|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| EΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ** |  |

**4η Προκήρυξη Δράσης «Επιστήμη και Κοινωνία» – Εμβληματική Δράση – «Παρεμβάσεις προς αντιμετώπιση των οικονομικών και κοινωνικών επιπτώσεων της πανδημίας COVID-19»**

**4th Call for Action “Science and Society”-Emblematic Action- Interventions to address the economic and social effects of the COVID-19 pandemic**

**Ενδιάμεση Περιοδική Έκθεση Προόδου Έργου**

Interim Project Report Template

 **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ - Project Title**

**ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ ΕΡΓΟΥ – Project Acronym**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – Project No**

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ-**

**INTERIM REPORT SUBMISSION GUIDELINES**

Η Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου συντάσσεται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα και υποβάλλεται σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα λήξης της περιόδου αναφοράς και περιλαμβάνει τρία μέρη:

The Interim Report is written either in Greek or English and is submitted in electronic and print format, within thirty (30) days from the completion of the reporting period at the latest and comprises the following three parts:

**Μέρος Α – Part A:**

A1. Γενικα Στοιχεια Εργου - General Project Information

A2. Περίληψη – Abstract

A.3.1. Τροποποιήσεις Και Μεταβολές - Amendments and Modifications

Α.3.2. Πίνακας Τροποποιήσεων Και Μεταβολών - Amendment and Modification Table

A.4. Υλοποίηση Έργου - Project Implementation

Α.5. Πίνακας Ενοτήτων Εργασίας (EΕ) - Work Package (WP) Table

Α.6. Πίνακας Παραδοτέων - Deliverables Table

Α.7. Πίνακας Οροσήμων - Milestone Table

Α.8. Πίνακας Ρίσκων - Risk Table

Α.9. Δράσεις Διάχυσης Και Δημοσιότητας – Communication and Dissemination Activities

Α.10. Αντίκτυπος – Impact

Α.11. Συμμόρφωση με Εισηγήσεις/Σχολια Προηγούμενων Ελέγχων (αν ισχύει) - Follow-Up of Recommendations and Comments from Previous Review(s) (If applicable)

Α.12. Απορρόφηση Πόρων/Use Of Resources

**Μέρος Β: Παραρτήματα – Part Β: Annexes:**

B1. Άλλες πληροφορίες – Other information

B2. Παραδοτέα του έργου – Project Deliverables

**Μέρος Γ: Ενδιάμεση Έκθεση Οικονομικού αντικειμένου - Part C: Interim Financial Report**

Η Ενδιάμεση Έκθεση Οικονομικού αντικειμένου υποβάλλεται σε ξεχωριστό αρχείο Excel για το οποίο υπάρχει διαθέσιμο πρότυπο στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. – The Interim Financial Report is submitted in a separate form (in Excel format). A template for the Interim Financial Report is available on the H.F.R.I. website.

|  |
| --- |
| **ΜΕΡΟΣ A - PART A** |
| **A1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - GENERAL PROJECT INFORMATION**  |
| ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ - SCIENTIFIC AREA |  |
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ - PROJECT TITLE |  |
| ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ - PRINCIPAL INVESTIGATOR |  |
| ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ - HOST INSTITUTION |  |
| ΣYΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ  |  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ - PROJECT STARTING DATE |  |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ - PROJECT DURATION |  |
| ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - APPROVED BUDGET |  |
| ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ (αριθμός και Α.Π.) - AMENDMENTS (number and ref.no) |  |
| ΗΜ/ΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΔΕ - DATE OF LATEST VERSION OF ΤΗΕ PROJECT DESCRIPTION OF WORK (DoW) |  |
| ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ - REPORTING PERIOD |  |

|  |
| --- |
| **A2. ΠΕΡΙΛΗΨΗ - ABSTRACT** *(μέχρι 500 λέξεις σε κάθε γλώσσα/up to 500 words in each language)* |
| *Συνοπτική περιγραφή των στόχων και της πορείας υλοποίησης του Έργου για την περίοδο αναφοράς. Συντάσσεται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα - Short description of Project Implementation. Should be provided both in Greek and English*. |

