



ΕΛΙΔΕΚ.

Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας & Καινοτομίας

Τμήμα Ερευνητικών Έργων

Πρότυπα Έγγραφα

Β' Φάση Υποβολής

1η Προκήρυξη Δράσης
«Επιστήμη και Κοινωνία»

«200 Χρόνια από την Ελληνική Επανάσταση»

Έκδοση 1.0

5 Ιουλίου 2019

(Απόφαση Α.Π. 14762/05.07.2019 της Αναπληρώτριας Διευθύντριας για Θέματα Έρευνας
του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ΑΔΑ: ΨΤΕΙ46Μ77Γ-ΞΘ1)

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

| Έκδοση | Ημ/νία δημοσίευσης | |
|--------|--------------------|---------------|
| 1.0 | 05.07.2019 | Αρχική έκδοση |

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|--|----|
| Ιστορικό Εγγράφου..... | 2 |
| Σημειώσεις | 4 |
| Τεχνικές Προδιαγραφές | 4 |
| Α. Εκτεταμένη παρουσίαση Πρότασης | 5 |
| Β. Βιογραφικό Σημείωμα Μέλους ΟΕ..... | 7 |
| Γ. Αναλυτικός Προϋπολογισμός Έργου | 8 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Οδηγίες - ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ | 11 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΟΔΗΓΙΕΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ..... | 12 |

Τα ακόλουθα πρότυπα εγγράφων είναι ενδεικτικά. Μπορείτε να τα τροποποιήσετε σύμφωνα με τις ανάγκες της πρότασής σας. Παρακαλώ ακολουθήστε τις οδηγίες που παρατίθενται παρακάτω.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

ΜΕΡΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ Β' ΦΑΣΗΣ

A. Εκτεταμένη Παρουσίαση Πρότασης

- ❗ Ο μέγιστος αριθμός σελίδων είναι είκοσι (20), συμπεριλαμβανομένων των βιβλιογραφικών αναφορών.
- ❗ Μέγεθος αρχείου έως 2Mb.
- ❗ Τύπος αρχείου: PDF (Portable Document Format).
- ❗ Παρακαλώ ακολουθήστε τις τεχνικές προδιαγραφές κειμένου που αναφέρονται στον Πίνακα Α.
- ❗ Παρακαλώ χρησιμοποιήστε το προτεινόμενο έγγραφο και τροποποιήστε κατάλληλα.

B. Σύντομα Βιογραφικά Σημειώματα μελών Ομάδας Έργου

- ❗ Ο μέγιστος αριθμός σελίδων στα βιογραφικά σημειώματα των μελών της ερευνητικής ομάδας είναι **τρεις (3) σελίδες ανά μέλος**.
- ❗ Μέγεθος αρχείου έως 2Mb.
- ❗ Τύπος αρχείου: PDF (Portable Document Format).
- ❗ Παρακαλώ ακολουθήστε τις τεχνικές προδιαγραφές κειμένου που αναφέρονται στον Πίνακα Α.

Γ. Αναλυτικός Προϋπολογισμός

- ❗ Το έγγραφο αυτό θα περιλαμβάνει τον αναλυτικό προϋπολογισμό του προτεινόμενου έργου.
- ❗ Μέγεθος αρχείου έως 2Mb.
- ❗ Τύπος αρχείου: PDF (Portable Document Format).
- ❗ Παρακαλώ ακολουθήστε τις τεχνικές προδιαγραφές κειμένου που αναφέρονται στον Πίνακα Α.
- ❗ Παρακαλώ χρησιμοποιήστε το προτεινόμενο έγγραφο και τροποποιήστε κατάλληλα.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Κάθε σελίδα της Πρότασης πρέπει να εμπεριέχει κεφαλίδα (header) με το ονοματεπώνυμο του Συντονιστή του Έργου (ΣΕ) και το ακρωνύμιο της πρότασης.

Για τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών στην έκταση στον παρακάτω Πίνακα αναγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές που πρέπει να ακολουθηθούν για όλα τα υποβαλλόμενα έγγραφα.

