδου καθώς και όλων των συνοδευτικών εγγράφων συνεπάγεται την ανάκληση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας με την έκδοση σχετικής τεκμηριωμένης Απόφασης της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. και με την οποία διατάσσεται η επιστροφή **του συνόλου** της καταβληθείσας υποτροφίας σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακλητικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

## 5 ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων της Διδακτορικής Διατριβής του/της ΥΔ, απαιτείται αιτιολογημένο αίτημά του/της προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και, κατά περίπτωση, έγκρισή του από τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Τα αιτήματα μεταβολών υποβάλλονται στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

**Δεν είναι αποδεκτή η τροποποίηση του θέματος της χρηματοδοτούμενης Διδακτορικής Διατριβής**, καθώς αυτό αποτέλεσε κριτήριο συγκριτικής αξιολόγησης της υποβληθείσας Αίτησης κατά το στάδιο της αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί τροποποίηση του θέματος η Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας ανακαλείται με Απόφαση της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στην περίπτωση που έχει καταβληθεί υποτροφία στον/στην ΥΔ, διατάσσεται η επιστροφή του ποσού της υποτροφίας που καταβλήθηκε αχρεωστήτως σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός

εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακλητικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

### **5.1 Τροποποίηση τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής**

Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής που εκπονείται η διατριβή εγκρίνει αλλαγή/διαφοροποίηση του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσής του σε άλλη γλώσσα) από αυτόν που είχε αρχικά δηλωθεί κατά την υποβολή της Αίτησης, ο/η ΥΔ υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας ως προς τον τίτλο της διατριβής.

Το αίτημα του/της ΥΔ για αλλαγή του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής πρέπει να συνοδεύεται από την αντίστοιχη Βεβαίωση του οικείου Τμήματος/της οικείας Σχολής καθώς και από υπεύθυνη δήλωση του/της Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας με την οποία βεβαιώνεται ότι το θέμα της διδακτορικής διατριβής δεν τροποποιείται.

### **5.2 Αλλαγή επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας ή άλλου μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής**

Σε περίπτωση που ο/η επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια ή άλλο μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικατασταθεί, ο/η ΥΔ πρέπει να ενημερώσει το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για τη νέα σύνθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, υποβάλλοντας τη σχετική Βεβαίωση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος/της οικείας Σχολής.

Τα ανωτέρω αιτήματα τροποποίησης θα πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την καθορισμένη ημερομηνία Λήξης Χορήγησης της Υποτροφίας.

## **6 ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ**

Η αναστολή χορήγησης της υποτροφίας είναι δυνατή σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εγκυμοσύνης και μόνο εφόσον έχει εγκριθεί η σχετική αναστολή από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος/της οικείας Σχολής. Ο/Η ΥΔ υποβάλλει αιτιολογημένο έγγραφο αίτημα προς τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στο οποίο δηλώνεται το ακριβές χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής και συνοδεύεται από τυχόν έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα καθώς και τη σχετική βεβαίωση από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος/της οικείας Σχολής περί αναστολής φοίτησης στο σχετικό Διδακτορικό Πρόγραμμα/εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής η χορήγηση της υποτροφίας αναστέλλεται και συνεχίζεται μετά την πάροδο της διάρκειας της αναστολής και έως τη συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας.

## **7 ΔΙΑΚΟΠΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ**

Για τη διακοπή της χορήγησης υποτροφίας υποβάλλονται στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τα ακόλουθα:

**α) Αίτηση** του/της ΥΔ στην οποία τεκμηριώνονται ο/οι λόγος/οι διακοπής με συνημμένα τα σχετικά έγγραφα.

**β) Αναφορά Προόδου** του/της ΥΔ για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής του/της υπογεγραμμένη από τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για το διάστημα που μεσολάβησε από την έναρξη της Υποτροφίας ή την Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου (ανάλογα με το χρόνο υποβολής του αιτήματος) μέχρι την ημερομηνία διακοπής .

**γ) Οικονομική Αναφορά** για τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το ως άνω χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 4.1.

**δ) Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό)** του/της ΥΔ του έτους/των ετών που εμπίπτουν στο διάστημα από την έναρξη της Υποτροφίας μέχρι την ημερομηνία διακοπής, για τον έλεγχο τήρησης του εισοδηματικού ορίου των 15.000 ή 19.000€.

Σε περίπτωση που το εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου έτους κατά το οποίο χορηγήθηκε η υποτροφία δεν έχει εκδοθεί, ο/η ΥΔ υποχρεούται εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του εκκαθαριστικού να το υποβάλει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. προκειμένου να διενεργηθεί ο σχετικός έλεγχος.

