



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.
Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας & Καινοτομίας

2η Προκήρυξη Ερευνητικών Έργων ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την ενίσχυση των μελών ΔΕΠ και Ερευνητών/τριών

Κατηγορίες I-II

Οδηγίες συμπλήρωσης αρχείου Οικονομικής Αναφοράς

Έκδοση 1.0 – Μάρτιος 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή	4
2. Το αρχείο.....	5
2.1 Φ1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	5
2.2 Φ2. ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ	8
2.3 Φ3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ	9
2.4 Φ4. ΔΗΛΩΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	10
2.5 Φ5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	16

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

A/A	Αύξων Αριθμός
AM	Ανθρωπομήνες
ΑΧΧ	Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης
ΕΑΠ	Ενιαία Αρχή Πληρωμών
ΕΕ	Ενότητες Εργασίας
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΥ	Επιστημονικός Υπεύθυνος
ΙΠΑ	Ισοδύναμα Πλήρους Απασχόλησης
ΜΕ	Μεταδιδακτορικός Ερευνητής
ΟΔΥ	Οδηγός Διαχείρισης - Υλοποίησης
ΤΔΕ	Τεχνικό Δελτίο Έργου
Φ	Φύλλο Εργασίας
ΦΥ	Φορέας Υποδοχής
ΧΕ	Χρηματικό Ένταλμα

1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο έχει σκοπό να διευκολύνει τους δικαιούχους στην προετοιμασία της οικονομικής αναφοράς της Ενδιάμεσης και Τελικής Έκθεσης Προόδου των έργων της «2ης Προκήρυξης ερευνητικών έργων ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την ενίσχυση των μελών ΔΕΠ και ερευνητών/τριών», καθώς περιέχει αναλυτικές οδηγίες για τη συμπλήρωση του σχετικού αρχείου excel .

Το αρχείο της οικονομικής αναφοράς αποτελείται από έξι (6) φύλλα εργασίας:

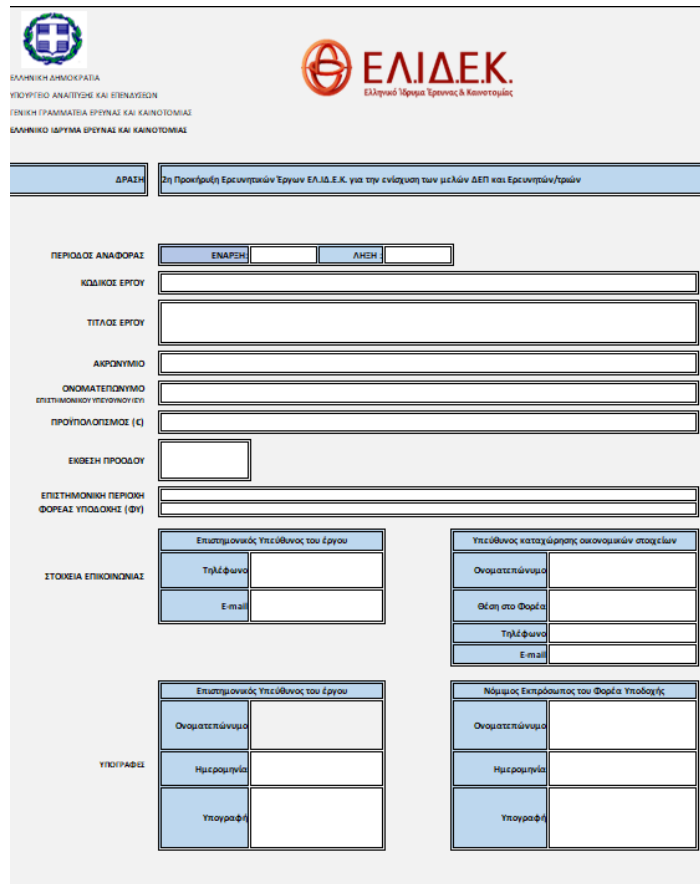
1. Φ1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ - ΕΡΓΟΥ
2. Φ2. ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ
3. Φ3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ
4. Φ4. ΔΗΛΩΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
5. Φ5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
6. Φ6. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή και οδηγίες συμπλήρωσης για το κάθε φύλλο εργασίας ξεχωριστά.

2. Το αρχείο



2.1 Φ1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Στο φύλλο εργασίας 1 (Φ1) συμπληρώνονται τα γενικά στοιχεία του χρηματοδοτούμενου έργου όπως αναγράφονται στην ΑΧΧ (Δράση, Αριθμός και Τίτλος έργου, ονοματεπώνυμο ΕΥ, ΦΥ κλπ.)



Εικόνα 1. Φ1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Ειδικότερα, στο Φ1 συμπληρώνονται με τη σειρά που εμφανίζονται στις Εικόνες 1.2 και 1.3 τα ακόλουθα στοιχεία:

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΪΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ		 ΕΛΙΔΕΚ. Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας & Καινοτομίας	
ΔΡΑΣΗ		2η Προκήρυξη Ερευνητικών Έργων ΕΛ.Ι.Δ.Ε.Κ. για την ενίσχυση των μελών ΔΕΠ και Ερευνητών/τριών	
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΕΝΑΡΞΗ: <input type="text"/>	ΛΗΞΗ: <input type="text"/>	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	<input type="text"/>		
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	<input type="text"/>		
ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ	<input type="text"/>		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Επιστημονικού Υπευθύνου (ΕΥ)	<input type="text"/>		
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	<input type="text"/>		
ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ	<input type="text"/>		
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΦΥ)	<input type="text"/>		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου		Υπεύθυνος καταχώρησης οικονομικών στοιχείων
	Τηλέφωνο	<input type="text"/>	Όνοματεπώνυμο
	E-mail	<input type="text"/>	Θέση στο Φορέα
			Τηλέφωνο
			E-mail