Πίνακας Α. Τεχνικές προδιαγραφές.

| Μέγεθος Σελίδας | Γραμματοσειρά | Μέγεθος Γραμματοσειράς | Διάστιχο | Περιθώρια Σελίδας (τουλάχιστον) |
|-----------------|-----------------|------------------------|----------|--|
| A4 | Times New Roman | 11 ή 12 pt | Μονό | Top-Bottom: 2,54 cm Left: 3 cm, Right: 2 cm Gutter position: Left Gutter: 0 |

- ❶ Το πρότυπο που ακολουθεί αφορά την Α. Εκτεταμένη Παρουσίαση της Πρότασης (μέγιστο όριο: 20 σελίδες, συμπεριλαμβανομένων των βιβλιογραφικών αναφορών)

Τίτλος Πρότασης

Ακρωνύμιο Πρότασης:

Συντονιστής/τρια Έργου (Όνοματεπώνυμο):

Διάρκεια έργου (σε μήνες):

Συνολικός προϋπολογισμός (σε €):

Φορέας Υποδοχής:

Συνεργαζόμενος/οι Φορέας/είς (αν υφίστανται):

Α. ΕΚΤΕΤΑΜΕΝΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1. Στόχοι έργου

2. Καινοτομία έργου

3. Επιστημονική/Κοινωνική/Καλλιτεχνική Απήχηση

(στην ενότητα αυτή πρέπει να περιγραφεί η Επιστημονική ή/και Κοινωνική ή/και Καλλιτεχνική απήχηση του έργου)

4. Μεθοδολογία

4.1. Ερευνητική μεθοδολογία/καλλιτεχνική προσέγγιση

4.2. Ενότητες Εργασίας – Παραδοτέα

Παρακαλώ προσθέστε τα ακόλουθα:

- Σύντομη παρουσίαση της συνολικής διάρθρωσης του σχεδίου εργασίας.
- Περιγραφή κάθε Ενότητας Εργασίας [Πίνακας 4.1].
- Πίνακα Παραδοτέων [Πίνακας 4.2].

Πίνακας 4.1. Περιγραφή Ενοτήτων Εργασίας

Ενδεικτικός Πίνακας για την περιγραφή κάθε Ενότητας εργασίας.

| Ενότητα Εργασίας: | Τίτλος: | |
|---|---------------|--------------------|
| Έναρξη (μήνας): | Λήξη (μήνας): | Ανθρωπομήνες (ΑΜ): |
| Στόχοι | | |
| Περιγραφή Εργασίας | | |
| Υποενότητες Εργασίας | | |
| Παραδοτέα (π.χ. Π1.1- Τίτλος Παραδοτέου [Μήνας έργου που θα παραδοθεί]) | | |

Πίνακας 4.2. Παραδοτέα

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις προτάσεις που θα υποβληθούν μπορεί να είναι:

- Η έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση βιβλίων, μονογραφιών ή/και δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά.
- Η παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού (π.χ. ντοκιμαντέρ, ταινία, τηλεοπτική σειρά, κινούμενα σχέδια κλπ.) ή αναπαράσταση με πολυμέσα (εικαστικά βίντεο, πολλαπλά και νέα μέσα, ψηφιακές μορφές τέχνης) ή οποιαδήποτε μορφή Τέχνης (θεατρική αναπαράσταση, μουσική, ζωγραφική, γλυπτική, χαρακτική, φωτογραφία, καλλιτεχνικές εγκαταστάσεις κλπ.).
- Διοργάνωση ημερίδων, επιμορφωτικών σεμιναρίων κλπ.
- Διοργάνωση διαδραστικών εκθέσεων (εφαρμογές ψηφιακής τρισδιάστατης αναπαράστασης/προβολές εικονικής πραγματικότητας κλπ.).
- Έκθεση φωτογραφίας.

| Αριθμός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Σχετική Ενότητα Εργασίας | Επίπεδο διάχυσης ¹ | Εκτιμώμενος χρόνος παράδοσης |
|--------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

5. Ομάδα Έργου

Περιγράψτε τους συγκεκριμένους ρόλους των μελών της Ομάδας Έργου σχετικά με την υλοποίηση του έργου. Η συμμετοχή όλων των μελών καθώς και η συμμετοχή των Συνεργαζόμενων Φορέων που πιθανά προτείνονται, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη, δίνοντας έμφαση στην προστιθέμενη αξία που φέρνουν στο έργο.