Την ευθύνη της σύνταξης της Αναφοράς Προόδου και της υποβολής της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου φέρει ο/η ΥΔ. Την ευθύνη για τη σύνταξη της Οικονομικής Αναφοράς φέρει ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Επί του αιτήματος διακοπής εκδίδεται από τη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., κατόπιν σχετικού ελέγχου, Απόφαση Διακοπής Χορήγησης Υποτροφίας, η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε.

Εάν ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει λάβει ως προκαταβολή από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ποσό μεγαλύτερο από το τελικώς εγκριθέν έως τη χρονική στιγμή διακοπής της υποτροφίας, όπως αυτή ορίζεται στην Απόφαση Διακοπής Χορήγησης Υποτροφίας, το υπερβάλλον ποσό επιστρέφεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΦΥ σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης Διακοπής Χορήγησης Υποτροφίας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

Όταν απαιτείται η επιστροφή της καταβληθείσας υποτροφίας από τον/την ΥΔ, το ποσό επιστρέφεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

## **8 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ**

Η Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., βάσει των αποτελεσμάτων των πιστοποιήσεων των Αναφορών Προόδου και της Τελικής Αναφοράς Προόδου, εκδίδει **Απόφαση Ολοκλήρωσης Χορήγησης Υποτροφίας** με την οποία:

- i. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της εγκεκριμένης Υποτροφίας.

- ii. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της εγκεκριμένης Υποτροφίας και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών.
- iii. Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του/της ΥΔ.

Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. κοινοποιεί την Απόφαση Ολοκλήρωσης Χορήγησης Υποτροφίας στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στο αρχείο που τηρείται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την κάθε εγκεκριμένη Υποτροφία.

Εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την **ολοκλήρωση** κάθε **υποτροφίας** ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούται να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο από την προκαταβολή καθώς και τους αναλογούντες τόκους στον τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Σε κάθε περίπτωση μη εμπρόθεσμης επιστροφής των χρημάτων στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

## 9 ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Για τη διαδικασία ανάκτησης της χρηματοδότησης εφαρμόζονται τα άρθρα 48 και 50 έως 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

## 10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι ΥΔ που λαμβάνουν Υποτροφία στο πλαίσιο της «4ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες» πρέπει να ανταποκρίνονται στις παρακάτω υποχρεώσεις:

- i. Να τηρούν τους όρους της Προκήρυξης, του παρόντος Οδηγού, της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας και της Σύμβασης.
- ii. Να μη λαμβάνουν ενίσχυση/χρηματοδότηση για την εκπόνηση της ίδιας διδακτορικής διατριβής από άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας. Εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του/της ΥΔ για τη συμμετοχή του/της σε προγράμματα κινητικότητας για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό. Σε αυτή την περίπτωση ο/η ΥΔ υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. υποβάλλοντας τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τη συμμετοχή στο οικείο πρόγραμμα.

Επίσης, οι δικαιούχοι των Δράσεων ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. υποχρεούνται να συμπεριλαμβάνουν σε κάθε είδους δράση διάχυσης και δημοσιότητας που αφορά τη χρηματοδοτούμενη διδακτορική διατριβή αναφορά στη χρηματοδότηση (Acknowledgments) από το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) – Hellenic Foundation for Research and Innovation (H.F.R.I.) με το κατάλληλο κείμενο /ή και με τη χρήση των σχετικών λογοτύπων. Ενδεικτικές δράσεις διάχυσης και δημοσιότητας είναι επιστημονικές δημοσιεύσεις, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά ή και διεθνή περιοδικά, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε επιστημονικά συνέδρια, ημερίδες και κάθε είδους εκδηλώσεις, κάθε είδους επικοινωνιακό υλικό που έχει παραχθεί για τις ανάγκες προβολής και διάχυσης του έργου (όπως, για παράδειγμα, posters, banners, folders, φυλλάδια, εκδόσεις, λοιπά επικοινωνιακά υλικά), καθώς και ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο κ.τ.λ.

Τα κείμενα /ή και τα λογότυπα που ακολουθούν πρέπει να περιλαμβάνονται σε όλες τις δράσεις διάχυσης και δημοσιότητας (είτε στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα).