Εικόνα 1.2. Φ1. -ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

- ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:** Συμπληρώνεται η έναρξη και η λήξη της περιόδου αναφοράς.
 - Στην περίπτωση της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου ως έναρξη της περιόδου αναφοράς ορίζεται η ημερομηνία έναρξης του έργου, όπως αυτή αναφέρεται στην αντίστοιχη απόφαση του ΦΥ ενώ η λήξη της περιόδου ορίζεται από τους δικαιούχους υπό την προϋπόθεση ότι έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες σε ποσοστό τουλάχιστον σαράντα τοις εκατό (40%) του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.
 - Στην περίπτωση της τελικής έκθεσης προόδου, ως έναρξη ορίζεται η επόμενη μέρα από τη λήξη της προηγούμενης περιόδου αναφοράς και ως λήξη η ημερομηνία λήξης υλοποίησης του έργου, όπως αυτή αναφέρεται στην αντίστοιχη απόφαση του ΦΥ ή όπως προκύπτει από την Απόφαση Χορήγησης Χρηματοδότησης (ΑΧΧ) του έργου.
- ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνεται ο κωδικός του έργου.
- ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:** Συμπληρώνεται ο τίτλος του έργου.
- ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ:** Συμπληρώνεται το ακρωνύμιο του έργου.
- ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Επιστημονικού Υπευθύνου (ΕΥ):** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του ΕΥ.
- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€):** Συμπληρώνεται ο προϋπολογισμός (π/υ) του έργου.

- **ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ:** Επιλέγεται από την αναπτυσσόμενη λίστα το είδος της έκθεσης προόδου, δηλαδή Ενδιάμεση ή Τελική.
- **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ:** Συμπληρώνεται η Επιστημονική Περιοχή.
- **ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ (ΦΥ):** Συμπληρώνεται ο Φορέας στον οποίο υλοποιείται το έργο.

27			
28	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου	
29		Τηλέφωνο	
30		E-mail	
31			
32			Υπεύθυνος καταχώρησης οικονομικών στοιχείων
33			Ονοματεπώνυμο
34			Θέση στο Φορέα
35	ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ	Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου	
36		Ονοματεπώνυμο	
37		Ημερομηνία	
38		Υπογραφή	
39			Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής
40			Ονοματεπώνυμο
41			Ημερομηνία
42			Υπογραφή

Εικόνα 1.3. Φ1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

- **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του ΕΥ:
 - Τηλέφωνο: Συμπληρώνεται το σταθερό ή κινητό τηλέφωνο (ή και τα δύο) .
 - E-mail: Συμπληρώνεται η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- **ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ/ Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία και η υπογραφή του ΕΥ:
 - Ονοματεπώνυμο: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του ΕΥ.
 - Ημερομηνία: Συμπληρώνεται η ημερομηνία υπογραφής από τον ΕΥ.
 - Υπογραφή: Υπογράφεται από τον ΕΥ.
- **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ Υπεύθυνος Καταχώρησης Οικονομικών Στοιχείων:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του Υπεύθυνου καταχώρησης των οικονομικών στοιχείων της έκθεσης από τον ΦΥ:
 - Ονοματεπώνυμο: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του ατόμου επικοινωνίας από το ΦΥ.
 - Θέση στο Φορέα: Συμπληρώνεται η θέση του ως άνω ατόμου.
 - Τηλέφωνο: Συμπληρώνεται το τηλέφωνο επικοινωνίας του ως άνω ατόμου.
 - E-mail: Συμπληρώνεται η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ως άνω ατόμου.

- **ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ/ Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία και η υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου του ΦΥ:

- Ονοματεπώνυμο: Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του Νόμιμου Εκπροσώπου του ΦΥ.
- Ημερομηνία: Συμπληρώνεται η ημερομηνία υπογραφής από τον Νόμιμο εκπρόσωπο του ΦΥ.
- Υπογραφή: Υπογράφεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΦΥ.

2.2 Φ2. ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Στο Φ2 συμπληρώνονται τα στοιχεία των Αμειβόμενων και μη Αμειβόμενων μελών της Ερευνητικής Ομάδας του έργου στη μορφή «ΕΠΙΘΕΤΟ ΟΝΟΜΑ».

	A	B	C	D	E
1	A/A	Ονοματεπώνυμο Επιστημονικού Υπευθύνου / Μέλους Ερευνητικής Ομάδας			
2					
3	1				
4	2				Αμειβόμενο Μη Αμειβόμενο
5	3				
6	4				
7	5				
8	6				
9	7				
10	8				
11	9				

Εικόνα 2. Φ2. ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ

- **Στήλη C:** Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο κάθε μέλους της Ερευνητικής Ομάδας, όπως αποτυπώνεται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ).
- **Στήλη D:** Από την αναπτυσσόμενη λίστα επιλέγεται η κατηγορία στην οποία ανήκει το εκάστοτε μέλος, δηλαδή αμειβόμενο ή μη αμειβόμενο.

2.3 Φ3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Στο Φ3 συμπληρώνονται τα στοιχεία των αμειβομένων μελών της Ερευνητικής Ομάδας του έργου ως ακολούθως:

ΣΤΟΙΧΙΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΕΓΚΡΙΘΗΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ											ΣΤΟΙΧΙΑ ΠΑΡΟΧΩΝ					
Α/Α	Κατηγορία Δαπάνης	Κατηγορία Μέλους	Όνοματεπώνυμο (Επαιτησιακή Υποδοχή ή Μέλος Ερευνητικής Ομάδας)	Α.Φ.Μ.	Ενότητα/ες Εργασίας	Διάρκεια Απασχόλησης (σε μήνες)		Μήνας Απαρχώλησης (Π/Α σε Α/Μ)	Έγκριση/ο Συνολική Κλίμακα (Κ)	Υποβαλλόμενο/Μήνας Απαρχώλησης σε Επιδεδομένη Δαπάνη (Π/Α σε Α/Μ)	Υποβαλλόμενες Επιδεδομένες Δαπάνες (Κ)	Προποστούμενες Μηνιαίες Απαρχώλησεις (Π/Α σε Α/Μ)	Προποστούμενες Επιδεδομένες Δαπάνες (Κ)	Παρατηρήσεις		
						Υναξη	Λήξη									
ΣΥΝΟΛΟ στην Κατηγορία Δαπάνης 7.1 Αμειβομένη Προσωπική											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
2	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
3	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
4	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
5	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
6	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
7	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
8	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
9	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
10	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
11	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
12	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
13	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
14	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
15	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
16	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
17	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
18	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
19	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
20	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
21	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
22	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
23	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
24	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			
25	7.1 Αμειβομένη Προσωπική									0,00	0,00	0,00	0,00			