|  |
| --- |
| **A.3.1. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ - AMENDMENTS AND MODIFICATIONS** |
| *Αναλυτική περιγραφή των τυχόν τροποποιήσεων και λοιπών μεταβολών του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που εγκρίθηκαν/πραγματοποιήθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς - Short description of approved/applied amendments and/or minor modifications during the reporting period*. |

|  |
| --- |
| **Α.3.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ - AMENDMENT AND MODIFICATION TABLE** |
| Α/Α | Περιγραφή Τροποποίησης ή Μεταβολής - Description of Amendment/Modification | Ημερομηνία έγκρισης (αν εφαρμόζεται) - Date of approval (if applicable) | Σχόλια - Comments |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **A.4. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ - PROJECT IMPLEMENTATION**  |
| *Αναλυτική περιγραφή της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου για την περίοδο αναφοράς και για κάθε Ενότητα Εργασίας (ΕΕ) σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του Τεχνικού Δελτίου του Έργου (ΤΔΕ) - Describe in detail the project implementation during the reporting period for each WP, according to the DoW.* |
| **Αρ. ΕΕ - WP Number:** | **Τίτλος ΕΕ - WP Title:** |
| **Συμμετέχοντες Φορείς – Beneficiaries:**  |
| **Έναρξη - Starting Month:** | **Λήξη - Ending Month:** |
| **Στόχοι ΕΕ - WP Objectives** |
| *Συνοπτική Περιγραφή των Στόχων της ΕΕ -* Brief description of the WP’s Objectives |
| **Περιγραφή Εργασίας-Βαθμός Υλοποίησης των Στόχων της ΕΕ - Work Description – Degree of Work Package Objectives Implementation** |
| *Περιγραφή των δραστηριοτήτων/εργασιών που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Ενότητας Εργασίας προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του έργου, με ρητή αναφορά στην συνεισφορά κάθε Φορέα (περιγραφή των εργασιών που υλοποιήθηκαν από τον ΦΥ και τον κάθε ΣΦ-Δικαιούχο ξεχωριστά). Αναφορά στον βαθμό υλοποίησης τους και τα επιτευχθέντα αποτελέσματα καθώς και σε πιθανά προβλήματα ή/και θέματα δεοντολογίας που προέκυψαν, τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν καθώς και σε τυχόν αποκλίσεις από τους αρχικούς στόχους. Describe the activities implemented in the frame of this specific WP giving details of the work carried out by each beneficiary. Where possible, provide quantitative information on activities and results. Describe any problems and/or ethics issues encountered and how they were resolved/addressed, as well as any deviations from the initial objectives.*  |
| **Παραδοτέα - Deliverables**  |
| *Συνοπτική περιγραφή των Παραδοτέων που προέκυψαν από την ΕΕ - Describe the Deliverables emerging from the WP.* |
| **Ορόσημα - Milestones** |
| *Συνοπτική περιγραφή των επιτευχθέντων Οροσήμων της ΕΕ - Describe the Milestones emerging from the WP.* |