**Η ερευνητική εργασία υποστηρίχτηκε από το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) στο πλαίσιο της «4ης Προκήρυξης ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες» (Αριθμός Υποτροφίας:.....)**



**The research work was supported by the Hellenic Foundation for Research and Innovation (HFRI) under the 4th Call for HFRI PhD Fellowships (Fellowship Number: .....).**

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

- i. Να τηρεί τα βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- ii. Να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό για τις καταβολές της «4ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες».
- iii. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για κάθε εγκεκριμένη Υποτροφία της «4ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες», στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες σε πλήρη αντιστοίχιση προς τις δηλούμενες προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δαπάνες στις αναφορές προόδου. Η τήρηση χωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία του Ε.Λ.Κ.Ε. θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους κανόνες των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων και να παρέχει επαρκή διαδρομή ελέγχου.
- iv. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν τις καταβολές της υποτροφίας, συμπεριλαμβανομένων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας και για διάστημα πέντε ετών μετά τη λήξη της δράσης. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτότυπων δικαιολογητικών της πράξης εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από τυχόν φορολογικές ή άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο/η δικαιούχος απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων για τον οποιονδήποτε λόγο.
- v. Να αποδέχεται όλους τους ελέγχους, τις επαληθεύσεις και τις επιθεωρήσεις που διενεργούνται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να παρέχει όλα τα δικαιολογητικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν και καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας και για όσο χρόνο υποχρεούται για την τήρησή τους, του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία χορήγησης της υποτροφίας.

Τέλος, ο Ε.Λ.Κ.Ε. και ο Φορέας στον οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή υποχρεούνται στη χρήση των ως άνω σχετικών λογότυπων και κειμένου σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται ή παράγεται στο πλαίσιο χορήγησης της Υποτροφίας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.



### 4η Προκήρυξη Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες

### ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

#### ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ:

<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b> [Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά]					
ΕΠΩΝΥΜΟ:					
ΟΝΟΜΑ:					
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:					
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:					
Α.Δ.Τ.		Α.Φ.Μ.		Δ.Ο.Υ.	
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:					
ΟΔΟΣ:		Αριθμός:		Τ.Κ.	
Τηλέφωνο (κινητό)		Τηλέφωνο (σταθερό)			
<b>E-mail*</b>					

*\*[Σημειώνεται ότι μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης επικοινωνίας (e-mail) που θα δηλωθεί θα πραγματοποιείται η επικοινωνία με το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και τα μηνύματα που θα αποστέλλονται επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.]*

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

---

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ (ΣΕ ΜΗΝΕΣ)

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ

## **ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**

---

Πανεπιστήμιο/ΑΣΕΙ:

Σχολή:

Τμήμα:

## **ΜΕΛΗ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

---

### **1. Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια**

Όνοματεπώνυμο:

Τίτλος:

Φορέας / Σχολή / Τμήμα:

### **2. Μέλος Επιτροπής**

Όνοματεπώνυμο:

Τίτλος:

Φορέας / Σχολή / Τμήμα:

### **3. Μέλος Επιτροπής**

Όνοματεπώνυμο:

Τίτλος:

Φορέας / Σχολή / Τμήμα:

Ο υπογράφων/η υπογράφουσα δηλώνω υπεύθυνα ότι:

α) αποδέχομαι την Υποτροφία που μου χορηγείται για την εκπόνηση της Διδακτορικής μου Διατριβής με τα ανωτέρω στοιχεία και σύμφωνα με την υποβληθείσα Αίτησή μου στο πλαίσιο της «4ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες» με **αριθμό Αίτησης** και τίτλο «..... ».

β) γνωρίζω και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τις σχετικές απορρέουσες από την Προκήρυξη και τον Οδηγό Διαχείρισης – Υλοποίησης υποχρεώσεις μου, η μη τήρηση των οποίων ενδέχεται να συνεπάγεται διακοπή της χορήγησης της υποτροφίας και εφαρμογή της διαδικασίας ανάκτησης, βάσει της Υπεύθυνης Δήλωσης την οποία συνυποβάλλω.

Ημερομηνία:

Ο/Η Αιτών/ούσα

[ΥΠΟΓΡΑΦΗ]

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ.:				
ΑΦΜ:			ΔΟΥ:				
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:		ΤΚ:	
e-mail:							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(\*) που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 ως υποψήφιος/α υπότροφος/η στο πλαίσιο της «4ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες» (Α.Π. 42328/21.12.2021), δηλώνω ότι:

- α.** Όλα τα αναφερόμενα στη με **αριθμό** **Αίτηση** στοιχεία που υπέβαλα στο πλαίσιο της «4ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες» και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι αληθή και ακριβή.
- β.** Δεν είμαι ήδη κάτοχος διδακτορικού διπλώματος σε οποιονδήποτε επιστημονικό τομέα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- γ.** Δεν θα λαμβάνω κατά τη διάρκεια της υποτροφίας επίδομα ανεργίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- δ.** Κατά τη διάρκεια της υποτροφίας δεν θα απασχολούμαι: i) στον δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή ii) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου ή έμμισθης εντολής.

(\*) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι δέκα (10) ετών.