Εικόνα 3. Φ3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

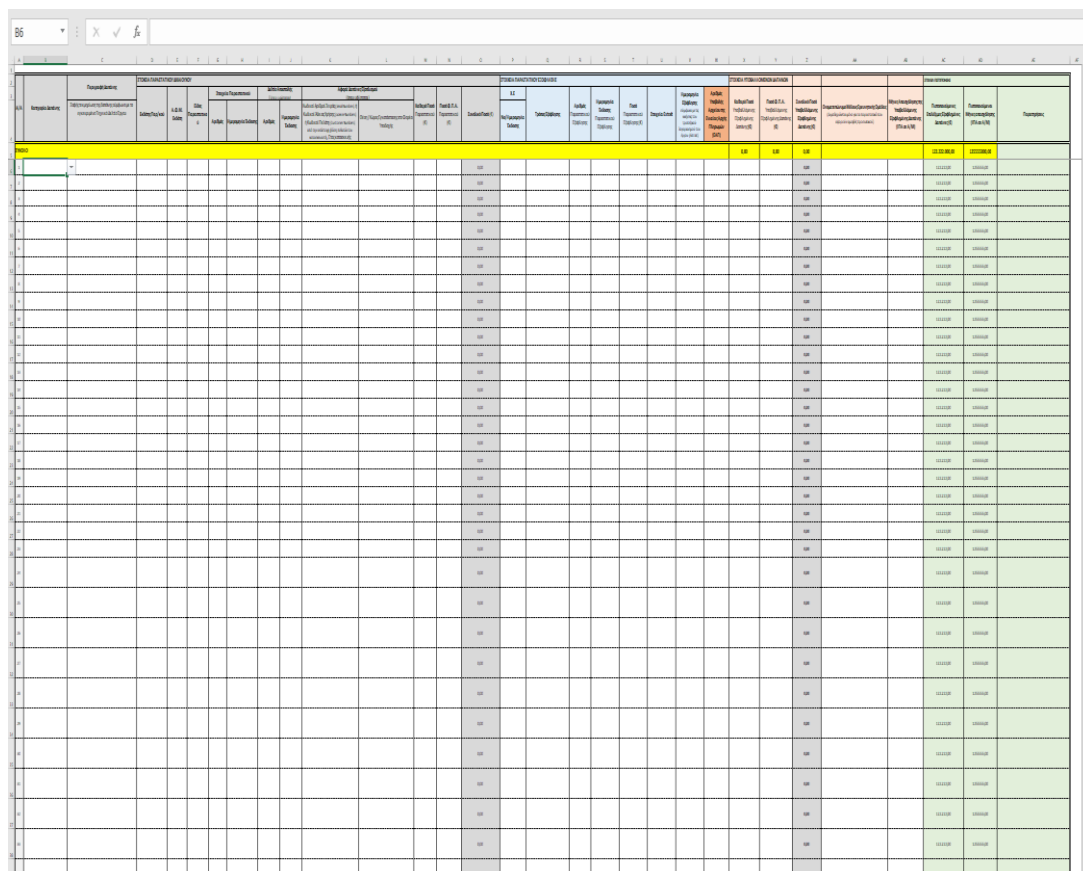
- **Κατηγορία Μέλους:** Από την αναπτυσσόμενη λίστα επιλέγεται η κατηγορία προσωπικού, στην οποία ανήκει το αμειβομένο μέλος της ερευνητικής ομάδας.
- **Όνοματεπώνυμο ΕΥ ή Μέλους Ερευνητική Ομάδας:** Από την αναπτυσσόμενη λίστα επιλέγεται το εκάστοτε μέλος της Ερευνητικής ομάδας, τα στοιχεία του οποίου έχουν ήδη καταχωρηθεί στο Φ2. Επισημαίνεται ότι το κάθε μέλος καταχωρείται **μόνο μία φορά**.
- **Α.Φ.Μ.:** Συμπληρώνεται ο Α.Φ.Μ. του μέλους.
- **Ενότητα/ες Εργασίας (ΕΕ):** Συμπληρώνεται/ονται η/οι ΕΕ, στην/ις οποία/ες συμμετέχει το μέλος της ερευνητικής ομάδας, όπως προκύπτει από το εγκεκριμένο ΤΔΕ.
- **Διάρκεια Απασχόλησης (Έναρξη - Λήξη):** Αποτυπώνεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης της απασχόλησης του ατόμου στο έργο, όπως αυτό προκύπτει από τη συναφθείσα σύμβασή του με το ΦΥ.

- **Μήνες Απασχόλησης (ΙΠΑ σε Α/Μ):** Αποτυπώνονται οι ανθρωπομήνες απασχόλησης του μέλους της ερευνητικής ομάδας στο έργο, όπως προκύπτουν από την υπογεγραμμένη σύμβαση.
- **Εγκεκριμένο Συνολικό Κόστος Δαπάνης:** Συμπληρώνεται το συνολικό κόστος δαπάνης του ατόμου στο έργο, όπως προκύπτει από την υπογεγραμμένη σύμβαση.

Οι στήλες «Υποβαλλόμενοι Μήνες Απασχόλησης σε Εξοφλημένες Δαπάνες (ΙΠΑ σε ΑΜ)», «Υποβαλλόμενες Εξοφλημένες Δαπάνες», «Πιστοποιούμενοι Μήνες Απασχόλησης» και «Πιστοποιούμενες Εξοφλημένες Δαπάνες», συμπληρώνονται **αυτόματα** από τα στοιχεία του Φ4.