6. Βιβλιογραφικές Αναφορές

¹ Παρακαλώ χρησιμοποιήστε έναν από τους ακόλουθους όρους:

PU = PUBLIC (διαθέσιμο δημόσια),

CO = CONFIDENTIAL (εμπιστευτικό, πρόσβαση έχει η Ομάδα Έργου και το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)

- ❗ Το πρότυπο που ακολουθεί αφορά τα Β. Σύντομα Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου (μέγιστο όριο: 3 σελίδες/ μέλος)

B. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΕΛΟΥΣ ΟΕ

Τίτλος Πρότασης:

Ακρωνύμιο:

Όνοματεπώνυμο Μέλους ΟΕ:

Φορέας προέλευσης Μέλους ΟΕ:

 Το πρότυπο που ακολουθεί αφορά το Γ. Αναλυτικός Προϋπολογισμός Έργου

Γ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΈΡΓΟΥ

Τίτλος Πρότασης Ακρωνύμιο Πρότασης:

| |
|--|
| <p>Συντονιστής/τρια Έργου (Ονοματεπώνυμο):</p> <p>Διάρκεια έργου (σε μήνες):</p> <p>Συνολικός προϋπολογισμός (σε €):</p> <p>Φορέας Υποδοχής:</p> <p>Συνεργαζόμενος/οι Φορέας/είς (αν υφίστανται):</p> |
|--|

Πίνακας 1. Συνολικός προϋπολογισμός προτεινόμενου έργου

| Προϋπολογισμός Έργου | | | | |
|--|-----------------------|-----|-------|------------|
| Κατηγορία Δαπάνης | Ενότητα Εργασίας (ΕΕ) | | | Σύνολο (€) |
| | ΕΕ1 | ΕΕ2 | ΕΕ... | |
| Άμεσες Δαπάνες | | | | |
| 7.1 Δαπάνες Προσωπικού | | | | |
| 7.2 Αναλώσιμα | | | | |
| 7.3 Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους | | | | |
| 7.4 Δαπάνες Ταξιδιών και Μετακινήσεων | | | | |
| 7.5 Δαπάνες Δημοσιότητας/Προβολής | | | | |
| 7.6 Δαπάνες για τη σύναψη συμβάσεων για παροχή προϊόντων και υπηρεσιών | | | | |
| 7.7 Λοιπές Δαπάνες ² | | | | |
| Έμμεσες Δαπάνες | | | | |
| Έμμεσες Δαπάνες (Εξοδα διαχείρισης & Γενικά λειτουργικά έξοδα) ³ | | | | |
| Σύνολο (€) | | | | |

² Λοιπές δαπάνες (π.χ. μίσθωση ακινήτων, παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων κ.ά.)

³ Οι έμμεσες δαπάνες δύναται να ανέλθουν έως και το 5% του συνόλου των Άμεσων Δαπανών.

7.1 Δαπάνες Προσωπικού

Παρακαλώ συμπληρώστε τον ακόλουθο πίνακα ώστε να αντικατοπτρίζει τα ποσά που δηλώθηκαν στο αντίστοιχο πεδίο του **Πίνακα 1** και αιτιολογήστε με κείμενο τις αναγκαίες κατηγορίες προσωπικού για την υλοποίηση του έργου.

Πίνακας 2. Δαπάνες Προσωπικού

| Δαπάνες Προσωπικού | | | | | | |
|--|-----------------|------------|-------|------------|--------|------------|
| | ΕΕ1 | | ΕΕ... | | Σύνολα | |
| | ΑΜ ⁴ | Κόστος (€) | ΑΜ | Κόστος (€) | ΑΜ | Κόστος (€) |
| Αμοιβές ΣΕ | | | | | | |
| Αμοιβές τακτικού Προσωπικού ΦΥ | | | | | | |
| Αμοιβές έκτακτου προσωπικού ⁵ | | | | | | |
| Σύνολο (€) | | | | | | |

7.2 Αναλώσιμα

Παρακαλώ παραθέστε τα κυριότερα είδη αναλωσίμων που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου, το επιμέρους εκτιμώμενο κόστος τους και την αναγκαιότητά τους. Τα ποσά αυτά θα πρέπει να αντικατοπτρίζουν τα ποσά που δηλώθηκαν στο αντίστοιχο πεδίο του **Πίνακα 1**.