|  |
| --- |
| **Α.5. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (EE) - WORK PACKAGE (WP) TABLE** |
| **ΕΕ - WP** | **Τίτλος ΕΕ - WP Title** | **Συμμετέχοντες Φορείς (ΦΥ και ΣΦ-Δικαιούχοι)** | **Ημερομηνία Έναρξης - Starting month** | **Ημερομηνία Λήξης - Ending month** | **Ποσοστό Ολοκλήρωσης - Degree of completion** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Α.6. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - DELIVERABLES TABLE** |
| **A/A** | **EE - WP** | **Τίτλος Παραδοτέου - Deliverable Title** | **Είδος Παραδοτέου - Deliverable type** | **Συμμετέχοντες Φορείς (ΦΥ και ΣΦ-Δικαιούχοι)** | **Προβλεπόμενη η/νία ολοκλήρωσης - Predicted date of completion** | **Ημ/νία ολοκλήρωσης - Date of completion** | **Σχόλια - Comments** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Α.7. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΟΣΗΜΩΝ - MILESTONE TABLE** |
| **A/A** | **EE - WP** | **Τίτλος Οροσήμου - Milestone Type** | **Συμμετέχοντες Φορείς (ΦΥ και ΣΦ-Δικαιούχοι)** | **Προβλεπόμενη η/νία επίτευξης – Predicted date of completion** | **Ημ/νία επίτευξης – Date of achievement** | **Σχόλια - Comments** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Α.8. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΡΙΣΚΩΝ - RISK TABLE**  |
| **Α/Α** | **EE - WP** | **Περιγραφή Ρίσκου - Risk Description** | **Προβλεπόμενος – Μη προβλεπόμενος (Foreseen-Unforeseen)** | **Σχέδιο Αντιμετώπισης - Contingency plan** | **Παρατηρήθηκε - Materialized** | **Τρόπος αντιμετώπισης - Mitigation measures** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Α.9. ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ – COMMUNICATION AND DISSEMINATION ACTIVITIES** |
| *Συνοπτική αναφορά των δράσεων διάχυσης και δημοσιότητας στο πλαίσιο του έργου όπως δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ή/και άλλες δραστηριότητες (π.χ. συνέδρια, ημερίδες, τύπος). Μπορείτε να συμπεριλάβετε σ’ αυτή την ενότητα και τυχόν διπλώματα ευρεσιτεχνίας που έχουν προκύψει από τα αποτελέσματα της περιόδου αναφοράς.-* *Provide a brief description regarding the publicity and dissemination activities such as scientific publications, and/or other activities (i.e. conferences, workshops, media). In this section you may include patents emerging from the results of the reporting period.* |

|  |
| --- |
| **Α.10. ΑΝΤΙΚΤΥΠΟΣ - IMPACT** |
| *Συνοπτική αναφορά στον αντίκτυπο των αποτελεσμάτων της περιόδου αναφοράς σε σχέση με τον αναμενόμενο που περιγράφεται στο ΤΔΕ* *Describe how the results emerging from the reporting period contribute to the expected impacts described in the DoW.* |

|  |
| --- |
| **Α.11. ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ/ΣΧΟΛΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΑΝ ΙΣΧΥΕΙ) - FOLLOW-UP OF RECOMMENDATIONS AND COMMENTS FROM PREVIOUS REVIEW(S) (IF APPLICABLE)** |
| *Αναφορά στον τρόπο με τον οποίο λήφθηκαν υπόψη τυχόν εισηγήσεις και σχόλια από προηγούμενους ελέγχους.**Describe how recommendations and/or comments from previous assessments have been taken into account (if applicable)* |