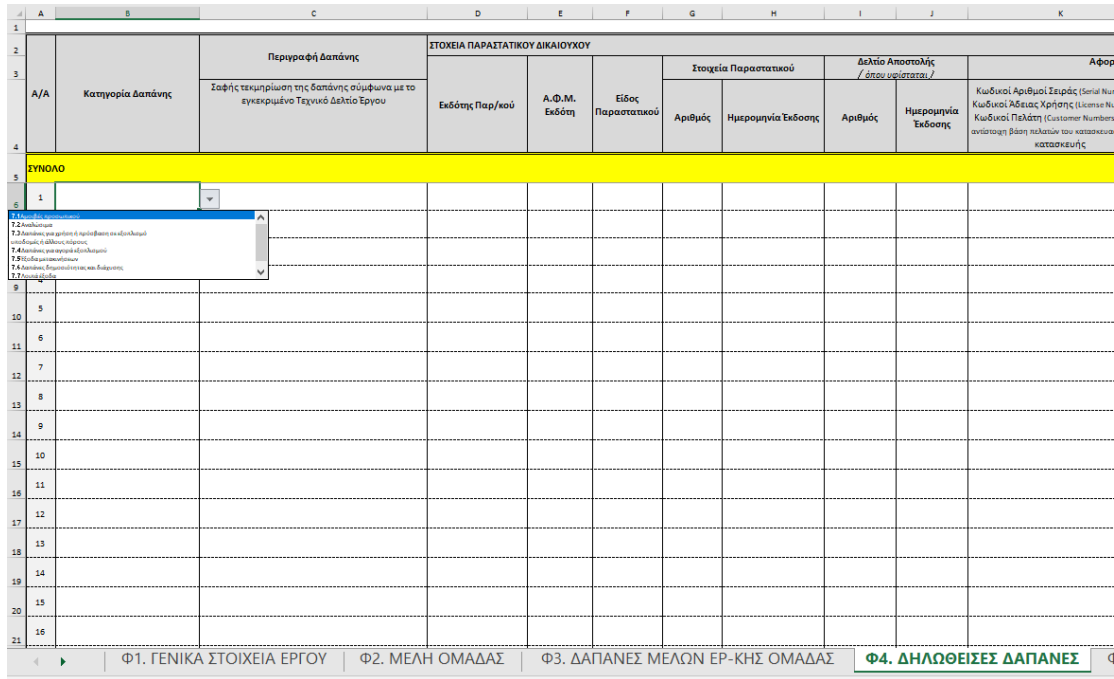
2.4 Φ4. ΔΗΛΩΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στο Φ4 συμπληρώνονται τα στοιχεία των **εξοφλημένων δαπανών** του έργου, εντός της περιόδου αναφοράς, των αντίστοιχων παραστατικών καθώς και των παραστατικών εξόφλησης αυτών.



Α/Α	Παραστατικό	Περιγραφή	Ποσό	Προβλεπόμενα		Εξοφλημένες		Πιστοποιούμενες		Ποσοστά	
				Μηνιαίο	Συνολικό	Μηνιαίο	Συνολικό	Μηνιαίο	Συνολικό	Μηνιαίο	Συνολικό
1			0								
2			0								
3			0								
4			0								
5			0								
6			0								
7			0								
8			0								
9			0								
10			0								
11			0								
12			0								
13			0								
14			0								
15			0								
16			0								
17			0								
18			0								
19			0								
20			0								
21			0								
22			0								
23			0								
24			0								
25			0								
26			0								
27			0								
28			0								
29			0								
30			0								
31			0								
32			0								
33			0								
34			0								
35			0								
36			0								
37			0								
38			0								
39			0								
40			0								
41			0								
42			0								
43			0								
44			0								
45			0								
46			0								
47			0								
48			0								
49			0								
50			0								
51			0								
52			0								
53			0								
54			0								
55			0								
56			0								
57			0								
58			0								
59			0								
60			0								

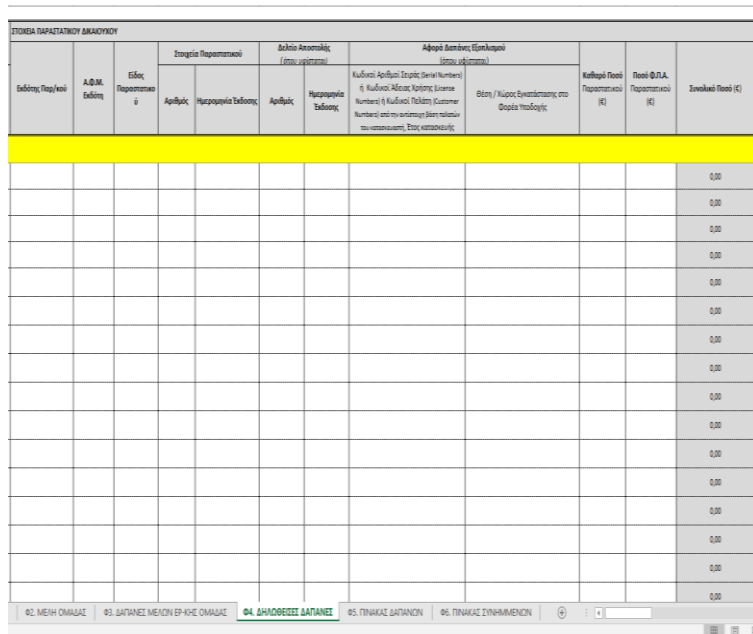
Εικόνα 4. Φ4. ΔΗΛΩΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ



Εικόνα 4.1. Φ4. ΔΗΛΩΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στις στήλες Β – C συμπληρώνονται τα κάτωθι γενικά στοιχεία της δαπάνης:

- **Κατηγορία Δαπάνης:** Από την αναπτυσσόμενη λίστα επιλέγεται η κατηγορία δαπάνης, στην οποία ανήκει η συγκεκριμένη δαπάνη.
- **Περιγραφή Δαπάνης:** Συμπληρώνεται σύντομη και σαφής περιγραφή της δαπάνης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΤΔΕ.