7.3 Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους

Παρακαλώ προσδιορίστε τις δαπάνες της κατηγορίας αυτής και την αναγκαιότητά τους. Τα ποσά αυτά θα πρέπει να αντικατοπτρίζουν τα ποσά που δηλώθηκαν στο αντίστοιχο πεδίο του **Πίνακα 1**.

7.4 Δαπάνες ταξιδιών και μετακινήσεων

Παρακαλώ προσδιορίστε το εκτιμώμενο κόστος και την αναγκαιότητα των δαπανών της κατηγορίας αυτής. Τα ποσά αυτά θα πρέπει να αντικατοπτρίζουν τα ποσά που δηλώθηκαν στο αντίστοιχο πεδίο του **Πίνακα 1**.

7.5 Δαπάνες Δημοσιότητας/Προβολής

Παρακαλώ προσδιορίστε το εκτιμώμενο κόστος και την αναγκαιότητα των δαπανών της κατηγορίας αυτής. Τα ποσά αυτά θα πρέπει να αντικατοπτρίζουν τα ποσά που δηλώθηκαν στο αντίστοιχο πεδίο του **Πίνακα 1**.

7.6 Δαπάνες για τη σύναψη συμβάσεων για παροχή προϊόντων και υπηρεσιών

Παρακαλώ προσδιορίστε το εκτιμώμενο κόστος και την αναγκαιότητα των δαπανών της κατηγορίας αυτής. Τα ποσά αυτά θα πρέπει να αντικατοπτρίζουν τα ποσά που δηλώθηκαν στο αντίστοιχο πεδίο του **Πίνακα 1**.

⁴ ΑΜ ≡ Ανθρωπομήνες

⁵ Παρακαλώ προσδιορίστε τον αριθμό, την ειδικευση καθώς και την αναγκαιότητα των ατόμων της κατηγορίας αυτής.

7.7 Λοιπές Δαπάνες

*Παρακαλώ προσδιορίστε το είδος, το εκτιμώμενο κόστος και την αναγκαιότητα των δαπανών της κατηγορίας αυτής. Στις λοιπές δαπάνες περιλαμβάνονται δαπάνες όπως μίσθωση ακινήτων, παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων κ.ά. Τα ποσά αυτά θα πρέπει να αντικατοπτρίζουν τα ποσά που δηλώθηκαν στο αντίστοιχο πεδίο του **Πίνακα 1**.*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΟΔΗΓΙΕΣ - ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ΠΡΟΘΕΣΕΩΝ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Οι επιστολές προθέσεων για μεν τον Φορέα Υποδοχής υποβάλλονται υποχρεωτικά, για δε τους Συνεργαζόμενους Φορείς υποβάλλονται μόνο εάν περιγράφονται σχετικές συνεργασίες στο προτεινόμενο έργο και για κάθε έναν από τους Συνεργαζόμενους Φορείς ανεξαρτήτως χώρας προέλευσης.

Για να θεωρείται **πλήρης** η «Επιστολή προθέσεων», πρέπει να χρησιμοποιείται το επίσημο επιστολόχαρτο με το λογότυπο του Φορέα Υποδοχής ή/και του Συνεργαζόμενου Φορέα, να φέρει την υπογραφή του αρμόδιου εκπροσώπου και τη σφραγίδα (εφόσον υφίσταται) του Φορέα για το είδος της συγκεκριμένης συνεργασίας που αναφέρεται στο προτεινόμενο έργο και να διατυπώνεται σαφώς η πρόθεση συνεργασίας του Φορέα στην συγκεκριμένη πρόταση (αναφορά στον τίτλο, το ακρώνυμο της πρότασης και το ονοματεπώνυμο του/της ΣΕ) που υποβάλλεται στο πλαίσιο της 1ης Προκήρυξης της Δράσης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. «Επιστήμη και Κοινωνία» «200 Χρόνια από την Ελληνική Επανάσταση».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΟΔΗΓΙΕΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υπάρχει η δυνατότητα υποβολής δείγματος του προτεινόμενου έργου (όπως π.χ. πρόπλασμα έργου, οπτικοακουστικό υλικό, απόσπασμα βιβλίου/δημοσίευσης κτλ.). Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής του δείγματος μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, ο τρόπος αποστολής του δείγματος θα καθοριστεί κατόπιν σχετικής επικοινωνίας στο τηλ. 210-6412493.

Σημειώνεται ότι η Υποβολή Δείγματος έργου είναι προαιρετική.