|  |
| --- |
| **Α.12. ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ ΠΟΡΩΝ *(Συμπληρώνεται ξεχωριστά για κάθε συμμετέχοντα Φορέα).*** **/USE OF RESOURCES (*Individual statement for each Beneficiary*)** |
| *Προσθέστε όπου κρίνεται απαραίτητο πληροφορίες σχετικά με τις απορροφήσεις της περιόδου αναφοράς. Τεκμηριώστε τυχόν αποκλίσεις των απορροφήσεων ανά κατηγόρια δαπάνης σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό όπως περιγράφεται στο ΤΔΕ. (αν εφαρμόζεται). Συμπεριλάβετε τεκμηρίωση για τυχόν μεταφορές ποσών ανάμεσα στις κατηγορίες δαπανών (αν εφαρμόζεται)/Provide, where deemed necessary, any information regarding the use of resources. Include explanations on deviations of the use of resources between actual and planned use of resources based on the project contract (if applicable). Include explanations on transfer of costs between categories (if applicable).* |
|  |
| **ΔΗΛΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΦΟΡΕΑ [όνομα] – FINANCIAL STATEMENT BENEFICIARY [name]** |
| **Κατηγορία Δαπάνης - Cost Category** | **Σύνολο - Total (€)** |
| 1. Αμοιβές Προσωπικού/**Personnel**
 |  |
| 1.1 Επιστημονικός Υπεύθυνος – Principal Investigator |  |
| 1.2. Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές - Post-doctoral Researchers  |  |
| 1.3. Επιστημονικό προσωπικό (Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες, Μεταπτυχιακοί/ές Φοιτητές/τριες), Τεχνικό και Λοιπό προσωπικό – Scientific Associate, (Phd Students, Postgraduate students), Technical Associate & other staff |  |
| 1.4. Προσωπικό των δικαιούχων της Ενότητας 4.2 (ΦΥ – ΣΕ και ΣΦ – Δικαιούχοι) που εργάζεται σε αυτό με σχέση Δημοσίου Δικαίου ή ΙΔΑΧ /ΙΔΟΧ - Personnel of beneficiaries listed in Section 4.2 (HIs andCOs - Beneficiaries) employed under a Public Law relationship orPrivate Law Open/Closed Term relationship |  |
| 1. Αναλώσιμα/**Consumables**
 |  |
| 1. Μετακινήσεις/**Travel**
 |  |
| 1. Διάχυση/**Dissemination**
 |  |
| 1. Χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους/ **Use and/or access to equipment etc.**
 |  |
| 1. Εξοπλισμός/**Equipment**
 |  |
| 1. Λοιπές δαπάνες/**Other Costs**
 |  |
| 1. Έμμεσες δαπάνες/**Indirect Costs**
 |  |

|  |
| --- |
| **ΜΕΡΟΣ B/PART B** |
| **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β1 / ANNEX B1** |
| *Επισυνάπτονται οιεσδήποτε επιπρόσθετες πληροφορίες αναφορικά με το Ερευνητικό Έργο, οι οποίες θεωρούνται απαραίτητες, όπως έγγραφα/στοιχεία που επιβεβαιώνουν τις δράσεις διάχυσης/δημοσιότητας (π.χ. προωθητικό υλικό συνεδρίου/ημερίδας, πρόγραμμα συνεδρίου, αναρτήσεις στο διαδίκτυο) με εμφανή την αναφορά στην χρηματοδότηση από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) - Please attach any additional information regarding the Research Project considered necessary such as documents confirming publicity/dissemination actions (i.e. Meeting/Workshop flyers, Meeting program, Web posts.etc). The acknowledgments towards H.F.R.I. for the funding of the project must be evident.* |

|  |
| --- |
| **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β2/ ANNEX B2** |
| *Επισυνάπτονται τα Παραδοτέα του Έργου ακολουθώντας την ίδια αρίθμηση με τον σχετικό πίνακα Α5.* *Please attach all Project Deliverables (numbered according to Table Α5).* |

|  |
| --- |
| **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ/ DECLARATIONS** |
| Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου και ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής δηλώνουν υπεύθυνα ότι:1. Τα αντίγραφα των παραστατικών που υποβάλλονται είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.
2. Τα πρωτότυπα παραστατικά είναι πάντα στην διάθεση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.
3. Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο χρηματοδοτικό οργανισμό (δημόσιο ή ιδιωτικό).
4. Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση των υπογράφοντων ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στο λογαριασμό αυτό θα κριθούν μη επιλέξιμες.
5. Όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην Έκθεση Προόδου είναι ακριβή και αληθή
6. Τηρούνται όλοι οι όροι και οι περιορισμοί της Προκήρυξης και του Οδηγού Διαχείρισης της παρούσας Δράσης.
 |
|  | **Επιστημονικός Υπεύθυνος** | **Ο/Η Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής** |
| **Ονοματεπώνυμο** |  |  |
| **Ημερομηνία** |  |  |
| **Υπογραφή** |  |  |

***Το παρόν έγγραφο συνοδεύεται από την αντίστοιχη αναφορά του οικονομικού αντικειμένου (Παράρτημα Β3).***