Εικόνα 4.2. Φ4. ΔΗΛΩΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - Στοιχεία Παραστατικού Δικαιούχου

Σε αυτό το μέρος του πίνακα (Εικόνα 4.2) συμπληρώνονται τα στοιχεία κάθε παραστατικού του δικαιούχου:

- **Εκδότης Παραστατικού:** Συμπληρώνεται η επωνυμία του εκδότη του παραστατικού της δαπάνης.
- **ΑΦΜ Εκδότη:** Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ του εκδότη του παραστατικού της δαπάνης.
- **Είδος παραστατικού:** Από την αναπτυσσόμενη λίστα επιλέγεται ο τύπος παραστατικού.
- **Στοιχεία Παραστατικού:**
 - **Αριθμός:** Συμπληρώνεται ο αριθμός του παραστατικού της δαπάνης.
 - **Ημερομηνία Έκδοσης:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού της δαπάνης στη μορφή dd/mm/yyyy.
- **Δελτίο Αποστολής:** Συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που υφίσταται, κυρίως στις δαπάνες αναλωσίμων και εξοπλισμού
 - **Αριθμός:** Συμπληρώνεται ο αριθμός του δελτίου αποστολής, το οποίο συνοδεύει το παραστατικό της δαπάνης.
 - **Ημερομηνία Έκδοσης:** Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης του δελτίου αποστολής, το οποίο συνοδεύει το παραστατικό της δαπάνης, στη μορφή dd/mm/yyyy.
- **Αφορά Δαπάνες Εξοπλισμού:** Οι στήλες K και L συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που η δαπάνη ανήκει στις κατηγορίες «Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού» και «Δαπάνες για χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους».
 - **Κωδικοί Αριθμοί Σειράς (Serial Numbers) ή Κωδικοί Άδειας Χρήσης (License Numbers) ή Κωδικοί Πελάτη (Customer Numbers)** από την αντίστοιχη βάση πελατών του κατασκευαστή, Έτος κατασκευής: Συμπληρώνονται ο Κωδικός Αριθμός Σειράς ή Άδειας Χρήσης ή Πελάτη και το έτος κατασκευής του εξοπλισμού.
 - **Θέση/ Χώρος Εγκατάστασης στο Φορέα Υποδοχής:** Συμπληρώνεται η θέση/ χώρος, όπου τοποθετήθηκε ο εξοπλισμός, εντός του ΦΥ.
- **Καθαρό ποσό παραστατικού:** Συμπληρώνεται το ποσό της καθαρής αξίας του παραστατικού χωρίς το Φ.Π.Α.
- **Ποσό Φ.Π.Α:** Συμπληρώνεται το ποσό του Φ.Π.Α του παραστατικού.
- **Συνολικό Ποσό:** Συμπληρώνεται αυτόματα το συνολικό ποσό της δαπάνης.

- **Ποσό Φ.Π.Α:** Συμπληρώνεται το ποσό του Φ.Π.Α της υποβαλλόμενης δαπάνης.
- **Συνολικό Ποσό Υποβαλλόμενης Δαπάνης:** Συμπληρώνεται αυτόματα το συνολικό ποσό της υποβαλλόμενης δαπάνης.
- **Ονοματεπώνυμο μέλους της Ερευνητικής Ομάδας έργου:** Από την αναπτυσσόμενη λίστα επιλέγεται το ονοματεπώνυμο του μέλους της Ερευνητικής Ομάδας, τα στοιχεία του οποίου καταχωρίστηκαν στο Φ2. Η παρούσα στήλη συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που η δαπάνη αφορά σε αμοιβή μέλους της Ερευνητικής Ομάδας.
- **Μήνες Απασχόλησης:** Συμπληρώνεται ο χρόνος απασχόλησης του μέλους της Ερευνητικής Ομάδας σε Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ) σε Α/Μ, το οποίο αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη δαπάνη. Η παρούσα στήλη συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που η δαπάνη αφορά σε αμοιβή μέλους της Ερευνητικής Ομάδας.

AC	AD	AE
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ		
Πιστοποιούμενες Επιλέξιμες Εξοφλημένες Δαπάνες (€)	Πιστοποιούμενοι Μήνες απασχόλησης (ΙΠΑ σε Α/Μ)	Παρατηρήσεις
0,00	0,00	

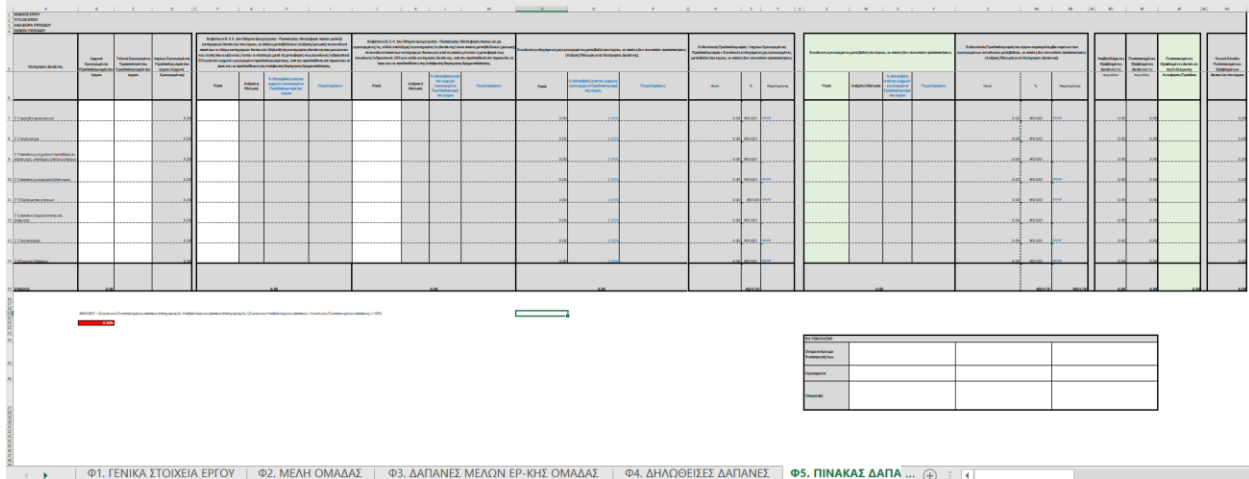
ΙΛΘΘΕΙΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | Φ5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | Φ6. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ | (+)

Εικόνα 4.5. Φ4. ΔΗΛΩΘΕΙΣΣΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – Στοιχεία Πιστοποίησης

Οι στήλες AC - AE συμπληρώνονται από τον πιστοποιητή οικονομικού αντικειμένου.