ε. Για την προτεινόμενη διδακτορική διατριβή:

- Δεν χρηματοδοτούμαι για μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενό της διδακτορικής μου διατριβής από οποιαδήποτε άλλη πηγή.
- Δεν θα χρηματοδοτηθώ για μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενό της διδακτορικής μου διατριβής από οποιαδήποτε άλλη πηγή κατά τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας.
- Χρηματοδοτούμαι για τη συμμετοχή μου στο πρόγραμμα κινητικότητας του/της [επωνυμία φορέα/ --- ] για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό.

στ. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα λαμβάνω μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (e-mail) που δηλώνω στην παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση (και η οποία ταυτίζεται με τη διεύθυνση e-mail που δήλωσα στο έντυπο Δήλωσης Αποδοχής της Υποτροφίας) σχετικά με τη με **αριθμό** **Αίτηση** που υπέβαλα στο πλαίσιο της «4ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες» επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.

Τόπος

Ημερομηνία

Ο/Η Υπευθύνως Δηλών/ούσα

-----  
[ΥΠΟΓΡΑΦΗ]

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Για την καταβολή της χρηματοδότησης υποβάλλονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα Υποδοχής στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τα ακόλουθα (όπου απαιτούνται):

1. Η Απόφαση ένταξης χρηματοδότησης της Υποτροφίας στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.
2. Η Σύμβαση της Υποτροφίας.
3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από Φορείς πλην Κεντρικής Διοίκησης ή Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
4. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο ή Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) ασφαλιστικών εισφορών.
5. Αριθμός λογαριασμού τραπεζής.

Με την καταβολή εκάστης δόσης θα πρέπει να εκδίδεται το αντίστοιχο γραμμάτιο είσπραξης και να υποβάλλεται στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΟΔΟΥ

Προς Υποψήφιο/α Διδάκτορα (ΥΔ):

- ❗ Το έγγραφο της Ενδιάμεσης Επιστημονικής Αναφοράς Προόδου υποβάλλεται μαζί με την Οικονομική Αναφορά από τον Ε.Λ.Κ.Ε. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της περιόδου αναφοράς.
- ❗ Κάθε σελίδα της Ενδιάμεσης Αναφοράς Προόδου πρέπει να εμπεριέχει κεφαλίδα (header) με το ονοματεπώνυμο του/της Υποψήφιου/ιας Διδάκτορα και τον αριθμό αίτησής του/της.
- ❗ Το έγγραφο συντάσσεται αποκλειστικά στην **Ελληνική γλώσσα**. Κατ' εξαίρεση, ΥΔ που έχουν λάβει έγκριση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματός τους για συγγραφή της διατριβής σε άλλη γλώσσα μπορούν να υποβάλουν την Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου στη γλώσσα σύνταξης της διατριβής.
- ❗ Ο **αριθμός σελίδων** της Ενδιάμεσης Αναφοράς Προόδου είναι κατ' ελάχιστον **τρεις (3) σελίδες**.
- ❗ Η Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου πρέπει να είναι **υπογεγραμμένη από τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής**.
- ❗ Στον παρακάτω Πίνακα Α αναγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές που προτείνονται να ακολουθηθούν για το έγγραφο.

Πίνακας Α. Τεχνικές προδιαγραφές

Μέγεθος Σελίδας	Γραμματοσειρά	Μέγεθος Γραμματοσειράς	Διάστιχο	Περιθώρια Σελίδας
A4	Times New Roman, Arial, Calibri ή παρεμφερή	11 pt	Μονό	Top-Bottom: 1,5 cm Left-Right: 2 cm



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

Τμήμα Ερευνητικών Έργων  
Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Συγγρού 185 και Σάρδεων 2, 171 21 Ν. Σμύρνη  
Ιστοσελίδα: [www.elidek.gr](http://www.elidek.gr)  
Τηλ.: 210 6412410,420  
Ηλ. Διεύθυνση: [grants.phd4@elidek.gr](mailto:grants.phd4@elidek.gr)

#### 4η Προκήρυξη

Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες

### Πρότυπο Έγγραφο Ενδιάμεσης Αναφοράς Προόδου

Όνοματεπώνυμο Υποτρόφου:

Αριθμός Αίτησης:

Τίτλος Διατριβής:

Φορέας Υποδοχής:

Περίοδος Αναφοράς: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ έως ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

<b>Συνοπτική αναφορά των στόχων της διδακτορικής διατριβής</b>

<b>Περίληψη δραστηριοτήτων/αποτελεσμάτων της περιόδου αναφοράς</b>

<b>Κυριότερα αποτελέσματα και συμπεράσματα της περιόδου αναφοράς</b>

<b>Επόμενα βήματα</b>

<b>Δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων της περιόδου αναφοράς</b>

Συνημμένα:

1. Δημοσιεύσεις
2. Πρακτικά συνεδρίων/Ανακοινώσεις κλπ

Τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Ο/Η Επιβλέπων/πουσα

Τα μέλη

- .....

- .....