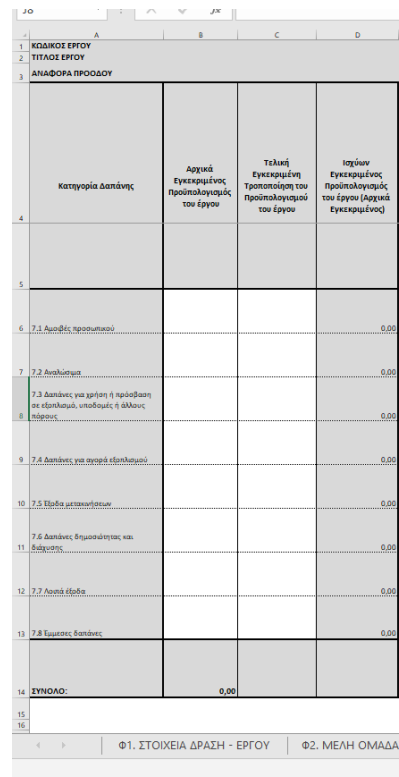
2.5 Φ5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στο Φ5 συμπληρώνονται στοιχεία σχετικά με τον προϋπολογισμό (π/υ) του έργου.



The screenshot shows a complex spreadsheet interface for the budget table. It includes various tabs at the bottom such as 'Φ1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ', 'Φ2. ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ', 'Φ3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΡ-ΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ', 'Φ4. ΔΗΛΩΘΕΙΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ', and 'Φ5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ'. The main table has multiple columns for different levels of budgeting and reporting.

Εικόνα 5. Φ5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	Αρχικά Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός του έργου	Τελική Εγκεκριμένη Τροποποίηση του Προϋπολογισμού του έργου	Ισχύον Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός του έργου (Αρχικά Εγκεκριμένος)
7.1 Αμοιβές προσωπικού			0,00
7.2 Ανακρίσματα			0,00
7.3 Δαπάνες για χρήση ή πρόσβαση σε ενοίκια, υποδομές ή άλλους πόρους			0,00
7.4 Δαπάνες για αγορά ενοικιασίου			0,00
7.5 Έξοδα μετακινήσεων			0,00
7.6 Δαπάνες δημοσιότητας και διαφήμισης			0,00
7.7 Λοιπά έξοδα			0,00
7.8 Έμμεσες δαπάνες			0,00
ΣΥΝΟΛΟ:		0,00	

Εικόνα 5.1. Φ5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΗΣ - Π/Υ ΕΡΓΟΥ

Στις στήλες Β-ΑΙ συμπληρώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Αρχικά Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός του Έργου:** Συμπληρώνεται ο π/υ του έργου, όπως αποτυπώνεται στην ΑΧΧ.
- **Τελική Εγκεκριμένη Τροποποίηση του Προϋπολογισμού του έργου:** Συμπληρώνεται ο π/υ του έργου, όπως προέκυψε μετά από τυχόν τροποποίησή του και αποτυπώθηκε στην αντίστοιχη τροποποίηση της ΑΧΧ.
- **Ισχύων Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός του έργου:** Η στήλη συμπληρώνεται αυτόματα είτε με τα στοιχεία της στήλης Β, σε περίπτωση που δεν έχει υπάρξει τροποποίηση του αρχικά εγκεκριμένου π/υ, είτε με τα στοιχεία της στήλης C, σε περίπτωση που έχει εγκριθεί η τροποποίηση του αρχικού π/υ. και έχει εκδοθεί η αντίστοιχη Τροποποίηση της ΑΧΧ από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

κεφάλαιο 8.3.3. του Οδηγού Διαχείρισης - Υλοποίησης: Μεταφορά ποσών μεταξύ κατηγοριών δαπανών του έργου, οι οποίες μεταβάλλουν (αύξηση/μείωση) το συνολικό ποσό των εν λόγω κατηγοριών δαπανών (ελάττωση της κατηγορίας δαπάνης που μειώνεται και αυτή που αυξάνεται/άντιστοίχα αντίστροφα μετά τη μεταφορά) έως συνολικά/αθροιστικά 25% από τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό τους, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της απόφασης κομόρφησης χρηματοδότησης.				κεφάλαιο 8.3.4. του Οδηγού Διαχείρισης - Υλοποίησης: Μεταφοράς ποσών σε μη εγκεκριμένη/ες, αλλά επιλέξιμη/ες κατηγορία/ες δαπάνης/ώντιοις ποσός μεταβάλλουν (μείωση) το συνολικό ποσό των κατηγοριών δαπανών από τις οποίες γίνεται η μεταφορά έως συνολικά/αθροιστικά 10% για κάθε κατηγορία δαπάνης, υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της απόφασης κομόρφησης χρηματοδότησης.				Συνολικές ενδοχόμενες μη εγκεκριμένες μεταβολές του έργου, οι οποίες δεν συνιστούν τροποποιήσεις (Αύξηση/Μείωση ανά κατηγορία δαπάνης)		
Ποσό	Αύξηση ή Μείωση	% Μεταβολή από τον αρχικά εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του έργου	Παρατηρήσεις	Ποσό	Αύξηση ή Μείωση	% Μεταβολή από τον αρχικά εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του έργου	Παρατηρήσεις	Ποσό	% Μεταβολή από τον αρχικά εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του έργου	Παρατηρήσεις
								0,00	0,00%	
								0,00	0,00%	
								0,00	0,00%	
								0,00	0,00%	
								0,00	0,00%	
								0,00	0,00%	
								0,00	0,00%	
								0,00	0,00%	
								0,00	0,00%	
								0,00	0,00%	
								0,00	0,00%	
								0,00	0,00%	
								0,00	0,00%	
0,00				0,00				0,00		

Εικόνα 5.2. Φ5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟΝ Π/Υ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στις στήλες G – Q συμπληρώνονται στοιχεία τα οποίο αφορούν σε μεταβολές του π/υ, όπως ορίζονται στο Κεφάλαιο 8.3 (παράγραφοι 8.3.5 και 8.3.6) του Οδηγού Διαχείρισης – Υλοποίησης (ΟΔΥ). Συγκεκριμένα οι στήλες G – J και K – N, αφορούν σε μεταβολές του **ισχύοντα** εγκεκριμένου π/υ του έργου έως 25% και 10% αντίστοιχα και συμπληρώνονται ως εξής:

- **Ποσό** (Στήλες G & K): Συμπληρώνεται με πρόσημο (+ για την αύξηση/ - για τη μείωση) το ποσό, που μεταβάλλει (αυξάνει/ μειώνει) την αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης.
- **% Μεταβολή από τον ισχύοντα εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του έργου** (Στήλες I & M): Υπολογίζεται αυτόματα το ποσοστό (%) μεταβολής της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης, σε σχέση με τον αρχικά εγκεκριμένο π/υ του έργου.
- **Παρατηρήσεις** (Στήλη J & N): Συμπληρώνεται αυτόματα, σε περίπτωση που οι μεταβολές δεν είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη και τον ΟΔΥ της Δράσης.

Στις στήλες O - Q αποτυπώνονται αυτόματα οι συνολικές (αθροιστικά ανά κατηγορία δαπάνης) τυχόν μεταβολές, οι οποίες δεν αποτελούν τροποποιήσεις:

- **Ποσό:** Συμπληρώνεται αυτόματα το συνολικό ποσό της μεταβολής, το οποίο προκύπτει από το άθροισμα των στηλών F και J.
- **% Μεταβολή από τον ισχύοντα εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του έργου:** Υπολογίζεται αυτόματα το ποσοστό (%) μεταβολής της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης, σε σχέση με τον ισχύοντα εγκεκριμένο π/υ του έργου.
- **Παρατηρήσεις:** Συμπληρώνεται αυτόματα, σε περίπτωση που οι μεταβολές δεν είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη και τον ΟΔΥ της Δράσης.

R	S	T
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός = Ισχύον Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός + Συνολικές ενδεχόμενες μη εγκεκριμένες μεταβολές του έργου, οι οποίες δεν συνιστούν τροποποιήσεις		
Ποσό	%	Παρατηρήσεις
0,00	#ΔΙΑΙΡ/0!	#ΔΙΑΙΡ/0!
0,00	#ΔΙΑΙΡ/0!	
0,00	#ΔΙΑΙΡ/0!	
0,00	#ΔΙΑΙΡ/0!	#ΔΙΑΙΡ/0!
0,00	#ΔΙΑΙΡ/0!	#ΔΙΑΙΡ/0!
0,00	#ΔΙΑΙΡ/0!	#ΔΙΑΙΡ/0!
0,00	#ΔΙΑΙΡ/0!	#ΔΙΑΙΡ/0!
0,00	#ΔΙΑΙΡ/0!	#ΔΙΑΙΡ/0!
	#ΔΙΑΙΡ/0!	
. ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ		Φ3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΛΩΝ ΕΡ-ΚΙ

Εικόνα 5.3. Φ5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ Π/Υ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στις στήλες S – U αποτυπώνεται ο π/υ του έργου, όπως διαμορφώνεται, μετά από τις μεταβολές.

- **Ποσό:** Συμπληρώνεται αυτόματα το ποσό της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης, όπως προκύπτει από το άθροισμα του συνόλου των μεταβολών (Στήλη S) και του ισχύοντος εγκεκριμένου π/υ του έργου (στήλη E).
- **%:** Υπολογίζεται αυτόματα το ποσοστό μεταβολής του π/υ της κάθε κατηγορίας δαπάνης στο έργο έτσι ώστε να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της Προκήρυξης της Δράσης (Κεφ. 7.1 Αμοιβές Προσωπικού: *Οι δαπάνες αποζημίωσης της ερευνητικής ομάδας (ΕΥ και μέλη) πρέπει να αποτελούν κατ' ελάχιστον το 50 % του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.*)
- **Παρατηρήσεις:** Συμπληρώνεται αυτόματα σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της Προκήρυξης και του ΟΔΥ της Δράσης.

Συνολικές εγκεκριμένες μεταβολές του έργου, οι οποίες δεν συνιστούν τροποποιήσεις				Ενδεικτικός Προϋπολογισμός του έργου συμπεριλαμβανομένων των εγκεκριμένων συνολικών μεταβολών, οι οποίες δεν συνιστούν τροποποιήσεις [Αύξηση/Μείωση ανά κατηγορία δαπάνης]		
Ποσό	Αύξηση ή Μείωση	% Μεταβολή ανά τον αρχικό εγκεκριμένο Προϋπολογισμό του έργου	Παρατηρήσεις	Ποσό	%	Παρατηρήσεις
				0,00	#ΔΙΑΡ/01	#ΔΙΑΡ/01
				0,00	#ΔΙΑΡ/01	#ΔΙΑΡ/01
				0,00	#ΔΙΑΡ/01	#ΔΙΑΡ/01
				0,00	#ΔΙΑΡ/01	#ΔΙΑΡ/01
				0,00	#ΔΙΑΡ/01	#ΔΙΑΡ/01
				0,00	#ΔΙΑΡ/01	#ΔΙΑΡ/01
				0,00	#ΔΙΑΡ/01	#ΔΙΑΡ/01
				0,00	#ΔΙΑΡ/01	#ΔΙΑΡ/01
				0,00	#ΔΙΑΡ/01	#ΔΙΑΡ/01
				0,00	#ΔΙΑΡ/01	#ΔΙΑΡ/01
				0,00	#ΔΙΑΡ/01	#ΔΙΑΡ/01
0,00					#ΔΙΑΡ/01	#ΔΙΑΡ/01

Εικόνα 5.4. Φ5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΚΑΙ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ Π/Υ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι στήλες W – Z συμπληρώνονται από τον πιστοποιητή οικονομικού αντικειμένου.

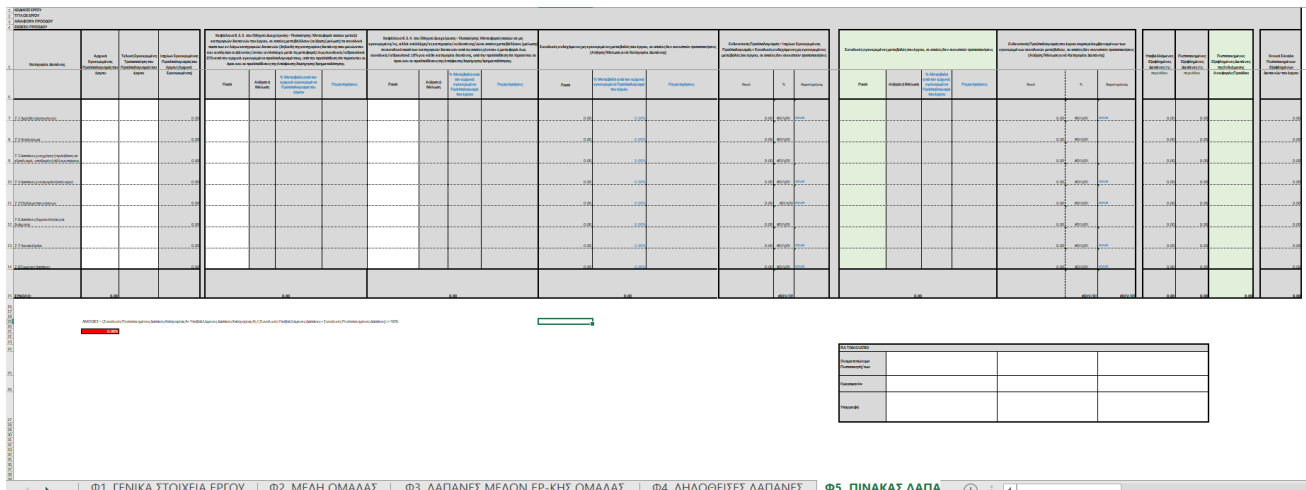
AD	AE	AF	AG	AH
Υποβαλλόμενες Εξοφλημένες Δαπάνες της περιόδου	Πιστοποιημένες Εξοφλημένες Δαπάνες της περιόδου	Πιστοποιημένες Εξοφλημένες Δαπάνες της Ενδιάμεσης Αναφοράς Προόδου		Γενικό Σύνολο Πιστοποιημένων Εξοφλημένων Δαπανών του έργου
0,00	0,00			0,00
0,00	0,00			0,00
0,00	0,00			0,00
0,00	0,00			0,00
0,00	0,00			0,00
0,00	0,00			0,00
0,00	0,00			0,00
0,00	0,00			0,00
0,00	0,00	0,00		0,00

Εικόνα 5.5. Φ5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στις στήλες ΑΕ – ΑΙ αποτυπώνονται τα κάτωθι:

- **Υποβαλλόμενες Εξοφλημένες Δαπάνες** της περιόδου αναφοράς: Συμπληρώνεται αυτόματα το σύνολο των υποβαλλόμενων δαπανών κάθε κατηγορίας δαπάνης, όπως αποτυπώθηκαν στο Φ4.
- **Πιστοποιημένες Εξοφλημένες Δαπάνες** της περιόδου αναφοράς: Συμπληρώνεται αυτόματα το σύνολο των πιστοποιημένων δαπανών κάθε κατηγορίας δαπάνης, όπως πιστοποιήθηκαν και αποτυπώθηκαν στο Φ4.
- **Πιστοποιημένες Εξοφλημένες Δαπάνες της Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου:** Συμπληρώνεται από τον πιστοποιητή οικονομικού αντικειμένου.

- Εάν πρόκειται για την ενδιάμεση έκθεση προόδου, δεν συμπληρώνεται.
- Εάν πρόκειται για την τελική έκθεση προόδου συμπληρώνονται από τον πιστοποιητή με τα ποσά της στήλης «Γενικό Σύνολο Πιστοποιημένων Εξοφλημένων Δαπανών του έργου» της ενδιάμεσης έκθεσης προόδου.
- **Γενικό Σύνολο Πιστοποιημένων Εξοφλημένων Δαπανών του έργου:** Συμπληρώνεται αυτόματα.
 - Εάν πρόκειται για την ενδιάμεση έκθεση προόδου, τα ποσά της στήλης «Γενικό σύνολο πιστοποιημένων εξοφλημένων δαπανών» ισούνται με αυτά της στήλης «Πιστοποιημένες Εξοφλημένες Δαπάνες της περιόδου».
 - Εάν πρόκειται για την τελική έκθεση προόδου, τα ποσά τη στήλη «Γενικό σύνολο πιστοποιημένων εξοφλημένων δαπανών» ισούνται με το άθροισμα των αντίστοιχων ποσών των στηλών «Πιστοποιημένες Εξοφλημένες Δαπάνες της περιόδου» και «Πιστοποιημένες Εξοφλημένες Δαπάνες της Ενδιάμεσης Έκθεσης Προόδου».



Εικόνα 5.6. Φ5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΗ

2.6 Φ6. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

Στο Φ6 συμπληρώνεται ο πίνακας των συνημμένων εγγράφων με την ίδια σειρά αρίθμησης, όπως αποτυπώνονται οι υποβληθείσες δαπάνες στο Φ4.

	A	B	C
1		ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	
2	Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑΤΙΘΕΜΕΝΟΥ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
3	1		
4	2		
5	3		
6	4		
7	5		
8	6		
9	7		
10	8		
11	9		
12	10		
13	11		
14	12		
15	13		
16	14		
17	15		
18	16		
	17		

Εικόνα 6. Φ6. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

Σε κάθε γραμμή στο φύλλο εργασίας 6 συμπληρώνουμε τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Περιγραφή Συνημμένου:** Περιγράφεται η δαπάνη, για την οποία αποστέλλονται τα απαραίτητα έγγραφα/ παραστατικά.
- **Ποσότητα:** Συμπληρώνεται ο αριθμός των φύλλων των συνημμένων ν εγγράφων/ παραστατικών.